

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж»
(КГА ПОУ «НГТПК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ «НГТПК»

Е.Ю. Войстрик

28 февраля 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение в краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж»
на 2025 год**

1. Общие положения

Правила приема на обучение в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, и программам подготовки специалистов среднего звена в 2025 году (далее - Правила), разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 04.02.2021)
- Законом Приморского края от 13.08.2013 N 243-КЗ (ред. от 05.10.2020) "Об образовании в Приморском крае"
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 28.10.2024 г. №750) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» ;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 24.05.1999 N 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- Договором о Евразийском экономическом союзе (Подписан в г. Астане 29.05.2014) (ред. от 24.03.2022);
- Соглашением о сотрудничестве в области образования (Ташкент, 15 мая 1992 года);
- Соглашением между Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Украины о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых званиях (Москва, 26 мая 2000 года);

Примечание: Соглашение продолжает применяться к документам об образовании, выданным ранее даты прекращения действия Соглашения - 20.12.2022 г. в соответствии со статьей 17 указанного Соглашения.

- Договором между РФ и Республикой Беларусь от 25.12.1998 "О равных правах граждан";
- Постановлением Правительства РФ от 22.06.1999 N 662 "Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения";
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) "О персональных данных";
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.04.2023) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 03.05.2012 N 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";
- Федеральным законом от 07.07.2003 N 126-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "О связи";
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 12.12.2023) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 N 2150 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации";
- Письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн);
- Постановлением Администрации Приморского края от 01.12.2015 N 458-па "Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям (в том числе порядка определения общего объема контрольных цифр приема) за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета";
- Постановлением Администрации Приморского края от 08.05.2014 N 178-па (ред. от 29.07.2022) "Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета";
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

Настоящие Правила регламентируют:

- прием граждан на обучения в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края;
- прием граждан на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);
- прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом.

Поступающим на обучение гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в колледж

Прием на обучение по программам среднего профессионального образования является общедоступным (если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона N 273-ФЗ).

Прием документов на поступление предусматривается только на первый курс (прием на второй и последующие курсы законодательством об образовании не предусмотрен).

Численность лиц, принимаемых для обучения в Колледж по программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, определяется контрольными цифрами приема, установленными Колледжу на 2025-2026 учебный год Министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края.

Утвержденные контрольные цифры приема на 2025-2026 учебный год: 630 бюджетных мест (600 – очно; 20 – очно-заочно, 10 - заочно)

454 бюджетных места по специальностям среднего профессионального образования – очная форма обучения

Код	Специальность	Квалификация	Базовое образование	Срок обучения	Количество бюджетных мест
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	техник	9 классов	2 года 10 месяцев	25 мест
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Системный администратор	9 классов	3 года 10 месяцев	25 мест
09.02.07	Информационные системы и программирование	специалист по информационным системам	9 классов	3 года 10 месяцев	35 мест
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	техник по защите информации	11 классов	2 года 10 месяцев	25 мест
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	техник	9 классов	3 года 10 месяцев	25 мест
15.02.19	Сварочное производство	техник	9 классов	2 года 10 месяцев	25 мест
18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	техник-технолог	9 классов	3 года 10 месяцев	25 мест
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	техник	9 классов	3 года 10 месяцев	31 мест
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Специалист по техническому обслуживанию и ремонту	9 классов	2 года 10 месяцев	30 мест

		автотранспортных средств			
31.02.01	Лечебное дело	фельдшер	9 классов	3 года 10 месяцев	45 мест
			11 классов	2 год 10 месяцев	15 мест
34.02.01	Сестринское дело	медицинская сестра/ медицинский брат	9 классов	2 года 10 месяцев	60 мест
			11 классов	1 год 10 месяцев	20 мест
40.02.02	Правоохранительная деятельность	юрист	9 классов	3 год 6 месяцев	25 мест
43.02.17	Технологии индустрии красоты	Специалист индустрии красоты	9 классов	2 года 10 месяцев	25 мест
44.02.01	Дошкольное образование	воспитатель детей дошкольного возраста	9 классов	3 года 10 месяцев	31 место
44.02.02	Преподавание в начальных классах	учитель начальных классов	9 классов	3 года 10 месяцев	30 мест
			11 классов	2 года 10 месяцев	23 мест
				ИТОГО:	520 места

**80 бюджетных мест по профессиям среднего профессионального образования
– очная форма обучения**

Код	Профессия	Квалификация	Базовое образование	Срок обучения	Количество бюджетных мест
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	9 классов	1 год 10 месяцев	25 мест
43.01.09	Повар, кондитер	повар; кондитер	9 классов	2 года 10 месяцев	30 мест
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	сварщик	9 классов	1 год 10 месяцев	25 мест
				ИТОГО:	80 мест

**30 бюджетных мест по специальностям среднего профессионального образования (СПО) –
очно-заочная форма обучения**

Код	Специальность	Квалификация	Базовое образование	Срок обучения	Количество бюджетных мест
34.02.01	Сестринское дело	медицинская сестра/ медицинский брат	11 классов	2 года 10 месяцев	20 мест
				ИТОГО:	20 мест

**35 бюджетных мест по специальностям среднего профессионального образования (СПО) –
заочная форма обучения**

Код	Специальность	Квалификация	Базовое образование	Срок обучения	Количество бюджетных мест
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	11 классов	3 года 10 месяцев	10 мест
				ИТОГО:	10 мест

Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр (бюджетных мест) для обучения на основе договоров с полным возмещением затрат на обучение:

Код	Специальность/Профессия	Квалификация	Базовое образование	Срок обучения (по очной форме)	Форма обучения
Специальности среднего профессионального образования (СПО)					
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	техник	9 классов 11 классов	2 года 10 месяцев 1 год 10 месяцев	очная
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Системный администратор	9 классов	3 года 10 месяцев	очная
09.02.07	Информационные системы и программирование	специалист по информационным системам	9 классов 11 классов	2 года 10 месяцев 1 год 10 месяцев	очная
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	техник по защите информации	9 классов 11 классов	3 года 10 месяцев 2 года 10 месяцев	очная
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	техник	9 классов	3 года 10 месяцев	очная
15.02.19	Сварочное производство	техник	9 классов 11 классов	2 года 10 месяцев 1 год 10 месяцев	очная
18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	техник-технолог	9 классов 11 классов	3 года 10 месяцев 2 года 10 месяцев	очная
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	техник	9 классов	3 года 10 месяцев	очная
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	9 классов 11 классов	2 года 10 месяцев 1 год 10 месяцев	очная, заочная (срок увеличивается на 1 год-11 классов на 2 года –9 классов)
38.02.07	Банковское дело	специалист банковского дела	9 классов 11 классов	2 года 10 месяцев	очная, заочная

				1 год 10 месяцев	(срок увелич. на 1 год)
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	9 классов 11 классов	2 года 10 месяцев 1 год 10 месяцев	очная, заочная (срок увелич. на 1 год)
40.02.04	Юриспруденция	юрист	9 классов 11 классов	2 года 10 месяцев 1 год 10 месяцев	очная, заочная (срок увелич. на 1 год)
40.02.02.	Правоохранительная деятельность	юрист	9 классов 11 классов	3 года 6 месяцев 2 года 6 месяцев	очная, заочная (срок увелич. на 1 год)
43.02.17	Технологии индустрии красоты	Специалист индустрии красоты	9 классов 11 классов	3 года 10 месяцев 2 года 10 месяцев	очная
44.02.01	Дошкольное образование	воспитатель детей дошкольного возраста	9 классов 11 классов	3 года 10 месяцев 2 года 10 месяцев	очная, заочная (срок увелич. на 1 год)
44.02.02	Преподавание в начальных классах	учитель начальных классов	9 классов 11 классов	3 года 10 месяцев 2 года 10 месяцев	очная, заочная (срок увелич. на 1 год)
31.02.01	Лечебное дело	фельдшер	9 классов 11 классов	3 года 10 месяцев 2 года 10 месяцев	очная
34.02.01	Сестринское дело	медицинская сестра/медицинский брат	9 классов 11 классов	2 года 10 месяцев 1 год 10 месяцев	очная, очно-заочная (срок увелич. на 1 год)
Профессии среднего профессионального образования (НПО)					
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	сварщик	9 классов	1 год 10 месяцев	очная
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	слесарь по ремонту автомобилей; водитель автомобиля	9 классов	1 год 10 месяцев	очная
43.01.09	Повар, кондитер	повар; кондитер	9 классов	2 года 10 месяцев	очная

Организация приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), осуществляется приемной комиссией краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» (Колледж), (далее - Приемная комиссия), действующей на основании Положения о Приемной комиссии, утвержденной директором Колледжа

2.1.1. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.1.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Приемной комиссии регламентируется Положением о Приемной комиссии, утвержденной приказом директора Колледжа.

2.1.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.1.4. При приеме в Колледж председатель Приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.1.5. Для обеспечения приема документов, их верификации, сопровождения конкурса по результатам вступительных испытаний, подготовки поименных ранжированных списков поступающих, рекомендуемых к зачислению по различным основаниям и условиям приема, подготовки проектов приказов о зачислении поступающих в Колледж, создаются специальные комиссии. В состав таких комиссий могут входить заведующие отделением, профильные преподаватели и другие специалисты Колледжа.

3. Организация информирования поступающих

Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по конкретным специальностям и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Информирование осуществляется по месту нахождения Приемной комиссии Колледжа:

Почтовый адрес Колледжа: 692918, г. Находка, Приморский край, ул. Дзержинского, 9.

Электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет): <http://www.nggpc.ru> (далее - официальный сайт Колледжа).

Режим работы Приемной комиссии:

понедельник - пятница - с 9.00 до 17.00;

обед - с 12.30 до 13.00.

Сведения о режиме работы Колледжа размещаются в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных услуг (функций)) и на официальном сайте Колледжа.

Справочные телефоны: 8 (4236) 74-28-61, 74-34-71, 74-33-96

Адрес электронной почты Колледжа: nggpk@yandex.ru.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно посредством:

- размещения соответствующей информации, в том числе текста настоящих Правил на официальном сайте Колледжа, в печатном виде на информационных стендах, размещенных на первых этажах учебных корпусов, расположенных по адресам: ул. Дзержинского, д.9, Находкинский проспект, д.44 и ул. Пирогова, д.17, в специализированных печатных изданиях, в справочно-поисковых системах;

- издания информационных материалов о порядке приема на обучение в Колледж (брошюр, буклетов, информационных листов).

- устного консультирования заявителей о порядке приема уполномоченными должностными лицами Колледжа на личном приеме и по справочным телефонам;

- письменного информирования граждан о порядке приема уполномоченными должностными лицами Колледжа на основании обращений, в том числе поступивших по электронной почте.

Информационные материалы (брошюры, буклеты, проспекты) находятся в помещениях Колледжа, предназначенных для информирования и консультирования граждан, а также могут размещаться в помещениях иных организаций и учреждений (школы, учреждения культуры и т.д.), государственных учреждениях службы занятости населения. Информационные материалы должны учитывать информационные потребности поступающих граждан.

Письменные обращения граждан о порядке приема на обучение в Колледж, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются уполномоченными

должностными лицами Колледжа в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения.

С целью информирования поступающих и их родителей (законных представителей) с документами Колледжа, включая ознакомление с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой специальности и профессии, дающим право на выдачу документа о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте www.nggpc.ru и на информационных стендах Колледжа и Приемной комиссии в следующие сроки:

3.1.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледжем объявляется прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной или заочной), с указанием основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) базовой и (или) углубленной подготовки;
- требования к уровню образования, необходимого для поступления на обучение в Колледж (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.1.2. Ежедневно в период с 1 июня по 15 августа:

- сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная)

4. Порядок приема документов от поступающих

Прием в Колледж на 1 курс производится по личному заявлению граждан, составленному на русском языке.

Прием документов на программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) производится в следующие сроки:

- прием документов на первый курс начинается с 20 июня текущего года;

– прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа текущего года,

– прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 40.02.02 Правоохранительная деятельность (очная форма обучения), 34.02.01 Сестринское дело (очная и очно-заочная формы обучения), 31.02.01 Лечебное дело (очная форма обучения), 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения), 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения), 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств осуществляется до 10 августа текущего года, при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

– прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 31 августа текущего года, прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах заочной формы обучения, по специальности, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 25 августа текущего года, а при наличии свободных мест, прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.1. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.1.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» (далее – портал государственных услуг);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;

– в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

– 4 фотографий размером 3×4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;

4.1.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии размером 3х4 см.;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.1.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4.1.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1.1–4.1.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.1.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.2. В заявлении поступающий на обучение в Колледж указывает обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- о необходимости создания для поступающего специальных условий при организации образовательного процесса.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего, заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.3. При поступлении на обучение по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н.

В этом случае, поступающий представляет в Приемную комиссию оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, в срок до 15 августа 2025 года.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.4.1. лично в образовательную организацию;

4.4.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

4.4.3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

– с использованием функционала порталов государственных и муниципальных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Колледж не позднее срока завершения приема документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, документы принимаются, если они поступили в Колледж не позднее срока завершения приема документов (датой поступления считается дата почтового уведомления).

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала портала государственных услуг.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

Документы, поданные поступающим в Приемную комиссию, могут быть истребованы по письменному заявлению поступающего, а, в случае если поступающий является несовершеннолетним - по требованию его родителей (законных представителей). Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

При приеме лиц на обучение в Колледж по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводятся вступительные испытания по физической культуре с целью определения наличия у поступающих определенных физических качеств, позволяющих осваивать профессиональную образовательную программу.

При приеме лиц на обучение в Колледж по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело» и 31.02.01 «Лечебное дело» проводятся вступительные испытания с целью определения наличия у поступающих определенных психологических качеств, позволяющих осваивать профессиональную образовательную программу.

При приеме лиц на обучение в Колледж по специальностям 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», 44.02.01 «Дошкольное образование» и 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» проводятся вступительные испытания с целью определения наличия у поступающих определенных творческих способностей, позволяющих осваивать профессиональную образовательную программу.

Вступительные испытания проводятся в формах, предусмотренных Правилами проведения вступительных испытаний, которые изложены в Приложении 1, 2 и 3 к настоящим Правилам.

На вступительном испытании обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность абитуриентам наиболее полно проявить уровень своих умений.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

Абитуриент, не прошедший вступительных испытаний (получивший на вступительном испытании «не зачтено») не рассматривается в качестве кандидата на зачисление.

Дата, время, и место проведения вступительного испытания, дата объявления результатов устанавливаются расписанием вступительных испытаний, которое утверждается Председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 1 августа текущего года.

Для проведения вступительных испытаний не позднее 10 августа формируются экзаменационные группы поступающих.

Повторное прохождение вступительного испытания при получении результата «не зачтено» и пересдача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

Вступительное испытание проводится в период с 10 по 15 августа. Вступительное испытание может проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления.

Поступающий приступает к вступительному испытанию только после предъявления паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, и экзаменационного листа.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче контрольных упражнений в параллельных группах, на следующем этапе сдачи или индивидуально не позднее 15 августа.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, исключаются из списка абитуриентов и не зачисляются в образовательное учреждение.

Результаты вступительного испытания объявляются на следующий день после его проведения.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении (на одной территории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.2.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

6.2.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.2.3. для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

6.2.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

6.2.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим в апелляционную комиссию лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня подачи поступающим заявления в апелляционную комиссию.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об объективной оценке по вступительному испытанию.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

8. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Колледж

8.1. Иностранные граждане имеют право на получение среднего профессионального образования в Колледже за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации.

Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования, наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

8.2. Иностранный гражданин, поступающий на обучение в колледж, представляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации.

Федерации документу государственного образца об основном общем образовании и среднем (полном) общем образовании

8.2.1. в качестве эквивалентных аттестату об основном общем образовании, выдаваемому в Российской Федерации:

- свидетельство о базовом общем образовании, выдаваемое в Республике Беларусь,
- свидетельство об окончании основной школы, выдаваемое в Республике Казахстан;
- свидетельство об основном школьном образовании, выдаваемое в Кыргызской Республике.

8.2.2. в качестве эквивалентных аттестату о среднем общем образовании, диплому о среднем профессиональном образовании и диплому о начальном профессиональном образовании (с получением среднего (полного) общего образования), выдаваемым в Российской Федерации:

- аттестат о среднем общем образовании, диплом о профессионально-техническом образовании и диплом о среднем специальном образовании, выдаваемые в Республике Беларусь, Республике Казахстан;
- аттестат о среднем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, выдаваемые в Кыргызской Республике.

Документы Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Молдова, Республики Таджикистан, Украины и Эстонской Республики, признаются в качестве документов, дающих право на поступление в Колледж без свидетельства об эквивалентности.

Документы об образовании, выданные образовательными учреждениями других государств, принимаются при наличии свидетельства о признании иностранного документа об образовании эквивалентным российскому документу об образовании, дающему право поступления на соответствующую программу.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе.

Текст перевода может быть заверен (по выбору обладателя документа):

- российским нотариусом;
- консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании;
- консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании.
- Дополнительно к документам, предусмотренным в пункте 5.3.1. раздела 5 иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют:
 - медицинскую справку (086/у);
 - копию медицинского полиса;
 - правки из противотуберкулезного и психоневрологического диспансеров;
 - сертификат о профилактических прививках;
 - ИНН;
 - Свидетельство обязательного пенсионного страхования.

9. Особенности предоставления документов для детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа:

Обучающиеся младше 18 лет предоставляют в приемную комиссию:

- паспорт (копия);
- свидетельство о рождении (копия);
- распоряжение органов опеки о назначении опекуна;
- свидетельство о смерти родителей или выписка из решения суда о лишении родительских прав;
- копия удостоверения опекуна;
- форма 9;
- справка из муниципального органа о выплатах за последние 3 месяца.

Обучающиеся от 18 лет и выше:

- паспорт (копия);
- свидетельство о рождении (копия);
- свидетельство о смерти родителей или выписка из решения суда о лишении родительских прав;
- форма 9;
- справка о прекращении выплат из муниципальных органов.

10. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение в Колледж

10.1 Зачисление в число обучающихся Колледжа для обучения по программам среднего профессионального образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц проводится, в сроки, указанные в пункте 10.2 настоящих Правил.

10.2 Поступающие на первый курс для обучения по специальностям СПО, предоставляют в Приёмную комиссию согласие на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца об образовании и/или документов об образовании и о квалификации в следующие сроки:

Рекомендованные к зачислению	Срок представления оригиналов документов об образовании	Дата издания приказа о зачислении
<i>1. Поступающие на бюджетные места очной формы обучения по специальностям/профессиям на базе основного общего образования (9 кл.) и на базе среднего общего образования (11 кл.)</i>		
Лица, подавшие заявления о приеме на обучение до 15 августа	15 августа, 16-00 местного времени	до 22 августа
<i>2. Поступающие на бюджетные места очной формы обучения по специальностям: 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах 43.02.17 Технологии индустрии красоты на базе основного общего образования (9 кл.) и на базе среднего общего образования (11 кл.)</i>		
Лица, подавшие заявления о приеме на обучение до 10 августа и прошедшие вступительные испытания	15 августа, 16-00 местного времени	до 22 августа
<i>3. Поступающие на договорные места по очной форме обучения по специальностям/профессиям на базе основного общего образования (9 кл.) и на базе среднего общего образования (11 кл.)</i>		
Лица, подавшие заявления о приеме на обучение до 20 августа	20 августа, 17-00 местного времени	до 30 августа
<i>4. Поступающие на бюджетные места заочной формы обучения по специальностям на базе среднего общего образования (11 кл.)</i>		
Лица, подавшие заявления о приеме на обучение до 31 августа	31 августа, 17-00 местного времени	до 10 сентября
<i>5. Поступающие на бюджетные места очно-заочной и заочной форм обучения по специальностям: 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 34.02.01 Сестринское дело, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах на базе среднего общего образования (11 кл.)</i>		
Лица, подавшие заявления о приеме на обучение до 25 августа и прошедшие вступительные испытания	31 августа, 17-00 местного времени	до 10 сентября

6. Поступающие на договорные места очно-заочной и заочной форм обучения по специальностям на базе основного общего образования (9 кл.) и на базе среднего общего образования (11 кл.)		
Лица, подавшие заявления о приеме на обучение до 01 октября	01 октября, 17-00 местного времени	до 10 октября

В случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала портала государственных услуг в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

10.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала портала государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

10.4 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Приморского края, то прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе:

Во первых, приоритет предоставлен обучающимся, достигшим лучших результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, согласно документам об образовании и (или) документам об образовании и о квалификации.

Формула расчета среднего балла:

$$[(\text{количество отметок «отлично»} * 5) + (\text{количество отметок «хорошо»} * 4) + (\text{количество отметок «удовлетворительно»} * 3)] / (\text{количество учебных дисциплин, по которым выставлены оценки}).$$

Средний балл рассчитывается членами приемной комиссии до двух знаков после запятой.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты освоения профильных предметов в зависимости от профиля специальности (профессии):

для специальностей/профессий технологического профиля:	
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Математика Физика Химия
09.02.07 Информационные системы и программирование	
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по видам)	

15.02.19 Сварочное производство 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	
для специальностей/профессий естественнонаучного профиля: 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений 34.02.01 Сестринское дело 31.01.02 Лечебное дело 43.02.17 Технологии индустрии красоты	Химия Физика Биология
для специальностей/профессий социально-экономического профиля: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 40.02.04 Юриспруденция 40.02.02 Правоохранительная деятельность 43.01.09 Повар, кондитер	Математика Обществознание Информатика и ИКТ
для специальностей/профессий специальностей гуманитарного профиля: 44.02.01 Дошкольное образование 44.02.02 Преподавание в начальных классах	Русский язык Литература История

Для поступающих, освоивших программы среднего профессионального образования, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о среднем профессиональном образовании.

Во вторых, в случае равенства результатов освоения образовательных программ зачисляются обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении со следующими органами/организациями:

- 1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- 3) государственными корпорациями;
- 4) государственными компаниями;
- 5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";
- 6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
- 7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- 8) дочерними хозяйственными обществами: государственных компаний; хозяйственных обществ, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования; акционерных обществ, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- 9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

В третьих, при наличии свободных мест зачисляются обучающиеся, представившие следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и

творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

– **Творческие и интеллектуальные конкурсы и олимпиады** – всероссийского/международного уровня: диплом/сертификат 1 место – 0,5 балла, 2 место – 0,4 балла, 3 место – 0,3 балла; регионального/краевого уровня: диплом/сертификат 1 место – 0,4 балла, 2 место – 0,3 балла, 3 место – 0,2 балла;

– **Спортивные достижения (все виды спорта):** — Мастер спорта, кандидат в мастера спорта – 0,4 балла; — наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) – 0,4 балла (золотой знак отличия); - 0,3 балла (серебряный знак отличия); - 0,2 балла (бронзовый знак отличия); – 1 спортивный разряд – 0,2 балла; – 2,3 спортивный разряд, 1,2,3 юношеский спортивный разряд – 0,1 балла.

– **Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности** – 0,2 балла, при наличии волонтерской книжки;

– **Наличие оформленного портфолио поступающего** – 0,1 балла.

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс": победитель – 0,4 балла; – призёр олимпиады, конкурса или чемпионата – 0,3 балла; – участник олимпиады, конкурса или чемпионата – 0,1 балла;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств): победитель – 0,4 балла; – призёр олимпиады, конкурса или чемпионата – 0,3 балла; – участник олимпиады, конкурса или чемпионата – 0,1 балла;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 0,4 балла;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 0,4 балла.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно»

10.5 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

10.6 Лица, не зачисленные на бюджетные места, выделенные на специальность/профессию, избранную поступающим, до окончания срока приёма документов, могут участвовать в процедуре зачисления на договорные места по той же специальности/профессии. Для этого абитуриентом оформляется дополнительное заявление о приёме в Колледж на договорное место и договор о подготовке специалиста.

10.7 Зачисление проводится отдельно для лиц, имеющих уровень:

- основного общего образования, подтверждаемого аттестатом об основном общем образовании;

- среднего общего образования, подтверждаемого аттестатом о среднем общем образовании или среднего профессионального образования, подтверждаемый дипломом о среднем профессиональном образовании.

Зачисление на бюджетные и договорные места на обучение по программам СПО осуществляется по специальности/профессии.

10.8 При поступлении в Колледж для одновременного освоения основных образовательных программ различных уровней профессионального образования оригинал документа об образовании и/или квалификации при зачислении предоставляется поступающим на ту образовательную программу, по которой он будет обучаться за счет бюджетных средств.

10.9 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

10.10 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала портала государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

10.11 Лица, не предоставившие (забравшие) документы в сроки, установленные Колледжем, выбывают как отказавшиеся от зачисления.

11. Заключительные положения

Все вопросы, связанные с приёмом в Колледж, не регламентированные настоящими Правилами, регламентируются действующим законодательством и решаются Приёмной комиссией Колледжа.

Настоящие Правила вводятся в действие с момента их утверждения директором.

По всем вопросам приёма в Колледж обращаться по адресу г. Находка, ул. Дзержинского, д. 9, каб. 8, 10, 15 или по тел. 8 (4236) 74-28-61, 74-34-71, 74-33-96.

12. Порядок внесения изменений

В случае изменения законодательства, регулирующего порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, настоящие правила приводятся в соответствие с требованиями законодательства.

Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила при рассмотрении на заседании Приёмной комиссии и утверждении их приказом директора.

13. Приложения:

Приложение №1 «Правила проведения вступительного испытания по физической культуре при приеме лиц на обучение в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Находкинский

- государственный гуманитарно-политехнический колледж» по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» на 2025 год»;
- Приложение №2 «Правила проведения вступительного испытания при приеме лиц на обучение в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» и 34.02.01 «Сестринское дело» на 2025 год»;
- Приложение №3 «Правила проведения вступительного испытания при приеме лиц на обучение в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» по специальностям 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах на 2025 год»;
- Приложение №4 «Форма Заявления о приеме на обучение»;
- Приложение №5 «Форма согласия на обработку персональных данных»
- Приложение №6 «Форма Договора на оказание платных образовательных услуг»;
- Приложение №7 «Положение «Об организации работы апелляционной комиссии» КГА ПОУ «НГТПК».