

Транспортная
отрасль



Краевое государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Находкинский
государственный гуманитарно-
политехнический колледж»



**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАХОДКИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ «НГПК»)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

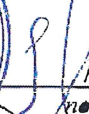
Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

На базе среднего общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Техник

Одобрено на заседании педагогического совета:	протокол № 3 от 17.04.2025 г.
Утверждено Приказом КГА ПОУ «НГПК»	приказ № _____ от 14.05.2025 г.  /Е. Ю. Войстрик/ подпись
Согласовано с предприятием-работодателем <u>АО «Терминал Астафьева»</u>	 /А. Ю. Владимиров/ подпись

2025 год

Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176.

Организация разработчик: КГА ПОУ «НГГПК»

ОПОП-П рассмотрена и одобрена на педагогическом совете, протокол № 3 от 17.04. 2025 г.

Заместитель директора по УПР

 /Е. Л. Ким/
подпись

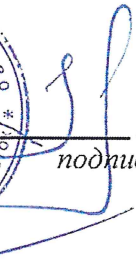
Заместитель директора по УМР

 /В. Ф. Кузнецова/
подпись

Представители работодателей:

АО «Терминал Астафьева»
(наименование организации)



 /А. Ю. Владимиров/
подпись

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	6
3.2. Профессиональные стандарты	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности	8
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	9
4.3. Матрица компетенций выпускника	19
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	24
5.1. Учебный план	24
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	27
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	28
5.4. Календарный учебный график	32
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	33
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	33
5.7. Практическая подготовка	33
5.8. Государственная итоговая аттестация	34
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	34
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	34
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	35
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	35
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	35

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176, (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе среднего общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 27.04.2024 № 289 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2024 № 336»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «40.049 Специалист по логистике на транспорте»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2018 № 151н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по обработке перевозочных (проездных) документов»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.07.2019 № 507н "Об утверждении профессионального стандарта "Стивидор";

Письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе среднего общего образования»;

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Транспортная отрасль (наземный транспорт)	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	40.049 Специалист по логистике на транспорте (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н) 17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2018 № 151н) 17.087 Стивидор (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.07.2019 № 507н)	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	-	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.03.2024г. № 176 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»	
Квалификация (-и) выпускника	Техник	
в т.ч. дополнительные квалификации	Экспедитор по перевозке грузов Оператор манипулятора	
Направленности (при наличии)		
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	4464	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	Оптимизация сроков не предусмотрена	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	Оптимизация объема образовательной программы не предусмотрена	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	4464	3422
социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ, ЕН	486	388
общепрофессиональный цикл	846	386
профессиональный цикл	2772	2288
в т.ч. практика:	1332	1332
- учебная	- 576	- 576
- производственная	- 612	- 612
- по профилю специальности/ преддипломная (при наличии)	- 144	- 144
Вариативная часть образовательной программы	1296	928
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной	1296	928

программы), включая цифровой образовательный модуль:		
ОП.08* Основы промышленной автоматизации	130	64
ОП.09* Экономика автотранспортной отрасли	76	46
ОП.10* Цифровая экономика и интеллектуальные транспортные системы	80	50
ОП.11* Логистика	86	50
ОП.12* Использование искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	36	18
ПМд.04 Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»	264	204
ПМд.05 Выполнение работ по профессии "Оператор манипулятора по запросу работодателя"	416	336
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	216
Всего	4464	3422

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 17 Транспорт.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1.	17.036 Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 января 2019 года № 34н	ОТФ С Руководство работой станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов, 6	ТФ С/01.6 Управление процессом обработки поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта
				ТФ С/02.6 Контроль качества работы по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта
2.	17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2018 года № 151н	ОТФ D Руководство деятельностью подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте	ТФ D/01.6 Организация деятельности подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте
				ТФ D/02.6 Контроль выполнения работы по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте

				ТФ D/03.6 Контроль ведения отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте
				ОТФ Е Руководство деятельностью подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте, 6
				ТФ Е/01.6 Организация деятельности подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте
3.	40.049 Специалист по логистике на транспорте	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок,	ТФ А /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
				ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
4.	17.087 Стивидор	Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июля 2019 года №507н	ОТФ А Руководство погрузочно-разгрузочными операциями в порту	ТФ А/01.5 Организация подготовительных и вспомогательных операций в порту перед обработкой судна
				ТФ А/02.5 Организация грузовых операций в порту
				ТФ А/03.5 Организация общей последовательности погрузочно-разгрузочных и складских работ в порту
				ТФ А/04.5 Организация обработки железнодорожных вагонов и автотранспорта в порту
				ТФ А/0.5.5 Организация подготовки судна и перевозочных документов после обработки судна в порту
5.	40. 049 Специалист по логистике на транспорте	Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от	А – Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок В-	А/01.5Планирование перевозки грузов в цепи поставок А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по

		08.09.2014 № 616н	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	перевозке грузов в цепи поставок

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование направленности: Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (на автомобильном транспорте)
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт)	ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (на автомобильном транспорте)
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)	ПМ.04 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (на автомобильном транспорте)
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
ВДд.04 Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»	ПМд.04 Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»
ВДд.05 Выполнение работ по профессии рабочего «Оператор манипулятора по запросу работодателя»	ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего «Оператор манипулятора по запросу работодателя»

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации

		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
		Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений

		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Навыки:
		использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов
		ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков
		Умения:
		использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе

		обрабатывать и передавать оперативную информацию
		анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта)
		Знания:
		оперативное планирование, формы и структуру управления работой на различных видах транспорта
		основы эксплуатации технических средств
		состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности.
	ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	Навыки:
		составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта)
		ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса
		Умения:
		организовывать работу с документами
		оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта)
		Знания:
организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта	требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на транспорте (по видам)
		Навыки:
		разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры
		Умения:
		обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта)
		разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта)

		использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях
		Знания:
		основные принципы организации движения транспорта (по видам транспорта)
		действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами
	ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Навыки:
		организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры
		организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
		Умения:
		организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им
		обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов
		организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок
		классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения
		выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
		Знания:
		система организации движения транспорта (по видам транспорта)
		назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)

		нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на транспорте (по видам транспорта)
		система управления безопасностью движения на транспорте (по видам транспорта)
	ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.	Навыки:
		расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта)
		расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)
		Умения:
		анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта)
		оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы
		принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы
		Знания:
		методики расчета показателей работы объектов транспорта (по видам транспорта)
		виды контроля выполнения плановых заданий
		ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)
обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	Навыки:
		применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта)
		обеспечения грузовых и коммерческих операций
		ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта)
		Умения:
		оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем

		организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации
		определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных
		анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок
		Знания:
		нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок
		маркетинговую деятельность и планирование на транспорте (по видам транспорта)
		организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта)
		основные принципы транспортной логистики
		правила перевозок грузов, в том числе опасных
		тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления
		требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях
		порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов
		формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов
		правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях
		основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на транспорте (по видам транспорта)
		Навыки:
	ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)

		расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа
		ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)
		Умения:
		организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
		анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов
		контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок
		Знания:
		нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок
		правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по видам транспорта)
		формы перевозочных и проездных документов на транспорте (по видам транспорта)
		систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок
		требования к управлению персоналом
Выполнение работ по должности служащего Экспедитор по перевозке грузов 27772	ПК 4.1 Планировать перевозки грузов в цепи поставок	Владеть навыками: иметь практический опыт по организации, выбору маршрутов перевозки; иметь практический опыт по ведению переговоров с поставщиками;
		Знать: основы законодательства в области экспедирования и логистики; формы перевозочных документов для различных вариантов транспортировки и разных транспортных средств
		Уметь:

		применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов
	ПК 4.2 Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	Владеть навыками: иметь практический опыт по оформлению перевозочных документов
		Уметь: заключать договоры экспедирования, внешнеторговые контракты; оформлять товаросопроводительную документацию (коносамент, CMR, TIR CARN [№] ET и др.)
		Знать: правила оформления и заполнения основных документов, в том числе, таможенных, применяемых в процессе перевозки грузов (ТТН, CMR, TIR CARN [№] ET, ТД, коносамент и др.); основные правил перевозки груза, меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов, правила перевозки различных видов грузов (генеральных, реф.грузов, опасных грузов и т.д.);
	ПК 4.3. Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки	Владеть навыками: обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии
		Уметь: рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута и технологии перевозки грузов; правильно разделять и учитывать переменные и постоянные затраты на перевозку; обеспечить безопасность движения при перевозке; Знать: порядок расчета себестоимости перевозки согласно прилагаемым документам;

		калькуляцию затрат на 1 т груза, 1 км пробега, 1 т *км грузооборота; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте
Выполнение работ по профессии рабочего Оператор манипулятора	ПК 5.1 Управление электро-гидравлической системой манипулятора	Владеть навыками: Управление манипулятором; Перемещение грузов; Настройка и калибровка оборудования; Оценка массы и габаритов груза; Работа с грузозахватными устройствами; Контроль состояния оборудования; Устранение мелких неисправностей; Безопасность труда; Заполнение документации; Коммуникация с командой
		Уметь: разделение пачки хлыстов и поштучная подача их на подающий лесотранспортер раскрывежной установки при помощи гидравлического манипулятора; контроль за равномерностью подачи хлыстов; управление, содержание в исправном состоянии и правильная эксплуатация механизмов гидравлического манипулятора; наблюдение за работой гидравлической системы, электрооборудования тормозного устройства, надежностью крепления узлов гидравлического манипулятора; участие в наладке и ремонте гидравлического манипулятора.
		Знать: принцип действия и правила технической эксплуатации механизмов и систем гидравлического манипулятора

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции
Выполнение работ по должности служащего Экспедитор по перевозке грузов 27772	ПК 4.1 Планировать перевозки грузов в цепи поставок	40. 049 Специалист по логистике на транспорте	А – Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок В- Организация процесса перевозки груза в цепи поставок
	ПК 4.2 Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок		
	ПК 4.3. Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки		

Дополнительные квалификации, компетенции, востребованные работодателем	Соответствие ЕКС, ЕТСК или иным классификаторам		Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций	Виды деятельности по запросу работодателя		Код и наименование структурного компонента ОПОП-П, в рамках которого реализуется освоение компетенций
	Раздел	Должностные характеристики		Наименование ВД	Код и наименование ПК	
Оператор манипулятора (дополнительная квалификация)	Постановление Минтруда РФ от 29.08.2001 N 65 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 37, разделы: "Общие профессии лесозаготовительного производства", "Лесозаготовительные работы", "Лесосплав",	Разделение пачки хлыстов и поштучная подача их на подающий лесотранспортер раскрывочной установки при помощи гидравлического манипулятора. Контроль за равномерностью подачи хлыстов. Управление, содержание в исправном состоянии и	Владеть навыками: Управление манипулятором; Перемещение грузов; Настройка и калибровка оборудования; Оценка массы и габаритов груза; Работа с грузозахватными устройствами; Контроль состояния оборудования;	Выполнение работ по профессии рабочего Оператор манипулятора	ПК X.1 управление электро-гидравлической системой манипулятора	ПМ.0X Выполнение работ по профессии рабочего 15697 Оператор манипулятора

	"Подсочка леса", "Заготовка и переработка тростника"	правильная эксплуатация механизмов гидравлического манипулятора. Наблюдение за работой гидравлической системы, электрооборудования тормозного устройства, надежностью крепления узлов гидравлического манипулятора. Участие в наладке и ремонте гидравлического манипулятора.	Устранение мелких неисправностей; Безопасность труда; Заполнение документации; Коммуникация с командой Уметь: разделение пачки хлыстов и поштучная подача их на подающий лесотранспортер раскрывочной установки при помощи гидравлического манипулятора; контроль за равномерностью подачи хлыстов; управление, содержание в исправном состоянии и правильная эксплуатация механизмов гидравлического манипулятора; наблюдение за работой гидравлической системы, электрооборудования тормозного устройства, надежностью крепления узлов гидравлического манипулятора; участие в наладке и ремонте гидравлического манипулятора.			

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах							Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам						Обязательная часть образовательной программы в академических часах	Вариативная часть образовательной программы в академических часах
					Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практика	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	2 курс		3 курс		4 курс			
												3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	14	15	16	17	18	19	20	21
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		486	388	98	388		0	0	0	0	162	76	142	72	34	0	458	28
СГ.01	История России	-,ДЗ	34	16	18	16						34						34	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-,СА- -,СА- -,СА- -,ДЗ	116	112	4	112							40	40	36			116	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-,ДЗ	68	48	20	48								68				68	
СГ.04	Физическая культура	-,СА- -,СА- -,СА- -,СА- -,ДЗ	174	160	14	160						34	36	34	36	34		174	
СГ.05	Основы бережливого производства	-,ДЗ	46	26	20	26						46						32	14
СГ.06	Основы финансовый грамотности	-,ДЗ	48	26	22	26						48						34	14
ОП.00	Общепрофессиональн ый цикл		846	386	388	386	0	0	0	48	24	222	270	118	128	36	0	438	408
ОП.01	Инженерная графика	ДЗ	72	58	14	58						72						72	
ОП.02	Электротехника и электроника	-,ДЗ	72	30	42	30						36	36					72	

ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	ДЗ	60	8	52	8								60				60	
ОП.04	Транспортная система России	-,Э	54	12	24	12				12	6		36					54	
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)	-,Э	84	20	46	20				12	6	66						84	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	48	10	38	10						48						48	
ОП.07	Охрана труда	ДЗ	48	20	28	20									48			48	
ОП.08*	Основы промышленной автоматизации	-,Э	130	64	48	64				12	6		54	58					130
ОП.09*	Экономика автотранспортной отрасли	ДЗ	76	46	30	46							76						76
ОП.10*	Цифровая экономика и интеллектуальные транспортные системы	-,ДЗ	80	50	30	50									80				80
ОП.11*	Логистика	-,Э	86	50	18	50				12	6		68						86
ОП.12*	Использование искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	-,ДЗ	36	18	18	18										36			36
П.00	Профессиональный цикл		277 2	224 0	376	992	118 8	30	0	90	96	192	458	316	616	542	852	1912	860
ПМ.01	Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)		608	490	82	190	288	0	0	24	24	0	252	128	192	0	0	524	84
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса	-,Э	172	114	40	114				12	6		154					172	
МДК.01.02	Информационные технологии и автоматизированные системы управления	-,Э	136	76	42	76				12	6		62	56				136	
УП.01	Учебная практика	-,ДЗ	108	108			108						36	72				72	36
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	180	180			180								180			144	36

ПА	Промежуточная аттестация	ЭК	12	12							12				12				12
ПМ.02	Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт)		668	548	54	212	324	30	0	24	24	0	0	62	154	122	264	620	48
МДК.02.01	Организация движения на транспорте	Э	196	124	24	124		30		12	6			62	86			196	
МДК.02.02	Обеспечение безопасности на транспорте	-,Э	136	88	30	88				12	6				68	50		136	
УП.02	Учебная практика	ДЗ, ДЗ	108	108			108									72	36	108	
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	216	216			216										216	180	36
ПА	Промежуточная аттестация	ЭК	12	12							12						12		12
ПМ.03	Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)		816	662	118	290	360	0	0	24	24	0	0	0	132	420	228	768	48
МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте	-,Э	274	198	58	198				12	6				132	124		274	
МДК.03.02	Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте	Э	170	92	60	92				12	6					152		170	
УП.03	Учебная практика	ДЗ	144	144			144									144		144	
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	216	216			216										216	180	36
ПА	Промежуточная аттестация	ЭК	12	12							12						12		12

ПМд.04	Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»		264	204	60	120	72	0	0	0	12	0	0	126	138	0	0	0	264
МДК.04.01	Выполнение работ по должности служащего «Экспедитор по перевозке грузов»	-,ДЗ	180	120	60	120								90	90				180
УПд.04	Учебная практика	-,ДЗ	72	72			72							36	36				72
ПА	Промежуточная аттестация	КЭ	12	12							12				12				12
ПМд.05	Выполнение работ по профессии "Оператор манипулятора"		416	336	62	180	144	0	0	18	12	192	206	0	0	0	0		416
МДКд.05.01	Оператор манипулятора	-,ДЗ	260	180	62	180				18		120	122						260
УПд.05	Учебная практика	-,ДЗ	144	144			144					72	72						144
ПА	Промежуточная аттестация	КЭ	12	12							12		12						12
ПДП	Преддипломная практика	ДЗ	144	144			144										144	144	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216	216			216										216	216	
Итого:			4464	3374	862	1766	1548	30	0	138	120							3168	1296

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория		Обоснование
			1. ПОП-П/работодатель	2. ЦОМ/проект	
1	ОП.08* Основы промышленной автоматики	130			АО «Терминал Астафьева» ООО «Восточная Стивидорная Компания»
2	ОП.09* Экономика автотранспортной отрасли	76			АО «Терминал Астафьева» ООО «Восточная Стивидорная Компания»
6	ОП.10* Цифровая экономика и интеллектуальные транспортные системы	80			АО «Терминал Астафьева» ООО «Восточная Стивидорная Компания»
7	ОП.11* Логистика	86			АО «Терминал Астафьева» ООО «Восточная Стивидорная Компания»

	ОП.12* Использование искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	36	2. ЦОМ/проект	Требования ПОП-П
9	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	84		АО «Терминал Астафьева» ООО «Восточная Стивидорная Компания» / увеличение практической подготовки
10	ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт)	48		АО «Терминал Астафьева» ООО «Восточная Стивидорная Компания» / увеличение практической подготовки
11	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)	48		АО «Терминал Астафьева» ООО «Восточная Стивидорная Компания» / увеличение практической подготовки
12	ПМд.04 Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»	264		АО «Терминал Астафьева» ООО «Восточная Стивидорная Компания» / увеличение практической подготовки
13	ПМд.05 Выполнение работ по профессии "Оператор манипулятора по запросу работодателя"	416		АО «Терминал Астафьева» ООО «Восточная Стивидорная Компания» / увеличение практической подготовки
Итого		1296		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Ознакомление с работой автотранспортного предприятия и технической службы. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество.	ПП.01 Производственная практика	180	6	Территория ООО «ВСК»	Руководитель отдела или начальник цеха

	Ознакомление с технической документацией. Изучение состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. Изучение применения информационных технологий на автотранспортном предприятии. Изучение структуры, состава и работы в автоматизированных системах управления автопредприятием. Составление табеля учета рабочего времени. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей (в том числе и с применением состава автоматизированных систем управления). Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием					
2.	Подготовка маршрута перевозки груза: Организация дорожного движения: Обеспечение безопасности движения автотранспорта:	ПП.02 Производственная практика	216	8	Территория ООО «ВСК»	Руководитель отдела или начальник цеха

	Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий: Действия при чрезвычайных ситуациях на автомобильном транспорте: Оформление документов и отчётности: Изучение правового поля и административной ответственности					
3.	составление схем маршрутов; обследование пассажиропотока и обработка данных по нему; составление расписаний движения автобусов; составление графиков работы водителей; обработка действующего расписания движения автобусов; работа на месте сменного диспетчера; работа на месте старшего диспетчера; предрейсовый инструктаж по безопасности движения; дублирование работы маршрутного и линейного диспетчера; работа на линии в качестве линейного контролёра; оформление билетно-учётного листа; контроль над соблюдением правил перевозок пассажиров и багажа; обработка информации с других отделов ПАТП; составление производственной программы перевозок за отчётный период; анализ производственных показателей работы автобусов на маршруте; составление таблиц стоимости проезда на автобусных маршрутах; заполнение документации отдела безопасности движения;	ПП.03 Производственная практика	216	8	Территория ООО «ВСК»	Руководитель отдела или начальник цеха

	проведение предрейсового инструктажа с водителями; составление плана мероприятий по безопасному обеспечению маршрута движения автотранспорта; снятие информации по показателям работы автобусов; обработка информации и распечатывание выходных форм. анализ факторов, влияющих на уровень эффективности работы предприятия. рынок транспортных услуг анализ маркетинговой среды. проведение анализа на АТП технико-экономические показатели производственное планирование анализ основных и оборотных средств предприятия. поиск пути снижения себестоимости. определение рентабельности предприятия. оценка эффективности развития автомобильных дорог основы качества и эффективности услуг на АТП. влияние вида подвижного состава на экономические показатели. тарифно-ценовое регулирование цены и ценообразование анализ ценообразования.					

5.4. Календарный учебный график

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 ок	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				29 дек - 4 ян	Декабрь				29 дек - 4 ян	Январь				26 янв - 1 фев	Февраль				23 фев - 1 м	Март				30 мар - 5 апр	Апрель				27 апр - 3 мая	Май				29 июн - 5 июля	Июнь				27 июл - 2 авг	Июль				27 июл - 2 авг	Август			
	1-7	8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-30		1-7	8-14	15-21	22-28		5-11	12-18	19-25	2-8		9-15	16-22	2-8	9-15		16-22	23-29	6-12	13-19		20-26	4-10	11-17	18-24		25-31	1-7	8-14	15-21		22-28	6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-31					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
1							15								у5	а	к	к									19									у1	у5	у5	а	а	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к						
2							13							у1	у1	у4	а	к	к								16							у4	а	п1	п1	п1	п1	п1	а	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к					
3							11				у2	у2	у3	у3	у3	у3	к	к	а	п2	п2	п2	п2	п2	п2	п3	п3	п3	п3	п3	п3	а	X	X	X	X	D	D	D	D	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						

Обозначения:



Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам



Учебная практика



Подготовка к государственной итоговой



Промежуточная аттестация



Производственная практика (по профилю специальности)



Государственная итоговая аттестация



Каникулы



Производственная практика (преддипломная)



Неделя отсутствует



Военные сборы

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА	
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем		
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
1	34	1224	15	540	19	684	3	1	2	4	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0
2	29	1044	13	468	16	576	3	1	2	4	3	1	5	0	5	0	0	0	0	0
3	11	396	11	396	0	0	3	1	2	7	6	1	12	0	12	4	0	4	4	2
Всего	74	2664	39	1404	35	1260	8	3	5	15	10	5	17	9	4	4	0	4	4	2

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах АО «Терминал Астафьева», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на ... курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) АО «Терминал Астафьева» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; *примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы)*. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Кабинеты:

Кабинет «Спецдисциплин»;

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»;

Кабинет «БЖ, ОБЗР и ОТ»;

Кабинет «Математики»;

Кабинет «Физики, электротехники, технической механики»;

Кабинет «Естественных наук»;

Кабинет «Иностранного языка»;

Кабинет «Русского языка и литературы»;

Кабинет «Инженерной и технической графики, метрологии и стандартизации»;

Кабинет «Информатики и информационных технологий»;

Кабинет «Кибергигиена и работа с большими данными»;

Кабинет «Программирование на языке Python».

Зоны по видам работ:

Слесарные работы общего профиля

Проведение логистических операций

Проведение инженерных проектных работ

Частично механизированная сварка

Проведение испытаний материалов и контроля качества

Электромеханика и промышленная автоматика

Транспортные машины и обслуживание техники

Обслуживание и ремонт промышленных агрегатов и машин

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;

Открытая площадка широкого профиля.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в АО «Терминал Астафьева», ООО «Восточная Стивидорная Компания» и ООО «Транснефть – порт Козьмино», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % (указывается из ФГОС СПО).

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает

в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 161,31 тыс. руб; для обучающихся с инвалидностью 287,11 тыс.руб; для обучающихся с ОВЗ 274,52 тыс.руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНОМ).....	2
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНОМ).....	17
ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНОМ).....	34
ПМд.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ «ЭКСПЕДИТОР ПО ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗОВ».....	58
ПМд.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР МАНИПУЛЯТОРА».....	69

Приложение 1.1
к ПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ
(АВТОМОБИЛЬНОМ)

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильном)» в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Содержание профессионального модуля	
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильном)»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля «Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильном)» заключается в формировании у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для организации и эффективного управления автомобильными перевозками, а также для принятия обоснованных решений в области планирования, обеспечения безопасности и оптимизации перевозочного процесса.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП СПО).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ПК 1.1	использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на железнодорожном транспорте; обрабатывать и передавать оперативную информацию; анализировать и применять документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности	оперативное планирование, формы и структуру управления работой на железнодорожном транспорте; основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта; состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности	использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков
ПК 1.2	организовывать работу с документами оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности	требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	составления и оформления документов, регламентирующих работу железнодорожного транспорта ведения типовой технической и

			перевозочной документации при организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Работа с транспортным отделом предприятия	Участие в планировании маршрутов перевозок. Оформление транспортных документов и сопровождение экспедицией грузов. Наблюдение за работой диспетчера и взаимодействие с ним.	Учебная практика		
2.					
3.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	584	490
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	288	288
учебная	108	108
производственная	180	180
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.01.01 в форме экзамена МДК.01.02 в форме экзамена УП.01 в форме дифференцированного зачета ПП.01 в форме дифференцированного зачета ПМ 01 в форме квалифицированного	24	-

экзамена		
Всего	608	490

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2	МДК.01.01 Технология перевозочного процесса	172	114	172	172	-	-		
	МДК 01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления	136	76	136	136	-	-		
	Учебная практика	108	108					108	
	Производственная практика	180	180						180
	Промежуточная аттестация	12	12						
	Всего:	608	490	308	308	-	-	108	180

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Применение технологии управления работой автомобильного транспорта (132 часа)			
МДК.01.01 Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте			
Тема 1.1. Основные понятия о транспорте и транспортном процессе	Содержание	20	
	Понятие, структура и классификация автоперевозок. Структура и организация работы автотранспортного предприятия		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 1.2. Товарно-транспортная документация	Содержание	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Устав автомобильного транспорта и товарно-транспортная документация		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Анализ устава автомобильного транспорта		
	Практическое занятие 2. Анализ договоров на перевозку грузов		
Тема 1.3. Грузы и грузопотоки	Содержание	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Грузооборот и грузопотоки. Выбор подвижного состава для автоперевозок		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. Расчёт грузооборота и грузопотоков		
	Практическое занятие 5. Выбор автомобиля для перевозки грузов		
Тема 1.4. Техничко-эксплуатационные показатели работы	Содержание	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1,
	Пробег подвижного состава. Транспортный процесс и грузоподъемность подвижного состава. Повышение использования грузоподъемности подвижного состава. Работа автомобильного парка подвижного состава		

подвижного состава при перевозках грузов	В том числе практических и лабораторных занятий		ПК 1.2
	Практическое занятие 6. Расчёт пробега, скорости и времени работы подвижного состава		
	Практическое занятие 7. Расчёт транспортной работы подвижного состава		
	Практическое занятие 8. Расчёт часовой производительности и работы подвижного состава		
	Практическое занятие 9. Графические методы анализа производительности подвижного состава		
	Практическое занятие 10. Определение основных технико-эксплуатационных параметров работы парка подвижного состава		
	Практическое занятие 11. Расчёт производительности парка подвижного состава		
Тема 1.5. Организация перевозок грузов	Содержание	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Маршрутизация грузовых перевозок. Устав автомобильного транспорта и товарно-транспортная документация. Системы организации движения подвижного состава. Контейнерные и пакетные перевозки грузов. Тарифы на перевозку грузов, их виды и правила применения		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 12. Построение оптимального маршрута развоза грузов		
	Практическое занятие 13. Расчёт показателей контейнерных перевозок		
	Практическое занятие 14. Расчёт тарифов на перевозку грузов		
Тема 1.6. Организация погрузочно-разгрузочных работ на автотранспорте	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Составные элементы времени на погрузочно-разгрузочные работы. Погрузочно-разгрузочные пункты, их характеристика и оборудование. Перевозка грузов большой массы и негабаритных грузов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие 15. Расчёт времени погрузочно-разгрузочных работ		
	Практическое занятие 16. Расчёт параметров и показателей работы погрузочно-разгрузочных пунктов и складов		
Тема 1.7. Организация перевозок пассажиров	Содержание	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Организация пассажироперевозок. Пассажиропотоки. Транспортная сеть и тарифные системы на автобусном транспорте. Таксомоторные перевозки		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 17. Расчёт технико-экономических показателей работы автобусов		

	Практическое занятие 18. Расчёт автобусных маршрутов тарифов на автобусные перевозки		
	Практическое занятие 19. Расчёт показателей таксомоторных перевозок		
Тема 1.8. Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава на перевозках пассажиров	Содержание	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Автобусный парк и его использование. Вместимость и производительность подвижного состава		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 20. Расчёт показателей работы автобусного парка		
	Практическое занятие 21. Расчёт производительности парка автобусов и такси		
Тема 1.9. Оперативное управление перевозками грузов и пассажиров	Содержание	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Служба эксплуатации грузового автотранспортного предприятия. Служба эксплуатации грузового автотранспортного предприятия		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 22. Составление карты типовых действий диспетчера		
Консультации		4	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		6	
Раздел 2. Применение информационных технологий и автоматизированных систем управления перевозочным процессом на автомобильном транспорте (158 часов)			
МДК 01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте			
Тема 2.1. Прикладное программное обеспечение	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Введение. Прикладное программное обеспечение: понятие, виды, назначение		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.2. Оформление товарно-транспортной документации с помощью текстовых процессоров	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Методы составления, оформления и редактирования простых текстовых документов. Методы составления и редактирования сложных табличных документов. Средства создания циркулярных текстовых документов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 1. Создание и редактирование простых текстовых документов		
	Практическое занятие 2. Создание и редактирование сложных табличных документов		
	Практическое занятие 3. Создание циркулярных текстовых документов		
Тема 2.3.	Содержание	10	ОК 01,

Обработка данных и решение задач средствами электронных таблиц	Средства автоматизация составления товарно-транспортной документации. Способы расчёта и графического отображения технико-экономических показателей перевозок		ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. Создание автоматизированных табличных документов		
	Практическое занятие 5. Расчёт и графическое отображение технико-экономических показателей перевозок		
	Практическое занятие 6. Решение транспортных задач		
Тема 2.4. Работа с базами данных автопредприятия	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Средства и способы создания и заполнения баз данных автопредприятия. Средства и способы формирования запросов и отчётов в базах данных автопредприятия		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 7. Создание базы данных автопредприятия		
	Практическое занятие 8. Создание запросов и формирование отчетов в базе автопредприятия		
Тема 2.5. Интернет-сервисы в электронном документообороте авто-предприятия	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Интернет-сервисы для совместной работы над документами автопредприятия. Интернет-сервисы для автоматизированного сбора данных онлайн		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 9. Совместная работа над документами с использованием Интернет-сервисов		
	Практическое занятие 10. Создание средств автоматизированного сбора данных на основе Интернет-сервисов		
Тема 2.6. Компьютерные справочные правовые системы в деятельности предприятий	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Способы поиска информации в справочно-правовых системах. Средства работы с документами документов в справочно-правовых системах		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 11. Поиск информации в справочно-правовых системах		
	Практическое занятие 12. Работа с документами в справочно-правовых системах		
Тема 2.7. Информационные технологии и системы	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Введение. Понятие новых информационных технологий. История развития, задачи и возможности новых информационных технологий и на предприятиях автомобильного транспорта		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.8. Автоматизированно	Содержание	10	ОК 01, ОК 02,
	Основы автоматизированных систем управления. Функции и особенности		

е управление предприятием	автоматизированных систем управления		ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 13. Изучение рынка современных автоматизированных систем управления		
	Практическое занятие 14. Изучение основных функций современных автоматизированных систем управления		
Тема 2.9. Структура автоматизированных систем управления	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Основные этапы и принципы создания автоматизированных систем управления. Типовая структура автоматизированных систем управления. Автоматизированные рабочие места в структуре информационных систем управления		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 15. Определение информационных потребностей пользователей АСУ АТП		
	Практическое занятие 16. Построение информационной модели АТП		
	Практическое занятие 17. Изучение АРМ пользователей современной АСУ АТП		
Тема 2.10. Техническое и программное обеспечение автоматизированных систем управления	Содержание	16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Техническое обеспечение автоматизированных систем управления. Системное и прикладное программное обеспечение автоматизированных систем управления. Организационное и правовое обеспечение автоматизированных систем управления		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 18. Изучение и подбор оборудования для современных АСУ АТП		
	Практическое занятие 19. Изучение и подбор системного программного обеспечения АСУ АТП		
	Практическое занятие 20. Изучение и настройка интерфейса программного обеспечения АСУ АТП		
	Практическое занятие 21. Подготовка к работе прикладного программного обеспечения АСУ АТП		
	Практическое занятие 22. Организация перевозок в прикладном программном обеспечении АСУ АТП		
	Практическое занятие 23. Обработка товарно-транспортной документации в прикладном программном обеспечении АСУ АТП		
	Практическое занятие 24. Формирование запросов и отчётов в прикладных программных продуктах АСУ АТП		
	Практическое занятие 25. Изучение и подбор средств обеспечения информационной		

	для современных АСУ АТП		
Тема 2.11. Автоматизированные системы идентификации, мониторинга и навигации	Содержание	16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Магнитная и штриховая идентификация. Радиочастотная идентификация. Спутниковые навигационные системы		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 26. Изучение технологий штрихового кодирования информации		
	Практическое занятие 27. Изучение технологий штриховой идентификации объектов		
	Практическое занятие 28. Организация учёта движения материальных ценностей на АТП		
	Практическое занятие 29. Изучение и подбор современных ИНС		
	Практическое занятие 30. Изучение технологий штрихового радиочастотной идентификации		
	Практическое занятие 31. Изучение и настройка интерфейса программного обеспечения ИНС		
	Практическое занятие 32. Мониторинг транспортных средств в прикладных программных продуктах АСДУ АТП		
Тема 2.12. Автоматизированные системы управления на базе Интернета	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Современные Интернет-ресурсы и сервисы. Взаимодействие с глобальными информационными сетями		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 33. Поиск и анализ современных Интернет-сервисов, направленных на организацию автотранспортных перевозок		
	Практическое занятие 34. Организация информационного взаимодействия с использованием современных Интернет-сервисов		
Тема 2.13. Будущее автоматизированных систем управления	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Тенденции развития информационных технологий на АТ. Экспертные системы		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Консультации		4	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Учебная практика (36 часов) Виды работ: 1. Ознакомление с требованиями техники безопасности и охраны труда на автопредприятии.			ОК 01, ОК 02, ОК 04,

2. Изучение программно-технических решений и технологий информационной системы транспортного комплекса. 3. Изучение нормативно-правовой базы организации перевозок на автомобильном транспорте. 4. Осуществление диспетчеризации перевозок грузов и пассажиров на автомобильном транспорте. 5. Составление автобусных маршрутов и формирование маршрутной сети. 6. Расчёт показателей результатов работы автотранспортного предприятия. 7. Оформление транспортной документации.		ПК 1.1, ПК 1.2
Производственная практика (144 часа) Виды работ: 1. Ознакомление с работой автотранспортного предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество. 4. Ознакомление с технической документацией. 5. Изучение состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам. 6. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 7. Изучение применения информационных технологий на автотранспортном предприятии. 8. Изучение структуры, состава и работы в автоматизированных системах управления автопредприятием. 9. Составление табеля учета рабочего времени. 10. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей (в том числе и с применением состава автоматизированных систем управления). 11. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 12. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 13. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
Промежуточная аттестация		
Всего: 608 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *Организация перевозочного процесса*, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

Лаборатория *Автоматизированные системы управления*, оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

Базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/251714/>

2. Ермакова Т.А. Технология перевозочного процесса: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230310/>

3. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование).

4. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491181>

5. Основы автоматизации интеллектуальных транспортных систем: учебник / Д. В. Капский, Е. Н. Кот, С. В. Богданович [и др.]. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. - 412 с. - ISBN 978-5-9729-0988-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903139> (дата обращения: 15.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	- использует автоматизированные системы управления для решения транспортных задач в перевозочном процессе на железнодорожном транспорте; - выполняет работу по обработке и передаче информации в целях контроля перевозочного процесса; - использует документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике Промежуточная аттестация в форме экзамена
ПК 1.2	- разрабатывает суточный план-график работы железнодорожной станции; - оформляет техническую документацию	
ОК 01	- самостоятельно выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности транспорта; - оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - определяет цели и задачи профессиональной деятельности; - знает требования нормативно-правовых актов транспортной отрасли в объеме, необходимом для выполнения профессиональной (собственной) деятельности	
ОК 02	- определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию и выделяет наиболее значимое в результатах поиска информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - знает современные средства и устройства информатизации; - применяет программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 04	- организует работу коллектива и команды; - осуществляет внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - соблюдает этические, психологические принципы делового общения; - знает требования к управлению персоналом; - анализирует причины, виды и способы разрешения конфликтов; - распределяет функции и ответственность между участниками команды	

Приложение 1.2
к ПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА
ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНОМ)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Содержание профессионального модуля	
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте
(автомобильном)»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля «Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)» заключается в формировании у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для эффективного и безопасного управления автомобильным движением, а также для организации безопасного функционирования транспорта в городских и пригородных зонах.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности: «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ПК 2.1	обеспечивать управление движением поездов; разрабатывать график движения поездов; использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях	основные принципы организации движения на железнодорожном транспорте; действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами на железнодорожном транспорте	разработки графика движения поездов с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры
ПК 2.2	организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им; обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов на железнодорожном транспорте; организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на железнодорожном транспорте;	систему организации движения поездов; назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте; систему управления безопасностью движения	организации движения поездов при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры; организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на железнодорожном

	классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на железнодорожном транспорте; выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	поездов; нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на железнодорожном транспорте	транспорте; использования документов, регламентирующих безопасность движения поездов
ПК 2.3	анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы; оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы; принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы	методики расчета показателей работы объектов железнодорожного транспорта; виды контроля выполнения плановых заданий; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на железнодорожном транспорте	расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на железнодорожном транспорте; контроля выполнения плановых заданий; расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов железнодорожного транспорта

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.					
2.					

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	644	572
Курсовая работа (проект)	30	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	324	324
учебная	108	108
производственная	216	216
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.02.01 в форме экзамена МДК.02.02 в форме экзамена УП.02 в форме дифференцированного зачета ПП.02 в форме дифференцированного зачета ПМ.02 в форме экзамена квалификационного	24	12

Всего	668	572

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01	МДК 02.01 Организация	196	136	196	196	30	-		
ОК 02	движения на транспорте								
ОК 04	МДК 02.02 Обеспечение	136	100	136	136	-	-		
ПК 2.1	безопасности на транспорте								
ПК 2.2	Учебная практика	108	108					108	
ПК 2.3	Производственная практика	216	216						216
	Промежуточная аттестация	12	12						
	Всего:	668	572	668	668	-	-	108	216

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Организация, планирование и управление перевозочным процессом		196	
МДК 02.01 Организация движения на автомобильном транспорте		40	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 1.1. Основы организации и управления движения на автомобильном транспорте	Содержание	40	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Основы организации и управления движением на автомобильном транспорте. Проблемы организации дорожного движения. Классификация категорий дорог		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение организации движения на автомобильном транспорте	Содержание	40	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Регулирование транспортной деятельности. Законодательное и нормативное обеспечение перевозок. Документальное оформление перевозок. Деятельность автотранспортных предприятий в области организации движения		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.3. Технологические особенности организации движения на автомобильном транспорте	Содержание	40	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Основные характеристики транспортных потоков. Пропускная способность автомобильных дорог. Теория транспортных потоков. Пропускная способность дорог. Планирование городского движения. Виды транспортных исследований на автомобильном транспорте. Изучение статистики ДТП. Анализ конфликтных точек. Методика оценки. Анализ конфликтных ситуаций. Системы контроля и регулирования движения автомобильного транспорта. Технологические особенности организации работы общественного автомобильного транспорта в условиях мегаполиса		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Определение состава и интенсивности транспортного потока		
	Практическое занятие 2. Оценка пропускной способности сети магистральных улиц		

	города		
	Практическое занятие 3. Определение пропускной способности пересечения железных дорог с автомобильными в одном уровне		
	Практическое занятие 4. Определение пропускной способности участков в пределах населенных пунктов		
	Практическое занятие 5. Расчет пропускной способности дорог с учетом погодных-климатических условий		
	Практическое занятие 6. Определение скорости сообщения методом записи номерных знаков		
	Практическое занятие 7. Определение мгновенных скоростей движения транспортных средств на стационарном посту		
	Практическое занятие 8. Формы и методы учета ДТП		
Тема 1.4. Основы организации дорожного движения	Содержание	40	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Методические основы организации дорожного движения. Разделение движения в пространстве. Разделение движения во времени. Формирование однородных транспортных потоков. Оптимизация скоростного режима движения. Планирование городского движения. Организация временных стоянок. Методы оценки эффективности организации дорожного движения. Внедрения автоматизированных систем управления дорожным движением. Современные технологии организации пассажирских перевозок. Принципы организации движения на автомобильном транспорте. Психофизиологические основы деятельности водителя. Месячный баланс рабочего времени водителей, месячные графики сменности. Расчет нормативов времени и технических нормативов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 9. Расчет годового экономического эффекта от внедрения автоматизированной системы управления дорожным движением		
	Практическое занятие 10. Расчет проектной интенсивности грузового автомобильного движения по грузовым магистралям		
	Практическое занятие 11. Методы исследования психофизических качеств водителя		
	Практическое занятие 12. Расчет технических нормативов		
	Практическое занятие 13. Расчет ширины проезжей части дороги		
	Практическое занятие 14. Расчет параметров координированного регулирования дорожным движением		
Тема 1.5. Основные факторы	Содержание	40	ОК 01, ОК 02,
	Вредные выбросы автотранспортных средств, составляющие отработавших газов,		

неблагоприятного влияния автомобиля на окружающую среду	частицы износа шин, тормозных колодок и дорожного покрытия. Нормирование вредных пылегазовых выбросов. Шум одиночного автомобиля и транспортного потока. Допустимые уровни транспортной вибрации по условиям безопасности		ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Консультации		4	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Курсовой проект (работа) Тематика: 1. Организация дорожного движения в крупном городе Анализ существующей транспортной инфраструктуры крупного города, разработка предложений по оптимизации движения, рекомендации по разгрузке центральных районов. 2. Безопасность пешеходов на улицах мегаполисов Исследование факторов, влияющих на безопасность пешеходов, разработка рекомендаций по улучшению обустройства тротуаров, пешеходных переходов и светофоров. 3. Пути снижения аварийности на загородных трассах Анализ причин аварийности на региональных и федеральных трассах, предложение мероприятий по снижению числа ДТП. 4. Опыт организации велосипедного движения в европейских городах Изучение европейского опыта организации велодвижения, анализ зарубежного опыта и разработка рекомендаций для российских городов. 5. Проектирование автобусных маршрутов в районах массовой застройки Разработка предложений по организации автобусных маршрутов в новых жилых массивах, оптимизация интервалов движения и маршрутов. 6. Оценка влияния погодных условий на безопасность движения Исследование влияния погодных условий (гололедица, туман, дождь) на частоту ДТП, разработка рекомендаций по повышению безопасности в неблагоприятных погодных условиях. 7. Внедрение интеллектуальных транспортных систем в городские условия Проектирование и внедрение современных систем мониторинга и управления дорожным движением, включая автоматические регистраторы нарушений и системы видеонаблюдения. 8. Особенности организации движения на железнодорожных переездах Анализ работы переездов, разработка мероприятий по повышению безопасности и снижению вероятности столкновений. 9. Рациональное использование наземного транспорта в центрах крупных городов Организация маршрутов и частоты движения наземного транспорта, повышение удобств для жителей центра города. 10. Эффективность организации движения автомобилей скорой помощи		30	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Исследование проблем пробок и затруднений в движении автомобилей скорой помощи, разработка методов ускорения прибытия неотложных служб. 11. Разработка мер по борьбе с угонами автомобилей Анализ причин угонов, разработка мер противодействия преступности, включая современные системы сигнализации и блокировки. 12. Анализ состояния дорог и разработка предложений по улучшению их качества Исследование состояния дорожного полотна, разработка предложений по укреплению и ремонту асфальтового покрытия. 13. Развитие транспортной инфраструктуры малых населенных пунктов Проектирование организации движения в малых городах и поселениях, повышение комфорта передвижения для местных жителей. 14. Воздействие шума от автомобильного транспорта на здоровье горожан Исследование шумового загрязнения от автотранспорта, разработка вариантов уменьшения акустического дискомфорта для жителей. 15. Организация движения большегрузного транспорта в городских условиях Разработки мероприятий по ограничению въезда грузовиков в жилые районы, организация объездных маршрутов.			
Раздел 2. Техническая эксплуатация автомобильных дорог и безопасность движения		136	
МДК 02.02 Обеспечение безопасности на автомобильном транспорте			
Тема 2.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие обеспечение БДД	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Проблемы обеспечения безопасности движения в современных условиях. Нормативные документы и деятельность организаций в области безопасности дорожного движения. Закон ФЗ “О безопасности дорожного движения”. Органы по организации и надзору за дорожным движением		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.2. Комплексная система обеспечения безопасности дорожного движения	Содержание	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Система государственного управления безопасностью дорожного движения. Факторы, влияющие на безопасность движения. Организация работы по обеспечению безопасности дорожного движения в автотранспортной организации. Выбор мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Определение возможных мер по повышению безопасности дорожного движения		
Тема 2.3. Дорожно-транспортные	Содержание	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04,
	Классификация ДТП. Порядок учета и сбора сведений о ДТП. Основные группы причин и факторов, вызывающих ДТП. Анализ дорожно-транспортных происшествий,		

происшествия	факторы тяжести, способы оценки		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2. Определение степени сложности и коэффициента загрузки перекрестка		
	Практическое занятие 3. Заполнение бланка извещения о дорожно-транспортном происшествии исходя из конкретной ситуации		
	Практическое занятие 4. Заполнение документов на АТП при ДТП		
Тема 2.4. Управление дорожным движением	Содержание	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Классификация и область применения технических средств организации дорожного движения. Показатели эффективности применения технических средств. Влияние надежности технических средств на безопасность движения		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5. Размещение светофорных объектов на перекрестке		
Тема 2.5. Конструктивные и эксплуатационные свойства, обеспечивающие безопасность транспортных средств	Содержание	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Понятие безопасности транспортного средства. Активная безопасность. Тягово-скоростные и тормозные свойства автомобиля. Устойчивость продольная и поперечная. Управляемость автомобиля. Информативность пассивная и активная, внешняя и внутренняя. Обзорность. Профильная проходимость, маневренность. Пассивная безопасность. Элементы пассивной безопасности. Зона жизнеобеспечения. Послеаварийная безопасность. Эвакупригодность. Экологическая безопасность		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 6. Оценка управляемости автомобилей		
	Практическое занятие 7. Оценка устойчивости автомобилей при движении на дорогах общей сети		
	Практическое занятие 8. Оценка маневренности автомобилей		
	Практическое занятие 9. Оценка обзорности с рабочего места водителя		
Тема 2.6. Дорожные условия и безопасность движения	Содержание	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Улично-дорожная сеть. Транспортный поток, интенсивность, плотность, скорость, задержки. Распределение транспортных потоков по направлениям. Конфликтные точки. Конфликтность перекрестка. Влияние элементов автомобильной дороги на безопасность движения. Влияние эксплуатационных свойств дороги на безопасность движения. Принципы устранения опасных участков дороги. Влияние условий ограниченной видимости, ограниченного пространства, недостаточной видимости на		

	безопасность движения		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 10. Изучение влияния дорожных условий и состава транспортного потока на безопасность дорожного движения		
	Практическое занятие 11. Определение сложности пересечения в одном уровне		
	Практическое занятие 12. Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций, характерных для транспортного потока		
	Практическое занятие 13. Управление транспортом в особых условиях		
Тема 2.7. Водитель и безопасность движения	Содержание	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Психофизиологические основы деятельности водителя. Ощущения, восприятие, внимание, зрительные и слуховые ощущения. Личностные характеристики водителя. Направленность личности, опыт, темперамент, характер, способности, реакция. Основы стратегии и тактики управления автомобилем. Подготовка водителей		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 14. Анализ примеров из практического вождения		
Тема 2.8. Организация работы служб автотранспортного предприятия по безопасности движения	Содержание	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Организация и функционирование службы БД на АТП. Задачи службы БД. Организация кабинета БД. Задачи служб эксплуатации и производственно-технической в области обеспечения безопасности перевозок. Должностные обязанности		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 15. Определение задач служб АТП по обеспечению безопасности дорожного движения		
Тема 2.9. Перечень неисправностей, запрещающих эксплуатацию транспортных средств	Содержание		
	Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации. Изучение неисправностей, при которых запрещена дальнейшая эксплуатация транспортных средств. Изучение опасных последствий эксплуатации транспортного средства с неисправностями, угрожающими безопасности дорожного движения		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 16. Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации		
	Практическое занятие 17. Определение неисправностей, запрещающих эксплуатацию транспортных средств		
Тема 2.10.	Содержание	14	ОК 01,

Управление в эксплуатации соответствием автотранспортных средств требованиям безопасности	Организация и средства контроля соответствия автомобилей требованиям безопасности в эксплуатации. Требования безопасности и параметры технического состояния автотранспортных средств, влияющих на безопасность и состояние окружающей среды. Методы проверки автотранспортных средств по требованиям безопасности		ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Консультации		4	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Учебная практика Виды работ: 1. Изучение нормативной базы и документов: Ознакомление с федеральным законом «О безопасности дорожного движения», Правилами дорожного движения, нормативными актами органов исполнительной власти в области организации дорожного движения и обеспечения безопасности. 2. Анализ транспортной инфраструктуры: Изучение особенностей организации улично-дорожной сети, пешеходных переходов, парковок, остановок общественного транспорта и пунктов стоянки такси. 3. Организация дорожного движения: Практическое освоение принципов размещения дорожных знаков, сигналов светофоров, нанесении горизонтальной и вертикальной разметки улиц и площадей. 4. Профилактика и борьба с нарушениями ПДД: Участие в рейдах ГИБДД, контроль за соблюдением скоростного режима, парковочных мест, проезд перекрестков и полос общественного транспорта. 5. Проведение расследований ДТП: Организация разбора и расследование обстоятельств дорожно-транспортных происшествий, установление причин и обстоятельств аварий. 6. Оказание первой помощи участникам ДТП: Обучение навыкам первой доврачебной помощи пострадавшим в авариях, правила эвакуации пострадавших с места происшествия. 7. Практическая работа с транспортными компаниями: Оценка условий труда водителей, осуществление контроля за соблюдением трудовых норм и положений трудового законодательства. 8. Мероприятия по профилактике детского травматизма: Проведение уроков безопасности дорожного движения в школах и детских садах, пропаганда безопасности на дорогах среди несовершеннолетних. 9. Испытание спецтехники и оборудования: Получение навыков работы с патрульным автомобилем, радаром измерения скорости, фото- и видеокамерой фиксации правонарушений. 10. Тренировочные занятия: Организация тренировок по чрезвычайным ситуациям на дороге, практическое исполнение ролей спасателей и регулировщиков. 11. Участие в массовых акциях и мероприятиях: Проведение агитационных акций, форумов и конференций по вопросам безопасности дорожного движения.		108	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Производственная практика		216	ОК 01,

Виды работ: 1. Анализ и оценка транспортной инфраструктуры: Оценка состояния улично-дорожной сети, пешеходных переходов, парковок, автобусных остановок и других объектов транспортной инфраструктуры. 2. Размещение и контроль за дорожными знаками и разметкой: Практическое освоение принципов размещения дорожных знаков, разметки, светофоров и ограждений, обеспечение видимости и четкости знаков. 3. Регулирование и контроль дорожного движения: Участие в патрулировании улиц, контроль за соблюдением ПДД, пресечение нарушений правил парковки и проезда перекрестков. 4. Расследования и разбор ДТП: Организация разбора обстоятельств дорожно-транспортных происшествий, фиксация фактов и установление причин ДТП. 5. Первая медицинская помощь потерпевшим: Освоение навыков оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ДТП, правил эвакуации и транспортировки больных. 6. Организация работы в транспортных компаниях: Работа с документами, контроль выполнения норм и правил труда водителей, ведение табелей учета рабочего времени и путей сообщений. 7. Обеспечение антитеррористической и криминологической безопасности: Проведение осмотров автобусов, поездов и вокзалов на предмет подозрительных предметов, содействие органам правопорядка. 8. Патрулирование трасс и магистралей: Участие в сопровождении колонн крупногабаритных и тяжеловесных транспортных средств, проверка разрешений и сопроводительных документов. 9. Совместные мероприятия с ГИБДД: Совместные мероприятия по профилактике нарушений ПДД, проведению рейдов и контрольных мероприятий. 10. Просветительская работа с гражданами: Проведение бесед, встреч и лекций по безопасности дорожного движения, разъяснение правил для водителей и пешеходов. 11. Трудоустройство в административных службах: Ознакомление с административными функциями, связанными с организацией движения и безопасности на дорогах. 12. Профориентация молодежи: Организация экскурсии и лекций для школьников и студентов колледжей по вопросам безопасности дорожного движения. 13. Участие в спортивных соревнованиях: Спортивно-тренировочные соревнования по профмастерству среди сотрудников служб, обеспечивающих безопасность дорожного движения. 14. Аттестация по завершении практики: Итоговая аттестация, которая подтверждает готовность студента к самостоятельной работе в организациях, обеспечивающих безопасность дорожного движения.		ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Промежуточная аттестация экзамен квалификационный	12	
Всего	668	

2.4. Курсовой работа (проект)

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Организация дорожного движения в крупном городе
Анализ существующей транспортной инфраструктуры крупного города, разработка предложений по оптимизации движения, рекомендации по разгрузке центральных районов.
2. Безопасность пешеходов на улицах мегаполисов
Исследование факторов, влияющих на безопасность пешеходов, разработка рекомендаций по улучшению обустройства тротуаров, пешеходных переходов и светофоров.
3. Пути снижения аварийности на загородных трассах
Анализ причин аварийности на региональных и федеральных трассах, предложение мероприятий по снижению числа ДТП.
4. Опыт организации велосипедного движения в европейских городах
Изучение европейского опыта организации велодвижения, анализ зарубежного опыта и разработка рекомендаций для российских городов.
5. Проектирование автобусных маршрутов в районах массовой застройки
Разработка предложений по организации автобусных маршрутов в новых жилых массивах, оптимизация интервалов движения и маршрутов.
6. Оценка влияния погодных условий на безопасность движения
Исследование влияния погодных условий (гололедица, туман, дождь) на частоту ДТП, разработка рекомендаций по повышению безопасности в неблагоприятных погодных условиях.
7. Внедрение интеллектуальных транспортных систем в городские условия
Проектирование и внедрение современных систем мониторинга и управления дорожным движением, включая автоматические регистраторы нарушений и системы видеонаблюдения.
8. Особенности организации движения на железнодорожных переездах
Анализ работы переездов, разработка мероприятий по повышению безопасности и снижению вероятности столкновений.
9. Рациональное использование наземного транспорта в центрах крупных городов
Организация маршрутов и частоты движения наземного транспорта, повышение удобств для жителей центра города.
10. Эффективность организации движения автомобилей скорой помощи
Исследование проблем пробок и затруднений в движении автомобилей скорой помощи, разработка методов ускорения прибытия неотложных служб.
11. Разработка мер по борьбе с угонами автомобилей
Анализ причин угонов, разработка мер противодействия преступности, включая современные системы сигнализации и блокировки.
12. Анализ состояния дорог и разработка предложений по улучшению их качества
Исследование состояния дорожного полотна, разработка предложений по укреплению и ремонту асфальтового покрытия.
13. Развитие транспортной инфраструктуры малых населенных пунктов
Проектирование организации движения в малых городах и поселениях, повышение комфорта передвижения для местных жителей.
14. Воздействие шума от автомобильного транспорта на здоровье горожан
Исследование шумового загрязнения от автотранспорта, разработка вариантов уменьшения акустического дискомфорта для жителей.
15. Организация движения большегрузного транспорта в городских условиях
16. Разработки мероприятий по ограничению въезда грузовиков в жилые районы, организация объездных маршрутов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты: *Организация движения, Обеспечение безопасности движения*, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

Лаборатории: *Автоматизированные системы управления, Управление движением*, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

Базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-907206-71-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251714/>.

2. Организация и безопасность дорожного движения: учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.] ; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542629>

3. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563243>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	– разрабатывает график движения поездов в соответствии с нормативными документами; - применяет алгоритмы действий в нестандартных и аварийных ситуациях; -выполняет работы по планированию и организации перевозочного процесса	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, интерпретация результатов
ПК 2.2	- выполняет работы по обеспечению безопасности движения в соответствии с требованиями нормативных документов;	

	- организует работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок; - классифицирует и анализирует причины нарушения безопасности движения; - выбирает оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	собеседования и наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам;
ПК 2.3	- определяет и анализирует количественные показатели эксплуатационной работы; - определяет и анализирует качественные показатели эксплуатационной работы	- оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики
ОК 01	- самостоятельно выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности транспорта; - оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - определяет цели и задачи профессиональной деятельности; - знает требования нормативно-правовых актов транспортной отрасли в объеме, необходимом для выполнения профессиональной (собственной) деятельности	Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК;
ОК 02	- определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию и выделяет наиболее значимое в результатах поиска информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - знает современные средства и устройства информатизации; - применяет программное обеспечение в профессиональной деятельности	- экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике
ОК 04	- организует работу коллектива и команды; - осуществляет внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - соблюдает этические, психологические принципы делового общения; - знает требования к управлению персоналом; - анализирует причины, виды и способы разрешения конфликтов; - распределяет функции и ответственность между участниками команды	Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного

Приложение 1.3
к ПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА
ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНОМ)

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Содержание профессионального модуля	
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)» заключается в формировании у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного и безопасного выполнения задач, связанных с организацией и управлением автомобильными перевозками пассажиров и грузов.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	

	информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ПК 3.1.	оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных анализировать работу транспорта (автомобильном) в сфере грузовых перевозок	нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок маркетинговую деятельность и планирование на транспорте (автомобильном) организацию грузовой работы на транспорте (автомобильном) основные принципы транспортной логистики правила перевозок грузов, в том числе опасных тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления	применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (автомобильном) обеспечения грузовых и коммерческих операций ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (автомобильном)

		требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на транспорте (автомобильном)	
ПК 3.2.	организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном) анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов контролировать и анализировать работу на транспорте (автомобильном) в сфере пассажирских перевозок	нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте (автомобильном) формы перевозочных и проездных документов на транспорте (автомобильном) систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок требования к управлению персоналом	применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном) расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (автомобильном)

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.					
2.					

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	792	686
Самостоятельная работа	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Практика, в т.ч.:	360	360
учебная	144	144
производственная	216	216
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.03.01 в форме экзамена МДК.03.02 в форме экзамена УП.03 в форме дифференцированного зачета ПП.03 в форме дифференцированного зачета ПМ.03 в форме экзамена квалифицированного	24	12
Всего	816	686

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 04	МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок	274	210	274	274		-	-	-

ПК 3.1	на транспорте								
ПК 3.2	МДК.03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте	170	104	170	170	-	-	-	-
	Учебная практика	144	144					144	
	Производственная практика	216	216						216
	Промежуточная аттестация	12	12						
	Всего:	816	686	444	816			144	216

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Осуществление транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте и обеспечение процесса грузовых перевозок			
МДК 03.01 Транспортно-логистическая деятельность и обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте			
Тема 1.1. Введение в ТЭД	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Термины и определения. Значение и задачи ТЭО. Этапы развития ТЭО в России и за рубежом. Нормативно-правовая база ТЭД. Субъекты транспортно-экспедиционной деятельности. Система услуг транспортно-экспедиционной деятельности		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Определение комплекса ТЭО для обслуживания заказа		
	Практическое занятие 2. Разбор документов, регулирующих деятельность ТЭД		
	Практическое занятие 3. Анализ рынка транспортно – экспедиционных услуг		
Тема 1.2. Задачи транспортного обеспечения деятельности предприятия	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Сущность транспорта, его характеристика		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. Выбор варианта транспортировки		
Тема 1.3. Значение транспортно-экспедиционной деятельности в	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Понятие транспортной услуги и ее основные особенности. Транспортный процесс и транспортно-экспедиционная деятельность. Классификация транспортно-экспедиторских услуг (ТЭУ). Понятия качества ТЭУ. Международные и национальные ассоциации, регулирующие деятельность экспедиторов и агентов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

транспортном процессе	Практическое занятие 5. Транспортный процесс доставки товара		
	Практическое занятие 6. Знакомство с видами договоров		
	Практическое занятие 7. ФИАТА И АЭР		
Тема 1.4. Условия поставки товара – основа выбора схемы транспортировки. Правовые аспекты транспортного обеспечения	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Правовое обеспечение экспедирования. Базисные условия поставки. Сроки поставки товаров, предусматриваемые в коммерческих контрактах. Транспортное страхование. Базисные условия поставки «ИНКОТЕРМС». Транспортные условия внешнеторговых контрактов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 8. Разбор претензий от клиента		
	Практическое занятие 9. Расчет коммерческого предложения		
	Практическое занятие 10. Расчет транспортного страхования		
Тема 1.5. Организация перевозок грузов на автомобильном транспорте	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Документальное оформление доставки грузов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 11. Знакомство с документальным оформлением доставки грузов, заполнение документации		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.6. Организация перевозок грузов в смешанном сообщении	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Перевозка грузов с использованием нескольких видов транспорта: прямые смешанные, интермодальные и мультимодальные перевозки		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 12. Построение маршрута смешанной перевозки		
Тема 1.7. Контейнерные перевозки	Содержание		
	Транспортно-экспедиционное обслуживание контейнерных грузов, нормативные условия использования контейнеров. Типы используемых контейнеров. Маркировка контейнеров. Особенности агентского и экспедиционного обслуживания при перевозке грузов в контейнерах		
	ТЭО контейнерных грузов при импорте и экспорте. Документация при международных смешанных и комбинированных перевозках		
	Организация документооборота при различных грузах		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие 13. Построение маршрута смешанной перевозки Практическое занятие 14. Маркировка контейнеров Практическое занятие 15. Знакомство с документацией экспедиционного обслуживания при перевозке грузов в контейнерах Практическое занятие 16. Заполнение документации международных перевозках		
Тема 1.8. Рыночные механизмы транспортно-экспедиционной деятельности	Содержание Экономическая сущность ТЭД, Маркетинговая среда ТЭД. Конкуренция на рынке ТЭД, виды конкуренции на рынке транспортно-экспедиционных услуг. Конкурентоспособность транспортно-экспедиционной организации, стратегическое планирование конкурентоспособности. Транспортная составляющая цены товара В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 17. Определение оптимального для транспортировки вида транспорта на основе показателей общих затрат Практическое занятие 18. Мероприятия маркетинга в сфере транспортно-экспедиционного обслуживания на примере организации Практическое занятие 19. Расчет транспортной составляющей цены товара Практическое занятие 20. Движущие силы конкуренции в отрасли Практическое занятие 21. Конкурентоспособность транспортно-экспедиционной организации на примере	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
Тема 1.9. Формирование доходов транспортно-экспедиционной организации	Содержание Ценообразование в системе транспортно-экспедиционной деятельности, транспортные тарифы, доходы транспортно-экспедиционной организации В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 22. Ценообразование в ТЭД	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
Тема 1.10. Инвестирование в ТЭД	Содержание Инвестирования в транспортно-экспедиционном обслуживании и условия их реализации В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 23. Инвестирования в транспортно-экспедиционном обслуживании и условия их реализации на примере		
Тема 1.11. Логистический подход	Содержание Цели и понятия логистики. Логистические технологии и методы. Концепции и	10	ОК 01, ОК 02,

к транспортно-экспедиционной деятельности	технологии логистики. Методики управления запасами. Эффективность логистической цепи поставок. Логистическая система, звенья, цепь. Оценка эффективности логистики. Эффективность логистической цепи		ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 24. Методики управления запасами организации		
	Практическое занятие 25. Разработка логистической цепи		
Тема 1.12. Информационная составляющая транспортной деятельности	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Информационные технологии и тематика в сфере транспортно-экспедиционной деятельности. Электронный бизнес, программное обеспечение для транспортно-экспедиционной деятельности		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 26. Транспортно-технологическая информационная система управления предприятием		
Тема 1.13. Состояние и перспективы развития грузовых перевозок на автотранспорте	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Автомобильный транспорт, его преимущества и недостатки. Сферы деятельности, основные задачи и перспективы развития грузового автомобильного транспорта		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 27. Работа с нормативными документами		
Тема 1.14. Грузы и грузопотоки	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Груз как объект транспортного процесса. Классификация грузов по физическим свойствам, способу погрузки и разгрузки, размеру, массе, степени использования грузоподъемности подвижного состава, способу и условиям перевозки и хранения, степени опасности. Тара, ее назначение и краткая характеристика. Основные технико-экономические требования к таре. ГОСТ на тару. Понятие грузовой единицы как элемента логистики. Формирование грузовых единиц. Маркировка грузов и ее назначение. Виды маркировки: товарная, грузовая, транспортная и специальная. Маркировка опасных грузов. Способы нанесения маркировки. Объем перевозок, грузооборот, их структура и характеристика. Неравномерность перевозок. Грузовые потоки. Грузообразующие и грузопоглощающие пункты, их характеристика		

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 28. Приведение груза в транспортабельное состояние. Маркировка. Пломбирование перевозочных средств		
	Практическое занятие 29. Составление эпюр грузопотоков на транспортной сети		
Тема 1.15. Подвижной состав автомобильного транспорта	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Подвижной состав автомобильного транспорта: автомобили, автомобили-тягачи, прицепы и полуприцепы. Классификация подвижного состава: по назначению, по грузоподъемности, по типу кузова, по осевой массе.		
	Понятие об условиях эксплуатации подвижного состава: транспортные, дорожные и климатические условия. Основные эксплуатационные качества подвижного состава. Факторы, влияющие на выбор подвижного состава.		
	Основные технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 30. Выбор подвижного состава для конкретных условий перевозки		
	Практическое занятие 31. Определение грузоподъемности транспортных средств		
Тема 1.16. Дорожные условия эксплуатации подвижного состава	Практическое занятие 32. Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава на маршруте	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Содержание		
	Классификация и основные транспортно-эксплуатационные показатели автомобильных дорог. Автомобильная дорога как комплексное инженерное сооружение.		
	Влияние типа и состояния дорожного покрытия на условия и безопасность движения подвижного состава. Виды и назначение искусственных сооружений на автомобильных дорогах		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.17. Технико- эксплуатационные показатели работы подвижного состава	Практическое занятие 33. Методы оценки пропускной способности дорог	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Содержание		
	Использование грузоподъемности подвижного состава. Пробег подвижного состава и его использование.		
	Средние скорости движения подвижного состава. Производительность подвижного состава.		
	Формирование показателей работы в транспортном процессе. Парк подвижного состава и его использование		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие 34. Грузоподъемность подвижного состава и её использование		
	Практическое занятие 35. Расчет показателей пробега подвижного состава		
	Практическое занятие 36. Расчет показателей скорости подвижного состава		
	Практическое занятие 37. Расчет производительности подвижного состава		
Тема 1.18. Организация движения подвижного состава	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Понятие о маршрутах движения подвижного состава. Виды маршрутов. Расчет основных технико-эксплуатационных показателей, потребного количества подвижного состава при работе его на различных маршрутах. Организация работы тягачей со сменными прицепами и полуприцепами; основные условия, необходимые для организации работы. Расчет потребного количества тягачей, прицепов и полуприцепов. Методика построения графиков движения подвижного состава при работе его на различных маршрутах		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 38. Расчет производительности и потребного количества подвижного состава при работе на маятниковом маршруте со обратным холостым пробегом		
	Практическое занятие 39. Расчет производительности и потребного количества подвижного состава при работе на маятниковом маршруте со обратным полностью груженным пробегом		
	Практическое занятие 40. Расчет показателей работы подвижного состава на кольцевых маршрутах		
	Практическое занятие 41. Расчет потребного количества тягачей, прицепов и полуприцепов		
	Практическое занятие 42. Построение графиков движения на маятниковом маршруте		
	Практическое занятие 43. Построение графиков движения на кольцевом маршруте		
Тема 1.19. Организация грузовых автомобильных перевозок	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Регулирование транспортной деятельности. Нормативные документы. Комплект документов на перевозку грузов. Организация труда водителей, виды учета рабочего времени. Тарифы на перевозку грузов		

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 44. Договор на перевозку грузов		
	Практическое занятие 45. Заполнение заявок и заказов на перевозку грузов		
	Практическое занятие 46. Расчет тарифов за перевозку грузов		
Тема 1.20. Технология доставки основных видов грузов	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Особенности организации перевозки строительных грузов. Организация работы подвижного состава в карьерах. Перевозка кирпича и других стеновых материалов. Применение поддонов. Перевозка цемента, извести, гипса и строительных растворов. Применение специализированного подвижного состава. Специфика перевозок грузов торговли и общественного питания. Организация перевозок хлеба, хлебобулочных изделий и скоропортящихся продуктов. Перевозка грузов большой массы и негабаритных грузов. Применение прицепов-тяжеловозов, их типы. Порядок подготовки и осуществления перевозок грузов большой массы и негабаритных: разработка и согласование маршрутов, выбор транспортных средств		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 47. Составление транспортно-технологической схемы доставки строительных грузов. Расчет технико-эксплуатационных показателей при перевозке строительных грузов		
	Практическое занятие 48. Разработка маршрута, составление эффективной схемы перевозок грузов торговли и общественного питания. Подбор подвижного состава		
	Практическое занятие 49. Составление транспортно-технологической схемы доставки грузов большой массы и негабаритных грузов. Расчет параметров перевозки такого типа груза, подбор подвижного состава		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.21. Организация погрузочно- разгрузочных работ	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Требования к организации погрузочно-разгрузочных работ и способы их выполнения. Нормы времени на погрузку и разгрузку подвижного состава. Погрузочно-разгрузочные пункты. Пропускная способность погрузочно-разгрузочных пунктов. Погрузочно-разгрузочные машины и устройства: классификация, основные параметры и показатели. Грузозахватные устройства, их классификация. Требования к грузозахватным устройствам. Размещение и крепление грузов в		

	кузове подвижного состава		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 50. Расчет пропускной способности поста, пункта. Расчет числа постов для освоения заданного суточного объема работ		
	Практическое занятие 51. Выбор погрузочно-разгрузочных машин для груза. Расчет производительности машин и устройств		
Тема 1.22. Оперативное руководство и управление перевозками грузов	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Структура, задачи и функции службы эксплуатации автотранспортного предприятия. Организация выпуска подвижного состава на линию. Оперативное диспетчерское руководство перевозками, учет и анализ работы подвижного состава		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 52. Составление сменно-суточного плана перевозок. Составление графика выпуска подвижного состава на линию		
Тема 1. 23. Транспортное обеспечение логистики	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Основные принципы транспортной логистики. Цель и задачи транспортной логистики. Участники в системе доставки груза. Критерии качества логистического обслуживания		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 53. Выбор схемы транспортировки груза при участии различных видов транспорта		
	Практическое занятие 54. Выбор оптимального вида транспорта для перевозки конкретного груза с учетом затрат на его хранение		
Консультации		4	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Раздел 2. Сервис пассажирских перевозок и планирование эксплуатационной работы на автомобильном транспорте		170	
МДК 03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на автомобильном транспорте		170	
Тема 2.1. Основные принципы организации пассажирских	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Основы пассажирских перевозок.		
	Нормативная основа организации пассажирских автомобильных перевозок.		
	Управление перевозками пассажиров		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

перевозок и обслуживание пассажиров	Практическое занятие 1. Работа с нормативными документами		
	Практическое занятие 2. Составление структурной схемы организации отдела эксплуатации автотранспортной организации и организация административной системы и государственного регулирования перевозок пассажиров		
Тема 2.2. Маршрутная сеть и линейные сооружения	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Классификация и характеристика автобусных маршрутов. Техничко-эксплуатационные показатели маршрутов Формирование транспортной схемы и транспортных районов населенных пунктов. Линейные сооружения: их классификация и размещение		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3. Расчет показателей транспортной сети и маршрутной системы		
	Практическое занятие 4. Составление паспорта маршрута		
Тема 2.3. Информационное обеспечение технологии ПАП	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Классификация подвижного состава. Эксплуатационные качества подвижного состава. Ресурсосберегающие технологии Техничко-эксплуатационные и результирующие показатели использования подвижного состава Транспортная подвижность населения. Пассажиропотоки и методы их изучения Организация специальных и заказных перевозок		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5. Определение коэффициента технической готовности и коэффициента выпуска подвижного состава на линию		
	Практическое занятие 6. Определение вместимости и производительности автобусов		
	Практическое занятие 7. Расчет технико-эксплуатационных показателей работы автобусов на маршруте. Расчет маршрута		
	Практическое занятие 8. Обработка материалов обследования пассажиропотоков. Построение эпюры пассажиропотока		
	Практическое занятие 9. Расчет коэффициентов неравномерности пассажиропотока: по часам суток; по участкам маршрута; по направлениям		
Тема 2.4. Технология и организация	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1,
	Задачи организации перевозок. Нормирование скоростей движения на маршрутах Организация труда водителей и кондукторов. Составление расписания движения. Резервирование подвижного состава		

маршрутных перевозок пассажиров в городском сообщении	В том числе практических и лабораторных занятий		ПК 3.2
	Практическое занятие 10. Обработка данных хронометражных наблюдений при нормировании		
	Практическое занятие 11. Выбор рациональной вместимости автобуса. Расчет необходимого количества автобусов, интервала и частоты движения на маршруте		
	Практическое занятие 12. Составление графиков водителей и кондукторов по различным формам организации труда		
	Практическое занятие 13. Определение фактического числа автобусов и распределение их по сменности графоаналитическим методом		
	Практическое занятие 14. Составление расписаний движения автобусов городских маршрутов в табличной форме		
	Практическое занятие 15. Составление расписаний движения автобусов городских маршрутов в графической форме		
Тема 2.5. Технология и организация перевозок пассажиров в междугородном и международном сообщениях	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Технология и организация междугородных и международных маршрутных перевозок. Технологический процесс работы автовокзала.		
	Использование контрольных устройств (тахографов.)		
	Организация перевозок багажа, почты и туристско-экскурсионных автобусных перевозок		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 16. Составление расписаний движения на междугородных маршрутах		
Тема 2.6. Технология и организация перевозок легковыми автомобилями	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Технология и организация перевозок пассажиров легковыми автомобилями. Организация проката, хранения и парковок легковых автомобилей.		
	График работы автомобилей-такси на линии и режимы труда водителей		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 17. Составление графиков выпуска такси на линию		
	Практическое занятие 18. Расчет показателей работы автомобилей-такси		
	Практическое занятие 19. Расчет объема таксомоторных перевозок		
Тема 2.7. Диспетчерское управление пассажирскими перевозками	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Основы диспетчерского управления перевозками. Характеристика нарушений движения.		
	Диспетчерское управление на автобусных маршрутах.		
	Диспетчерское управление таксомоторными перевозками		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 20. Составление наряда на выпуск автобусов, обработка		

	путевого листа		
	Практическое занятие 21. Расчет показателей регулярности движения		
	Практическое занятие 22. Составление суточного задания бригаде водителей		
Тема 2.8. Организация контроля работы транспорта	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Основы управления качеством перевозок пассажиров. Нормативы и показатели качества перевозок пассажиров.		
	Система оплаты проезда и провоза багажа. Льготы пассажирам по оплате проезда и перевозки маломобильных граждан. Тарифы на пассажирском транспорте. Организация сбора доходов		
	Учет и контроль перевозок пассажиров. Работа по обращению пассажиров		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 23. Расчет показателей качества транспортного обслуживания.		
	Практическое занятие 24. Составление таблиц стоимости проезда.		
	Практическое занятие 25. Расчет доходов от автоперевозок.		
Тема 2.9. Транспорт как отрасль экономики	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Роль и значение автомобильного транспорта в системе рыночной экономики. Объекты и субъекты предпринимательства в структуре автомобильного транспорта.		
	Технология и структурирование экономических процессов автотранспортного предприятия.		
	Продукция автотранспортного предприятия и методы оценки ее конкурентоспособности		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 26. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России		
Тема 2.10. Процессы, методы и модели организации транспортной деятельности	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Организация основных и вспомогательных процессов АТП: принципы и технологии.		
	Производственная структура автотранспортного производства.		
	Инфраструктура автотранспортного предприятия: организация и обеспечение		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.11. Экономические ресурсы предприятия	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Состав и структура имущественного комплекса автотранспортного предприятия.		
	Основные производственные фонды автотранспортного предприятия.		
	Материальные ресурсы автотранспортного предприятия.		
	Трудовые ресурсы: особенности состава и структуры, формы и системы нормирования		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 27. Расчет показателей использования основных фондов и		

	амортизационных отчислений		
	Практическое занятие 28. Определение потребности предприятия в оборотных средствах		
	Практическое занятие 29. Расчет численности работников предприятия и показателей производительности труд		
	Практическое занятие 30. Расчет заработной платы		
Тема 2.12. Экономика автотранспортного и управление финансовыми ресурсами	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Планирование и оценка затрат автотранспортного предприятия. Калькуляция себестоимости.		
	Особенности формирования доходов автотранспортного предприятия и управление прибылью.		
	Управление финансовыми ресурсами и оценка финансового состояния, эффективность деятельности автотранспортного предприятия		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 31. Расчет калькуляции себестоимости на перевозку		
Тема 2.13. Организация коммерческой деятельности автотранспортного предприятия	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Коммерческая служба автотранспортного предприятия: структура, организация, функции.		
	Маркетинговая деятельность и особенности рыночного поведения автотранспортных предприятий.		
	Методы оценки эффективности коммерческой деятельности автотранспортного предприятия		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.14. Экономика инновационной деятельности автотранспортного предприятия	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Особенности и технология внедрения инноваций в деятельности автотранспортных предприятий.		
	Экономическая и инвестиционная поддержка инноваций.		
	Планирование, бизнес-планирование и оценка результатов экономической деятельности автотранспортных предприятий		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Консультации		4	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Учебная практика (144часов) Виды работ: 1. Оформление перевозочных документов: Оформление путевых листов, товарно-транспортных накладных, актов приемки-передачи груза,		144	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1,

транспортных контрактов и других документов, связанных с перевозкой грузов и пассажиров. 2. Планирование маршрутов перевозок: Разработка оптимальных маршрутов перевозок с учетом расстояния, загрузки дорог, состояния трассы и метеоусловий. 3. Контроль за соблюдением норм и правил перевозок: Проверка состояния транспортных средств, контроль технического состояния автомобилей, обеспечение наличия необходимых документов у водителей. 4. Обслуживание пассажиров и клиентов: Встреча и провожание пассажиров, урегулирование претензий и жалоб клиентов, оказание помощи пассажирам с багажом и вещами. 5. Взаимодействие с государственными органами: Связь с ГИБДД, Ространснадзором, Роспотребнадзором и другими уполномоченными органами для обеспечения законности и безопасности перевозок. 6. Профилактические мероприятия по безопасности: Проведение инструктажей по безопасности движения, противопожарной безопасности и охране труда. 7. Работа с претензиями и жалобами: Прием и регистрация обращений клиентов, разбирательство по жалобам и претензиям, предоставление компенсаций и возмещение убытков. 8. Проведение обследований транспортных средств: Участие в осмотрах и обследованиях автомобилей, вагонов и судов, проверка наличия аптечек, огнетушителей и других средств безопасности. 9. Организация и проведение погрузочно-разгрузочных работ: Организация погрузки и разгрузки грузов, контроль за качественным исполнением погрузочных работ. 10. Документооборот и отчетность: Ведение журнала учета рейсов, путевых листов, справок о нарушениях и наказаниях водителей, составление ежемесячной отчетности по выполненным перевозкам. 11. Управление и контроль над экипажами транспортных средств: Обеспечение надлежащего поведения экипажа, контроль за соблюдением распорядка дня, графиком работы и отдыхом водителей.		ПК 3.2
Производственная практика (216часов) Виды работ: - составление схем маршрутов; - обследование пассажиропотока и обработка данных по нему; - составление расписаний движения автобусов; - составление графиков работы водителей; - обработка действующего расписания движения автобусов;	216	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 3.1, ПК 3.2

6. работа на месте сменного диспетчера; 7. работа на месте старшего диспетчера; 8. предрейсовый инструктаж по безопасности движения; 9. дублирование работы маршрутного и линейного диспетчера; 10. работа на линии в качестве линейного контролёра; 11. оформление билетно-учётного листа; 12. контроль над соблюдением правил перевозок пассажиров и багажа; 13. обработка информации с других отделов ПАТП; 14. составление производственной программы перевозок за отчётный период; 15. анализ производственных показателей работы автобусов на маршруте; 16. составление таблиц стоимости проезда на автобусных маршрутах; 17. заполнение документации отдела безопасности движения; 18. проведение предрейсового инструктажа с водителями; 19. составление плана мероприятий по безопасному обеспечению маршрута движения автотранспорта; 20. снятие информации по показателям работы автобусов; 21. обработка информации и распечатывание выходных форм. 22. анализ факторов, влияющих на уровень эффективности работы предприятия. 23. рынок транспортных услуг 24. анализ маркетинговой среды. 25. проведение анализа на АТП 26. технико-экономические показатели 27. производственное планирование 28. анализ основных и оборотных средств предприятия. 29. поиск пути снижения себестоимости. 30. определение рентабельности предприятия. 31. оценка эффективности развития автомобильных дорог 32. основы качества и эффективности услуг на АТП. 33. влияние вида подвижного состава на экономические показатели. 34. тарифно-ценовое регулирование 35. цены и ценообразование 36. анализ ценообразования. 37. методы ценообразования в условиях рынка. 38. применение методов ценообразования на предприятии. 39. особенности тарифов на предприятии. 40. ознакомление с документами ценообразования 41. расчёт тарифов 42. расчёт затрат, влияющих на ценообразование.		

Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный)	12	
Всего:	816	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерские/зоны по видам работ: Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Волков, В. С. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте / В. С. Волков. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-45024-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276680>

2. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543130>

3. Лазаренко, Д. Ю. Управление персоналом на автотранспортном предприятии / Д. Ю. Лазаренко, В. В. Нагорный. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-507-45919-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/319313>

4. Левкин, Г. Г. Логистика в АПК / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45651-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277076>

5. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517660>

6. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518570>

7. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-507-47328-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360461>

8. Хмельницкий, А. Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Д. Хмельницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18730-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545452>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	- оформление перевозочных документов с применением автоматизированных систем; - применение положений по актово-претензионной работе; - определение условий перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных; - выполнение работ по контролю соблюдения сроков доставки грузов	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, курсового проектирования, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике
ПК 3.2.	- организовывать обслуживание пассажиров - оформление проездных и перевозочных документов; - ведение учета и отчетности в сфере пассажирских перевозок;	
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	- организует работу коллектива и команды; - осуществляет внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - соблюдает этические, психологические принципы делового общения; - знает требования к управлению персоналом; - анализирует причины, виды и способы разрешения конфликтов; - распределяет функции и ответственность между участниками команды	

Приложение 1.4
к ПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля
ПМд.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ «ЭКСПЕДИТОР ПО ПЕРЕВОЗКЕ
ГРУЗОВ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Содержание профессионального модуля	
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМд.04 Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля «Выполнение работ по должности „Экспедитор по перевозке грузов“» заключается в формировании у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для выполнения обязанностей экспедитора по перевозке грузов, включая организацию и контроль перевозочного процесса, оформление необходимой документации, взаимодействие с клиентами и перевозчиками, а также обеспечение безопасности и сохранности перевозимого груза.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатура информационных источников, применяемых	

	поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ПК 4.1.	применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов	основы законодательства в области экспедирования и логистики; формы перевозочных документов для различных вариантов транспортировки и разных транспортных средств	иметь практический опыт по организации, выбору маршрутов перевозки; иметь практический опыт по ведению переговоров с поставщиками;
ПК 4.2.	заключать договоры экспедирования, внешнеторговые контракты; оформлять товаросопроводительную документацию (коносамент, CMR, TIR	правила оформления и заполнения основных документов, в том числе, таможенных, применяемых в процессе перевозки грузов (ТТН, CMR, TIR CARN [№] ET, ТД, коносамент и др.);	иметь практический опыт по оформлению перевозочных документов

	CAR№ET и др.)	основные правил перевозки груза, меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов, правила перевозки различных видов грузов (генеральных, реф.грузов, опасных грузов и т.д.);	
ПК 4.3	рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута и технологии перевозки грузов; правильно разделять и учитывать переменные и постоянные затраты на перевозку; обеспечить безопасность движения при перевозке;	порядок расчета себестоимости перевозки согласно прилагаемым документам; калькуляцию затрат на 1 т груза, 1 км пробега, 1 т *км грузооборота; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте	обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	252	204
Самостоятельная работа	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК.04.01 в форме дифференцированного зачета</i> <i>УП.04 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПМ.04 в форме квалификационного экзамена</i>	12	12
Всего	264	204

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 4.1	МДК.04.01 Выполнение работ по должности служащего «Экспедитор по перевозке грузов»	180	120	180	180		-	-	-
ПК 4.2	Учебная практика	72	72					72	
ПК 4.3	Промежуточная аттестация	12	12						
	Всего:	816	686	444	816			72	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Выполнение работ по должности служащего «Экспедитор по перевозке грузов»			
МДК 04.01 Выполнение работ по должности служащего «Экспедитор по перевозке грузов»			
Тема 1.1. Выполнение работ по должности служащего «Экспедитор по перевозке грузов»	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Введение в экспедиционную деятельность	2	
	Правовые основы экспедиторской деятельности	6	
	Организация перевозок грузов	8	
	Оформление перевозочных документов	6	
	Страхование грузов и ответственность экспедитора	4	
	Организация погрузочно-разгрузочных работ	4	
	Контроль за ходом перевозки и безопасность груза	4	
	Управление взаимоотношениями с клиентами и перевозчиками	4	
	Анализ и оптимизация перевозочного процесса	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Введение в экспедиционную деятельность	6	
	Правовые основы экспедиторской деятельности	6	
	Организация перевозок грузов	8	
	Оформление перевозочных документов	8	
	Страхование грузов и ответственность экспедитора	6	
	Организация погрузочно-разгрузочных работ	6	
	Контроль за ходом перевозки и безопасность груза	6	
	Управление взаимоотношениями с клиентами и перевозчиками	6	
	Анализ и оптимизация перевозочного процесса	6	
Учебная практика (72 часов)		72	ОК 01, ОК 02, ОК04,
Виды работ:			
1. Оформление перевозочных документов:			

Оформление товарно-транспортных накладных, коносаментов, международной транспортной накладной CMR, счетов-фактур и других документов, связанных с перевозкой грузов. 2. Планирование маршрутов перевозок: Разработка оптимальных маршрутов перевозок с учетом расстояний, загруженности дорог, состояния трасс и погодных условий. 3. Взаимодействие с клиентами и перевозчиками: Общение с клиентами, переговоры по вопросам перевозки, согласование условий договора и оформление запросов на перевозку. 4. Организация погрузочно-разгрузочных работ: Контроль за проведением погрузочно-разгрузочных работ, обеспечение сохранности груза и упаковки. 5. Страхование грузов и оформление полисов: Оформление полиса страхования груза, ведение переговоров со страховыми компаниями, контроль выполнения условий страхового договора. 6. Контроль за ходом перевозки: Мониторинг состояния груза в пути, контроль соблюдения сроков доставки и температурного режима (при необходимости). 7. Обработка претензий и жалоб: Прием и регистрация претензий и жалоб клиентов, проведение разбирательства по инцидентам, выплата компенсации клиентам. 8. Подготовка отчетности и ведение архива: Ведение реестра документов, оформление отчетности по выполненным перевозкам, хранение документов и ведение архива. 9. Участие в обучении и инструктаже водителей: Проведение инструктажа водителей по правилам перевозки, технике безопасности и охране труда. 10. Работа с автоматизированными системами управления перевозками: Освоение работы с программами и системами управления перевозками (WMS, TMS, EDI), обработка заказов и мониторинг доставки.		ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен)	12	
Всего:	264	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерские/зоны по видам работ: Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Евдокимов А.А. "Экспедиция и организация перевозок грузов." Издательство: МАДИ, 2021 г. Описание: учебник охватывает вопросы организации экспедиторской деятельности, оформления документов и управления перевозками грузов.
2. Кирьянов А.В. "Грузоперевозки и экспедиторская деятельность." Издательство: Юрайт, 2020 г. Описание: пособие по организации перевозок и экспедиторскому бизнесу, освещает вопросы логистики, транспортной документации и урегулирования споров.
3. Захарьян Г.А. "Перевозка грузов автомобильным транспортом." Издательство: Инфра-М, 2022 г. Описание: учебник посвящен вопросам организации автомобильных перевозок, планирования маршрутов и взаимодействия с клиентами.
4. Петухов С.В. "Логистика и экспедиторская деятельность." Издательство: Лань, 2021 г. Описание: охватывает вопросы логистики и экспедиторской деятельности, включая оформление документов и управление перевозками.
5. Зарипов В.А. "Организация и управление перевозками грузов." Издательство: Питер, 2020 г. Описание: книга посвящена вопросам организации и управления перевозками грузов, включая планирование маршрутов и управление рисками.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Фокин В.Н. "Документы и ответственность экспедитора." Издательство: ООО «Буква», 2022 г. Описание: детально рассматривает вопросы оформления документов и ответственности экспедитора в процессе перевозки грузов.
2. Аксёнов П.А. "Коммерческие риски в перевозках грузов." Издательство: Российский университет транспорта, 2021 г. Описание: посвящена вопросам управления рисками в перевозках, методам их минимизации и страхованию грузов.
3. Сорокин А.В. "Международные перевозки грузов." Издательство: АКАДЕМУС, 2020 г. Описание: рассматривает вопросы организации международных перевозок, таможенного оформления и регулирования международных перевозок.
4. Трофимова И.А. "Таможенное оформление грузов." Издательство: Нестор-История, 2021 г. Описание: подробно описывает процедуру таможенного оформления грузов, оформление таможенных документов и взаимодействие с таможней.

5. Чугунин Д.А. "Маркетинг и продажи в логистике и экспедиции." Издательство: Маркетинг и консалтинг, 2022 г. Описание: посвящена вопросам продвижения услуг экспедиторов, организации продаж и привлечению клиентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1	Владеть навыками: иметь практический опыт по организации, выбору маршрутов перевозки; иметь практический опыт по ведению переговоров с поставщиками; Знать: основы законодательства в области экспедирования и логистики; формы перевозочных документов для различных вариантов транспортировки и разных транспортных средств Уметь: применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов	Оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, курсового проектирования, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - оценка отчетов по учебной и производственной практике
ПК 4.2.	Владеть навыками: иметь практический опыт по оформлению перевозочных документов Уметь: заключать договоры экспедирования, внешнеторговые контракты; оформлять товаросопроводительную документацию (коносамент, CMR, TIR CARN^oET и др.) Знать: правила оформления и заполнения основных документов, в том числе, таможенных, применяемых в процессе перевозки грузов (ТТН, CMR, TIR CARN^oET, ТД, коносамент и др.); основные правил перевозки груза, меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов, правила перевозки различных видов грузов (генеральных, реф.грузов, опасных грузов и т.д.);	

ПК 4.3.	Владеть навыками: обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии Уметь: рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута и технологии перевозки грузов; правильно разделять и учитывать переменные и постоянные затраты на перевозку; обеспечить безопасность движения при перевозке; Знать: порядок расчета себестоимости перевозки согласно прилагаемым документам; калькуляцию затрат на 1 т груза, 1 км пробега, 1 т *км грузооборота; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте	
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	- организует работу коллектива и команды; - осуществляет внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - соблюдает этические, психологические принципы делового общения; - знает требования к управлению персоналом; - анализирует причины, виды и способы разрешения конфликтов; - распределяет функции и ответственность между участниками команды	

Приложение 1.5
к ПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля
ПМд.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР МАНИПУЛЯТОРА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Содержание профессионального модуля	
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМД.04 Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля «Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора» заключается в формировании у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для безопасного и эффективного выполнения работ с использованием манипуляторов и автокранов, включая навыки управления техникой, проведения погрузочно-разгрузочных работ, соблюдения техники безопасности и выполнения требований охраны труда.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатура информационных источников, применяемых	

	поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ПК 5.1.	принцип действия и правила технической эксплуатации механизмов и систем гидравлического манипулятора	разделение пачки хлыстов и поштучная подача их на подающий лесотранспортер раскрывающей установки при помощи гидравлического манипулятора; контроль за равномерностью подачи хлыстов; управление, содержание в исправном состоянии и правильная эксплуатация механизмов гидравлического манипулятора; наблюдение за работой гидравлической системы, электрооборудования тормозного устройства,	Управление манипулятором; Перемещение грузов; Настройка и калибровка оборудования; Оценка массы и габаритов груза; Работа с грузозахватными устройствами; Контроль состояния оборудования; Устранение мелких неисправностей; Безопасность труда; Заполнение документации; Коммуникация с командой

		надежностью крепления узлов гидравлического манипулятора; участие в наладке и ремонте гидравлического манипулятора.	

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	416	336
Самостоятельная работа	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	144	144
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК.05.01 в форме дифференцированного зачета</i> <i>УП.05 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПМ.05 в форме квалификационного экзамена</i>	12	12
Всего	416	336

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 5.1	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»	260	180	260	260		-	-	-
	Учебная практика	144	144					144	
	Промежуточная аттестация	12	12						
	Всего:	816	686	444	816			144	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»			
МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»			
Тема 1.1. Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 5.1,
	Введение в профессию	10	
	Устройство и принцип работы манипулятора	10	
	Техника безопасности и охрана труда	10	
	Управление манипулятором	10	
	Грузоподъемные работы и строповка	10	
	Техническое обслуживание и ремонт манипулятора	10	
	Работы в особых условиях (высокие температуры, вода и снег)	10	
	Организация и контроль за работами с манипулятором	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 5.1,
	Устройство и принцип работы манипулятора	14	
	Управление манипулятором (начальный уровень)	16	
	Практическое освоение строповки грузов	14	
	Погрузочно-разгрузочные работы	20	
	Техническое обслуживание манипулятора	12	
	Безопасность труда при работе с манипулятором	16	
	Работа в зимних условиях	12	
	Повороты и передвижение манипулятора с грузом	16	
	Перемещение тяжелого и габаритного груза	16	
	Организация работы бригады на строительной площадке	14	
	Действия при аварийных ситуациях	12	
	Использование дополнительных навесных устройств	12	

	Работа с разными типами грузов	14	
	Проведение профилактического обслуживания	14	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		4	
Учебная практика (144часов)		144	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК 5.1,
Виды работ:			
- Изучение устройства и принципов работы манипулятора: Осмотр и изучение конструкции манипулятора, ознакомление с панелью управления, пультами и кнопками управления. - Первичное управление манипулятором: Выполнение начальных упражнений по подъёму и перемещению лёгких грузов, освоение поворота стрелы и захватывания грузов. - Строповка и перемещение грузов: Практическое освоение правильной строповки грузов, управление манипулятором при подъеме и перемещении груза. - Манипуляция с тяжелыми и крупными предметами: Перемещение тяжёлых и крупногабаритных грузов, применение методов стабилизации и безопасности при перемещении. - Повороты и перемещение манипулятора: Практическое упражнение по вращению манипулятора вокруг оси, прямолинейному и криволинейному движению с грузом. - Работа в стеснённых пространствах: Практическое выполнение погрузочно-разгрузочных работ в ограниченном пространстве, маневрирование с грузом. - Техническое обслуживание и уход за манипулятором: Самостоятельное выполнение профилактических работ, чистку и смазку узлов, замену расходных материалов. - Безопасность труда при работе с манипулятором: Проведение инструктажа по технике безопасности, освоение действий в аварийных ситуациях, изучение защитного снаряжения. - Работа с различными типами грузов: Практическое освоение работы с различными типами грузов (строительный мусор, лесоматериалы, металлические конструкции и т.д.). - Практическая работа в бригаде: Работа в составе бригады, подчинение старшим товарищам, взаимопомощь и сотрудничество. - Написание отчетов и документации: - Ведение журнала работы, составление актов выполненных работ, оформление документов по погрузке и доставке грузов.			

Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен)	12	
Всего:	416	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерские/зоны по видам работ: Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Азаренко А.В. "Эксплуатация и обслуживание подъемно-транспортных машин." Издательство: Академия, 2021 г. Описание: учебник охватывает вопросы эксплуатации и обслуживания манипуляторов, включая вопросы безопасности и технического обслуживания.

2. Алешкевич В.В. "Подъемно-транспортные машины." Издательство: Инфра-М, 2020 г. Описание: содержит описание конструкции, эксплуатации и правил безопасности при работе с подъемно-транспортными машинами, включая манипуляторы.

3. Гончаров А.Н. "Безопасность труда при эксплуатации манипуляторов." Издательство: МАДИ, 2022 г. Описание: учебное пособие, посвященное вопросам безопасности труда при эксплуатации манипуляторов, нормативным требованиям и правилам безопасности.

4. Денисов В.А. "Техника безопасности при работах с манипуляторами." Издательство: Профтехиздат, 2021 г. Описание: охватывает вопросы техники безопасности при эксплуатации манипуляторов, правила безопасного подъема и перемещения грузов.

5. Евсеев В.И. "Строительно-дорожные машины и механизмы." Издательство: Лань, 2020 г. Описание: учебник содержит раздел, посвященный эксплуатации и устройству манипуляторов, используемых в строительстве и ремонте дорог.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки

ПК 5.1.	Владеть навыками: Управление манипулятором; Перемещение грузов; Настройка и калибровка оборудования; Оценка массы и габаритов груза; Работа с грузозахватными устройствами; Контроль состояния оборудования; Устранение мелких неисправностей; Безопасность труда; Заполнение документации; Коммуникация с командой Уметь: разделение пачки хлыстов и поштучная подача их на подающий лесотранспортер раскрывающей установки при помощи гидравлического манипулятора; контроль за равномерностью подачи хлыстов; управление, содержание в исправном состоянии и правильная эксплуатация механизмов гидравлического манипулятора; наблюдение за работой гидравлической системы, электрооборудования тормозного устройства, надежностью крепления узлов гидравлического манипулятора; участие в наладке и ремонте гидравлического манипулятора. Знать: принцип действия и правила технической эксплуатации механизмов и систем гидравлического манипулятора	Оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, курсового проектирования, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - оценка отчетов по учебной и производственной практике
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	- организует работу коллектива и команды; - осуществляет внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - соблюдает этические, психологические принципы делового общения; - знает требования к управлению	

	персоналом; - анализирует причины, виды и способы разрешения конфликтов; - распределяет функции и ответственность между участниками команды	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Семестр	Объем в часах
УП. 01	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	Учебная практика	4-5	108
УП. 02	ПМ. 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт)	Учебная практика	7-8	108
УП. 03	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)	Учебная практика	7	144
УП. 04	ПМд.04 Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»	Учебная практика	5-6	72
УП. 05	ПМд.05 Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»	Учебная практика	2-4	144
		Всего УП	X	576
ПП. 01	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	Производственная практика	6	180
ПП. 02	ПМ. 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт)	Производственная практика	8	216
ПП. 03	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)	Производственная практика	8	216
		Всего ПП	X	612
		Итого практики	X	1188

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.01 ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ
(АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ)**
**УП02 ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА
ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ)**
**УП03 ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА
ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ)**
**УП04 ПМД.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ «ЭКСПЕДИТОР ПО
ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗОВ»**
**УП05 ПМД.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР
МАНИПУЛЯТОРА»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	83
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....	84
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	Ошибка! Закладка не определена.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	88
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....	88
2.2. Структура учебной практики	88
2.3. Содержание учебной практики.....	95
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	99
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	99
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	99
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....	101
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	101
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	102

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	МДК 01.01 Технология перевозочного процесса МДК 01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления
УП02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт)	ПМ. 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт)	МДК 02.01 Организация движения на транспорте МДК 02.02 Обеспечение безопасности на транспорте
УП03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)	МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте МДК 03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте
УП04 Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»	ПМд.04 Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»	МДК 04.01 Выполнение работ по должности служащего «Экспедитор по перевозке грузов»
УП05 Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»	ПМд.05 Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»	МДК 05.01 Оператор манипулятора

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ПК 2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта
ПК 2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК 3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.
ПКд 4.1	Планировать перевозки грузов в цепи поставок
ПКд 4.2	Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
ПКд 4.3	Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки
ПКд 5.1	Управление электро-гидравлической системой манипулятора

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: ВД.01 организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт); ВД.02 организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт); ВД.03 обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт) (по выбору); ВДд.04 Выполнение работ по должности служащего Экспедитор по перевозке грузов; ВДд.05 Выполнение работ по профессии рабочего Оператор манипулятора.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	Практический опыт: использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса Умения: использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе обрабатывать и передавать оперативную информацию анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта) организовывать работу с документами оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта)
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт)	Практический опыт: разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта) расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта) Умения: обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта) разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта) использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций

	анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта) оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт) (по выбору)	Практический опыт: применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта) обеспечения грузовых и коммерческих операций ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта) применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта) Умения: оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок
Выполнение работ по должности служащего Экспедитор по перевозке грузов;	Практический опыт: иметь практический опыт по организации, выбору маршрутов перевозки; иметь практический опыт по ведению переговоров с поставщиками; иметь практический опыт по оформлению перевозочных документов обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии Умения: применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов

	заключать договоры экспедирования, внешнеторговые контракты; оформлять товаросопроводительную документацию (коносамент, CMR, TIR CARN[№]ET и др.) рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута и технологии перевозки грузов; правильно разделять и учитывать переменные и постоянные затраты на перевозку; обеспечить безопасность движения при перевозке;
Выполнение работ по профессии рабочего Оператор манипулятора.	Практический опыт: Управление манипулятором; Перемещение грузов; Настройка и калибровка оборудования; Оценка массы и габаритов груза; Работа с грузозахватными устройствами; Контроль состояния оборудования; Устранение мелких неисправностей; Безопасность труда; Заполнение документации; Коммуникация с командой Умения: разделение пачки хлыстов и поштучная подача их на подающий лесотранспортер раскряжевочной установки при помощи гидравлического манипулятора; контроль за равномерностью подачи хлыстов; управление, содержание в исправном состоянии и правильная эксплуатация механизмов гидравлического манипулятора; наблюдение за работой гидравлической системы, электрооборудования тормозного устройства, надежностью крепления узлов гидравлического манипулятора; участие в наладке и ремонте гидравлического манипулятора.

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП01	Работа с транспортным отделом предприятия	Участие в планировании маршрутов перевозок. Оформление транспортных документов и сопровождение экспедицией грузов. Наблюдение за работой диспетчера и взаимодействие с ним.	Технология перевозочного процесса	36	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01	108	концентрированно	1-2/2-3	Дифференцированн ый зачет
УП. 02	108	концентрированно	3/5-6	Дифференцированн ый зачет
УП. 03	144	концентрированно	3/5	Дифференцированн ый зачет
УП. 04	72	концентрированно	2/3-4	Дифференцированн ый зачет
УП. 05	144	концентрированно	1/1-2	Дифференцированн ый зачет
Всего УП	576	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименовани е тем учебной практики	Объе м часов
УП 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)				
ПК 1.1.	Раздел 1. Применение технологии управления работой автомобильного транспорта	1. Ознакомление с требованиями техники безопасности и охраны труда на автопредприятии. 2. Изучение программно-технических решений и технологий информационной системы транспортного комплекса. 3. Изучение нормативно-правовой базы организации перевозок на автомобильном транспорте.	Тема 1.1. Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте	36
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36
ПК 1.2.	Раздел 2. Применение информационных технологий и автоматизированных систем управления перевозочным процессом на автомобильном транспорте	1. Осуществление диспетчеризации перевозок грузов и пассажиров на автомобильном транспорте. 2. Составление автобусных маршрутов и формирование маршрутной сети. 3. Расчёт показателей результатов работы	Тема 2.1. Информационные технологии и автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте	72

		автотранспортного предприятия. 4. Оформление транспортной документации.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				72
УП02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)				
ПК 2.1	Раздел 1. Организация, планирование и управление перевозочным процессом	1. Изучение нормативной базы и документов: Ознакомление с федеральным законом «О безопасности дорожного движения», Правилами дорожного движения, нормативными актами органов исполнительной власти в области организации дорожного движения и обеспечения безопасности. 2. Анализ транспортной инфраструктуры: Изучение особенностей организации улично-дорожной сети, пешеходных переходов, парковок, остановок общественного транспорта и пунктов стоянки такси. 3. Организация дорожного движения: Практическое освоение принципов размещения дорожных знаков, сигналов светофоров, нанесении горизонтальной и вертикальной разметки улиц и площадей.	Тема 1.1. Организация движения на автомобильном транспорте	72
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72
ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 2. Техническая эксплуатация автомобильных дорог и безопасность движения	1. Профилактика и борьба с нарушениями ПДД: Участие в рейдах ГИБДД, контроль за соблюдением скоростного режима, парковочных мест, проезд перекрестков и полос общественного транспорта. 2. Проведение исследований ДТП:	Тема 1.2 Обеспечение безопасности на автомобильном транспорте	36

		Организация разбора и расследование обстоятельств дорожно-транспортных происшествий, установление причин и обстоятельств аварий. 3. Оказание первой помощи участникам ДТП: Обучение навыкам первой доврачебной помощи пострадавшим в авариях, правила эвакуации пострадавших с места происшествия. 4. Практическая работа с транспортными компаниями: Оценка условий труда водителей, осуществление контроля за соблюдением трудовых норм и положений трудового законодательства. 5. Мероприятия по профилактике детского травматизма: Проведение уроков безопасности дорожного движения в школах и детских садах, пропаганда безопасности на дорогах среди несовершеннолетних. 6. Испытание спецтехники и оборудования: Получение навыков работы с патрульным автомобилем, радаром измерения скорости, фото- и видеокамерой фиксации правонарушений. 7. Тренировочные занятия: Организация тренировок по чрезвычайным ситуациям на дороге, практическое исполнение ролей спасателей и регулировщиков. Участие в массовых акциях и мероприятиях:		

		Проведение агитационных акций, форумов и конференций по вопросам безопасности дорожного движения.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				36
УП03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)				
ПК 3.1	Раздел 1. Осуществление транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте и обеспечение процесса грузовых перевозок	1. Оформление перевозочных документов 2. Планирование маршрутов перевозок 3. Контроль за соблюдением норм и правил перевозок 4. Проведение обследований транспортных средств 5. Организация и проведение погрузочно-разгрузочных работ	Тема 1.1. Транспортно-логистическая деятельность и обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте	72
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72
ПК 3.2	Раздел 2. Сервис пассажирских перевозок и планирование эксплуатационной работы на автомобильном транспорте	1. Обслуживание пассажиров и клиентов 2. Документооборот и отчетность 3. Управление и контроль над экипажами транспортных средств 4. Взаимодействие с государственными органами 5. Профилактические мероприятия по безопасности 6. Работа с претензиями и жалобами	Тема 1.2. Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на автомобильном транспорте	72
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				72
УП04 Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»				
ПКд 4.1, ПКд 4.2, ПКд 4.3	Раздел 1. Выполнение работ по должности служащего «Экспедитор по перевозке грузов»	1. Оформление перевозочных документов: Оформление товарно-транспортных накладных, коносаментов, международной транспортной накладной CMR, счетов-фактур и других документов, связанных с перевозкой грузов.	Тема 1. Выполнение работ по должности служащего «Экспедитор по перевозке грузов»	72

		2. Планирование маршрутов перевозок: Разработка оптимальных маршрутов перевозок с учетом расстояний, загруженности дорог, состояния трасс и погодных условий. 3. Взаимодействие с клиентами и перевозчиками: Общение с клиентами, переговоры по вопросам перевозки, согласование условий договора и оформление запросов на перевозку. 4. Организация погрузочно-разгрузочных работ: Контроль за проведением погрузочно-разгрузочных работ, обеспечение сохранности груза и упаковки. 5. Страхование грузов и оформление полисов: Оформление полиса страхования груза, ведение переговоров со страховыми компаниями, контроль выполнения условий страхового договора. 6. Контроль за ходом перевозки: Мониторинг состояния груза в пути, контроль соблюдения сроков доставки и температурного режима (при необходимости). 7. Обработка претензий и жалоб: Прием и регистрация претензий и жалоб клиентов, проведение разбирательства по инцидентам, выплата компенсации клиентам. 8. Подготовка отчетности и ведение архива: Ведение реестра документов, оформление отчетности по выполненным перевозкам,		

		хранение документов и ведение архива. 9. Участие в обучении и инструктаже водителей: Проведение инструктажа водителей по правилам перевозки, технике безопасности и охране труда. 10. Работа с автоматизированными системами управления перевозками: Освоение работы с программами и системами управления перевозками (WMS, TMS, EDI), обработка заказов и мониторинг доставки.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72
УП05 Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»				
ПКд 5.1	Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»	1. Изучение устройства и принципов работы манипулятора: Осмотр и изучение конструкции манипулятора, ознакомление с панелью управления, пультами и кнопками управления. 2. Первичное управление манипулятором: Выполнение начальных упражнений по подъёму и перемещению лёгких грузов, освоение поворота стрелы и захватывания грузов. 3. Строповка и перемещение грузов: Практическое освоение правильной строповки грузов, управление манипулятором при подъёме и перемещении груза. 4. Манипуляция с тяжёлыми и крупными предметами: Перемещение тяжёлых и крупногабаритных грузов, применение методов стабилизации и безопасности при перемещении.	Тема 1.1. Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»	144

		5. Повороты и перемещение манипулятора: Практическое упражнение по вращению манипулятора вокруг оси, прямолинейному и криволинейному движению с грузом. 6. Работа в стеснённых пространствах: Практическое выполнение погрузочно-разгрузочных работ в ограниченном пространстве, маневрирование с грузом. 7. Техническое обслуживание и уход за манипулятором: Самостоятельное выполнение профилактических работ, чистку и смазку узлов, замену расходных материалов. 8. Безопасность труда при работе с манипулятором: Проведение инструктажа по технике безопасности, освоение действий в аварийных ситуациях, изучение защитного снаряжения. 9. Работа с различными типами грузов: Практическое освоение работы с различными типами грузов (строительный мусор, лесоматериалы, металлические конструкции и т.д.). 10. Практическая работа в бригаде: Работа в составе бригады, подчинение старшим товарищам, взаимопомощь и сотрудничество. 11. Написание отчетов и документации: Ведение журнала работы, составление актов выполненных работ, оформление документов по погрузке и доставке грузов.		

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 01. ПМ 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)		
Раздел 1. Применение технологии управления работой автомобильного транспорта		
Тема 1.1. Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте	Содержание	
	Ознакомление с требованиями техники безопасности и охраны труда на автопредприятии. Изучение программно-технических решений и технологий информационной системы транспортного комплекса. Изучение нормативно-правовой базы организации перевозок на автомобильном транспорте.	36
Раздел 2. Применение информационных технологий и автоматизированных систем управления перевозочным процессом на автомобильном транспорте		
Тема 2.1. Информационные технологии и автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте	Содержание	
	Осуществление диспетчеризации перевозок грузов и пассажиров на автомобильном транспорте. Составление автобусных маршрутов и формирование маршрутной сети. Расчёт показателей результатов работы автотранспортного предприятия. Оформление транспортной документации.	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
УП 02. ПМ 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт)		
Раздел 1. Организация, планирование и управление перевозочным процессом		
Тема 1.1. Организация движения на автомобильном транспорте	Содержание	
	Изучение нормативной базы и документов: Ознакомление с федеральным законом «О безопасности дорожного движения», Правилами дорожного движения, нормативными актами органов исполнительной власти в области организации дорожного движения и обеспечения безопасности. Анализ транспортной инфраструктуры: Изучение особенностей организации улично-дорожной сети, пешеходных переходов, парковок, остановок общественного транспорта и пунктов стоянки такси. Организация дорожного движения: Практическое освоение принципов размещения дорожных знаков, сигналов светофоров, нанесения горизонтальной и вертикальной разметки улиц и площадей.	72
Раздел 2. Техническая эксплуатация автомобильных дорог и безопасность движения		

Тема 2.1. Обеспечение безопасности на автомобильном транспорте	Содержание	
	Профилактика и борьба с нарушениями ПДД: Участие в рейдах ГИБДД, контроль за соблюдением скоростного режима, парковочных мест, проезд перекрестков и полос общественного транспорта. Проведение расследований ДТП: Организация разбора и расследование обстоятельств дорожно-транспортных происшествий, установление причин и обстоятельств аварий. Оказание первой помощи участникам ДТП: Обучение навыкам первой доврачебной помощи пострадавшим в авариях, правила эвакуации пострадавших с места происшествия. Практическая работа с транспортными компаниями: Оценка условий труда водителей, осуществление контроля за соблюдением трудовых норм и положений трудового законодательства. Мероприятия по профилактике детского травматизма: Проведение уроков безопасности дорожного движения в школах и детских садах, пропаганда безопасности на дорогах среди несовершеннолетних. Испытание спецтехники и оборудования: Получение навыков работы с патрульным автомобилем, радаром измерения скорости, фото- и видеокамерой фиксации правонарушений. Тренировочные занятия: Организация тренировок по чрезвычайным ситуациям на дороге, практическое исполнение ролей спасателей и регулировщиков. Участие в массовых акциях и мероприятиях: Проведение агитационных акций, форумов и конференций по вопросам безопасности дорожного движения.	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
УП 03. ПМ 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)		
Раздел 1. Осуществление транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте и обеспечение процесса грузовых перевозок		
Тема 1.1. Транспортно-логистическая деятельность и обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте	Содержание	
	Оформление перевозочных документов Планирование маршрутов перевозок Контроль за соблюдением норм и правил перевозок Проведение обследований транспортных средств Организация и проведение погрузочно-разгрузочных работ	72
Раздел 2. Сервис пассажирских перевозок и планирование эксплуатационной работы на автомобильном транспорте		
Тема 2.1. Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на автомобильном	Содержание	
	Обслуживание пассажиров и клиентов Документооборот и отчетность Управление и контроль над экипажами	72

транспорте	транспортных средств Взаимодействие с государственными органами Профилактические мероприятия по безопасности Работа с претензиями и жалобами	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
УП 04. ПМ 04. Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»		
Раздел 1. Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»		
Тема 1.1 Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»	Содержание Оформление перевозочных документов: Оформление товарно-транспортных накладных, коносаментов, международной транспортной накладной CMR, счетов-фактур и других документов, связанных с перевозкой грузов. Планирование маршрутов перевозок: Разработка оптимальных маршрутов перевозок с учетом расстояний, загруженности дорог, состояния трасс и погодных условий. Взаимодействие с клиентами и перевозчиками: Общение с клиентами, переговоры по вопросам перевозки, согласование условий договора и оформление запросов на перевозку. Организация погрузочно-разгрузочных работ: Контроль за проведением погрузочно-разгрузочных работ, обеспечение сохранности груза и упаковки. Страхование грузов и оформление полисов: Оформление полиса страхования груза, ведение переговоров со страховыми компаниями, контроль выполнения условий страхового договора. Контроль за ходом перевозки: Мониторинг состояния груза в пути, контроль соблюдения сроков доставки и температурного режима (при необходимости). Обработка претензий и жалоб: Прием и регистрация претензий и жалоб клиентов, проведение разбирательства по инцидентам, выплата компенсации клиентам. Подготовка отчетности и ведение архива: Ведение реестра документов, оформление отчетности по выполненным перевозкам, хранение документов и ведение архива. Участие в обучении и инструктаже водителей: Проведение инструктажа водителей по правилам перевозки, технике безопасности и охране труда. Работа с автоматизированными системами управления перевозками: Освоение работы с программами и системами управления перевозками (WMS, TMS, EDI), обработка заказов и мониторинг доставки.	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
УП 05. ПМ 05. Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»		
Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»		

Тема 1.1. Выполнение работ по профессии «Оператор манипулятора»	Содержание	
	Изучение устройства и принципов работы манипулятора: Осмотр и изучение конструкции манипулятора, ознакомление с панелью управления, пультами и кнопками управления. Первичное управление манипулятором: Выполнение начальных упражнений по подъёму и перемещению лёгких грузов, освоение поворота стрелы и захватывания грузов. Строповка и перемещение грузов: Практическое освоение правильной строповки грузов, управление манипулятором при подъеме и перемещении груза. Манипуляция с тяжелыми и крупными предметами: Перемещение тяжёлых и крупногабаритных грузов, применение методов стабилизации и безопасности при перемещении. Повороты и перемещение манипулятора: Практическое упражнение по вращению манипулятора вокруг оси, прямолинейному и криволинейному движению с грузом. Работа в стеснённых пространствах: Практическое выполнение погрузочно-разгрузочных работ в ограниченном пространстве, маневрирование с грузом. Техническое обслуживание и уход за манипулятором: Самостоятельное выполнение профилактических работ, чистку и смазку узлов, замену расходных материалов. Безопасность труда при работе с манипулятором: Проведение инструктажа по технике безопасности, освоение действий в аварийных ситуациях, изучение защитного снаряжения. Работа с различными типами грузов: Практическое освоение работы с различными типами грузов (строительный мусор, лесоматериалы, металлические конструкции и т.д.). Практическая работа в бригаде: Работа в составе бригады, подчинение старшим товарищам, взаимопомощь и сотрудничество. Написание отчетов и документации: Ведение журнала работы, составление актов выполненных работ, оформление документов по погрузке и доставке грузов.	144
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинеты Информатики, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Технического контроля и диагностики сетевой инфраструктуры», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П: Сетевое и системное администрирование

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/251714/>

2. Ермакова Т.А. Технология перевозочного процесса: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230310/>

3. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование).

4. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491181>

5. Основы автоматизации интеллектуальных транспортных систем: учебник / Д. В. Капский, Е. Н. Кот, С. В. Богданович [и др.]. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. - 412 с. - ISBN 978-5-9729-0988-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903139> (дата обращения: 15.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Организация и безопасность дорожного движения: учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.] ; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542629>

7. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563243>

8. Волков, В. С. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте / В. С. Волков. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-45024-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276680>

9. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543130>
10. Лазаренко, Д. Ю. Управление персоналом на автотранспортном предприятии / Д. Ю. Лазаренко, В. В. Нагорный. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-507-45919-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/319313>
11. Левкин, Г. Г. Логистика в АПК / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45651-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277076>
12. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517660>
13. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518570>
14. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-507-47328-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360461>
15. Хмельницкий, А. Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Д. Хмельницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18730-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545452>
16. Евдокимов А.А. "Экспедиция и организация перевозок грузов."Издательство: МАДИ, 2021 г.Описание: учебник охватывает вопросы организации экспедиторской деятельности, оформления документов и управления перевозками грузов.
17. Кирьянов А.В. "Грузоперевозки и экспедиторская деятельность."Издательство: Юрайт, 2020 г.Описание: пособие по организации перевозок и экспедиторскому бизнесу, освещает вопросы логистики, транспортной документации и урегулирования споров.
18. Захарьян Г.А. "Перевозка грузов автомобильным транспортом."Издательство: Инфра-М, 2022 г.Описание: учебник посвящен вопросам организации автомобильных перевозок, планирования маршрутов и взаимодействия с клиентами.
19. Петухов С.В. "Логистика и экспедиторская деятельность."Издательство: Лань, 2021 г.Описание: охватывает вопросы логистики и экспедиторской деятельности, включая оформление документов и управление перевозками.
20. Зарипов В.А. "Организация и управление перевозками грузов."Издательство: Питер, 2020 г.Описание: книга посвящена вопросам организации и управления перевозками грузов, включая планирование маршрутов и управление рисками.

21. Азаренко А.В. "Эксплуатация и обслуживание подъемно-транспортных машин." Издательство: Академия, 2021 г. Описание: учебник охватывает вопросы эксплуатации и обслуживания манипуляторов, включая вопросы безопасности и технического обслуживания.

22. Алешкевич В.В. "Подъемно-транспортные машины." Издательство: Инфра-М, 2020 г. Описание: содержит описание конструкции, эксплуатации и правил безопасности при работе с подъемно-транспортными машинами, включая манипуляторы.

23. Гончаров А.Н. "Безопасность труда при эксплуатации манипуляторов." Издательство: МАДИ, 2022 г. Описание: учебное пособие, посвященное вопросам безопасности труда при эксплуатации манипуляторов, нормативным требованиям и правилам безопасности.

24. Денисов В.А. "Техника безопасности при работах с манипуляторами." Издательство: Профтехиздат, 2021 г. Описание: охватывает вопросы техники безопасности при эксплуатации манипуляторов, правила безопасного подъема и перемещения грузов.

25. Евсеев В.И. "Строительно-дорожные машины и механизмы." Издательство: Лань, 2020 г. Описание: учебник содержит раздел, посвященный эксплуатации и устройству манипуляторов, используемых в строительстве и ремонте дорог.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

6. Фокин В.Н. "Документы и ответственность экспедитора." Издательство: ООО «Буква», 2022 г. Описание: детально рассматривает вопросы оформления документов и ответственности экспедитора в процессе перевозки грузов.

7. Аксёнов П.А. "Коммерческие риски в перевозках грузов." Издательство: Российский университет транспорта, 2021 г. Описание: посвящена вопросам управления рисками в перевозках, методам их минимизации и страхованию грузов.

8. Сорокин А.В. "Международные перевозки грузов." Издательство: АКАДЕМУС, 2020 г. Описание: рассматривает вопросы организации международных перевозок, таможенного оформления и регулирования международных перевозок.

9. Трофимова И.А. "Таможенное оформление грузов." Издательство: Нестор-История, 2021 г. Описание: подробно описывает процедуру таможенного оформления грузов, оформление таможенных документов и взаимодействие с таможней.

10. Чугунин Д.А. "Маркетинг и продажи в логистике и экспедиции." Издательство: Маркетинг и консалтинг, 2022 г. Описание: посвящена вопросам продвижения услуг экспедиторов, организации продаж и привлечению клиентов.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 09.02.06 Сетевое системное администрирование.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится концентрированно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01	ПК 1.1 -1.2 ОК 01-09	использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса	Выполнение практических заданий в лаборатории. Решение ситуационных задач Подготовка отчетов, инструкций, схем и таблиц Участие в групповых проектах, презентации выполненных работ Обзор соблюдения правил эксплуатации оборудования, соблюдение норм безопасности
УП02	ПК 2.1-2.3 ОК 01-09	разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта) расчета и анализа	Выполнение практических заданий в лаборатории. Решение ситуационных задач Подготовка отчетов, инструкций, схем и таблиц Участие в групповых проектах, презентации выполненных работ Обзор соблюдения правил эксплуатации оборудования, соблюдение норм безопасности

		показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)	
УП03	ПК 3.1-3.2 ОК 01-09	применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта) обеспечения грузовых и коммерческих операций ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта) применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)	Выполнение практических заданий в лаборатории. Решение ситуационных задач Подготовка отчетов, инструкций, схем и таблиц Участие в групповых проектах, презентации выполненных работ Обзор соблюдения правил эксплуатации оборудования, соблюдение норм безопасности
УП04	ПК 4.1 – 4.3 ОК 01-09	иметь практический опыт по организации, выбору маршрутов перевозки; иметь практический опыт по ведению переговоров с поставщиками; иметь практический опыт по оформлению перевозочных документов обеспечивать выполнение требований правил техники безопасности, противопожарной техники и производственной санитарии	Выполнение практических заданий в лаборатории. Решение ситуационных задач Подготовка отчетов, инструкций, схем и таблиц Участие в групповых проектах, презентации выполненных работ Обзор соблюдения правил эксплуатации оборудования, соблюдение норм безопасности

УП05	ПК 5.1 ОК 01-09	Управление манипулятором; Перемещение грузов; Настройка и калибровка оборудования; Оценка массы и габаритов груза; Работа с грузозахватными устройствами; Контроль состояния оборудования; Устранение мелких неисправностей; Безопасность труда; Заполнение документации; Коммуникация с командой	Выполнение практических заданий в лаборатории. Решение ситуационных задач Подготовка отчетов, инструкций, схем и таблиц Участие в групповых проектах, презентации выполненных работ Обзор соблюдения правил эксплуатации оборудования, соблюдение норм безопасности

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.01 ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ
(АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ)**
**ПП02 ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ
НА ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ)**
**ПП03 ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА
ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ)**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:	83
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	107
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	107
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	108
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П110	110
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	111
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики	111
2.2. Структура производственной практики.....	111
2.3. Содержание производственной практики.....	118
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	121
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	121
3.2. Учебно-методическое обеспечение	121
3.3. Общие требования к организации производственной практики	122
3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики.....	122
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	123

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	МДК 01.01 Технология перевозочного процесса МДК 01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления
УП02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт)	ПМ. 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт)	МДК 02.01 Организация движения на транспорте МДК 02.02 Обеспечение безопасности на транспорте
УП03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)	МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте МДК 03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного

	поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации
ПК 1.2	Поддерживать работоспособность аппаратно-программных средств устройств инфокоммуникационных систем
ПК 1.3	Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем
ПК 1.4	ПК 1.4. Проводить приемо-сдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности
ПК 1.5	Осуществлять резервное копирование и восстановление конфигурации сетевого оборудования информационно-коммуникационных систем
ПК 1.6	Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта
ПК 1.7	Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем
ПК 2.1	Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах
ПК 2.2	Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах
ПК 2.3	Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей
ПК 2.4	Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения
ПК 2.5	Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем
ПК 3.1	Осуществлять проектирование сетевой инфраструктуры
ПК 3.1	Обслуживать сетевые конфигурации программно-аппаратных средств
ПК 3.1	Осуществлять защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств
ПК 3.1	Осуществлять устранение нетипичных неисправностей в работе сетевой инфраструктуры
ПК 3.1	Модернизировать сетевые устройства информационно-коммуникационных систем

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: : ВД.01 организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт); ВД.02 организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильный транспорт); ВД.03 обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт) (по выбору).

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	Практический опыт: использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса Умения: использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе обрабатывать и передавать оперативную информацию анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта) организовывать работу с документами оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта)
Организация движения и обеспечение безопасности транспорта (автомобильный транспорт)	Практический опыт: разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта) расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта) Умения: обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта) разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта) использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций

	анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта) оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт) (по выбору)	Практический опыт: применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта) обеспечения грузовых и коммерческих операций ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта) применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта) Умения: оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП01	Работа с транспортным отделом предприятия	Участие в планировании маршрутов перевозок. Оформление транспортных документов и сопровождение	Технология перевозочного процесса	36	

		экспедицией грузов. Наблюдение за работой диспетчера и взаимодействие с ним.			
ПП02			Организаци я движения на автомобиль ном транспорте	36	
ПП03	Управление изменениями и кризисными ситуациями в перевозочном процессе		Транспорт но- логистичес кая деятельнос ть и обеспечени е грузовых перевозок на автомобил ьном транспорте	36	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 01	180	концентрированно	2/4
ПП. 02	216	концентрированно	3/6
ПП. 03	216	концентрированно	3/6
Всего ПП	612	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименован ие тем учебной практики	Объе м часов
ПП 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)				
ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.3,	Раздел 1. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	1. Ознакомление с работой автотранспортного предприятия и технической службы. 2. Изучение	Тема 1.1. Организация перевозочного процесса на транспорте	180

		взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество. 4. Ознакомление с технической документацией. 5. Изучение состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам. 6. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 7. Изучение применения информационных технологий на автотранспортном предприятии. 8. Изучение структуры, состава и работы в автоматизированных системах управления автопредприятием. 9. Составление табеля учета рабочего времени. 10. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей (в том числе и с применением состава автоматизированных систем управления). 11. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение	(автомобильный транспорт)	

		сменных заданий по исполнителям. 12.Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				180
ПП02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)				
ПК 2.1, ПК 2.2	Раздел 1 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)	1. Анализ и оценка транспортной инфраструктуры: Оценка состояния улично-дорожной сети, пешеходных переходов, парковок, автобусных остановок и других объектов транспортной инфраструктуры. 2. Размещение и контроль за дорожными знаками и разметкой: Практическое освоение принципов размещения дорожных знаков, разметки, светофоров и ограждений, обеспечение видимости и четкости знаков. 3. Регулирование и контроль дорожного движения: Участие в патрулировании улиц, контроль за соблюдением ПДД, пресечение нарушений правил парковки и проезда перекрестков. 4. Расследования и разбор ДТП: Организация разбора обстоятельств дорожно-транспортных происшествий, фиксация фактов и	Тема 1.1. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)	216

		установление причин ДТП. 5. Первая медицинская помощь потерпевшим: Освоение навыков оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ДТП, правил эвакуации и транспортировки больных. 6. Организация работы в транспортных компаниях: Работа с документами, контроль выполнения норм и правил труда водителей, ведение табелей учета рабочего времени и путей сообщений. 7. Обеспечение антитеррористической и криминологической безопасности: Проведение осмотров автобусов, поездов и вокзалов на предмет подозрительных предметов, содействие органам правопорядка. 8. Патрулирование трасс и магистралей: Участие в сопровождении колонн крупногабаритных и тяжеловесных транспортных средств, проверка разрешений и сопроводительных документов. 9. Совместные мероприятия с ГИБДД: Совместные мероприятия по профилактике нарушений ПДД, проведению рейдов и контрольных мероприятий. 10. Просветительская работа с гражданами:		

		Проведение бесед, встреч и лекций по безопасности дорожного движения, разъяснение правил для водителей и пешеходов. 11. Трудоустройство в административных службах: Ознакомление с административными функциями, связанными с организацией движения и безопасности на дорогах. 12. Профориентация молодежи: Организация экскурсии и лекций для школьников и студентов колледжей по вопросам безопасности дорожного движения. 13. Участие в спортивных соревнованиях: Спортивно-тренировочные соревнования по профмастерству среди сотрудников служб, обеспечивающих безопасность дорожного движения. Аттестация по завершении практики: Итоговая аттестация, которая подтверждает готовность студента к самостоятельной работе в организациях, обеспечивающих безопасность дорожного движения.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				216
ПП03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)				
ПК 3.1- ПК 3.2	Раздел 1. Обеспечение грузовых и пассажирских	1. составление схем маршрутов;	Тема 1.1. Обеспечение	216

	перевозок на транспорте (автомобильном)	2. обследование пассажиропотока и обработка данных по нему; 3. составление расписаний движения автобусов; 4. составление графиков работы водителей; 5. обработка действующего расписания движения автобусов; 6. работа на месте сменного диспетчера; 7. работа на месте старшего диспетчера; 8. предрейсовый инструктаж по безопасности движения; 9. дублирование работы маршрутного и линейного диспетчера; 10. работа на линии в качестве линейного контролёра; 11. оформление билетно-учётного листа; 12. контроль над соблюдением правил перевозок пассажиров и багажа; 13. обработка информации с других отделов ПАТП; 14. составление производственной программы перевозок за отчётный период; 15. анализ производственных показателей работы автобусов на маршруте; 16. составление таблиц стоимости проезда на автобусных маршрутах; 17. заполнение документации отдела безопасности движения; 18. проведение предрейсового инструктажа с водителями; 19. составление плана мероприятий по	грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)	

		безопасному обеспечению маршрута движения автотранспорта; 20. снятие информации по показателям работы автобусов; 21. обработка информации и распечатывание выходных форм. 22. анализ факторов, влияющих на уровень эффективности работы предприятия. 23. рынок транспортных услуг 24. анализ маркетинговой среды. 25. проведение анализа на АТП 26. технико-экономические показатели 27. производственное планирование 28. анализ основных и оборотных средств предприятия. 29. поиск пути снижения себестоимости. 30. определение рентабельности предприятия. 31. оценка эффективности развития автомобильных дорог 32. основы качества и эффективности услуг на АТП. 33. влияние вида подвижного состава на экономические показатели. 34. тарифно-ценовое регулирование 35. цены и ценообразование 36. анализ ценообразования. 37. методы ценообразования в условиях рынка. 38. применение методов		

		ценообразования на предприятии. 39. особенности тарифов на предприятии. 40. ознакомление с документами ценообразования 41. расчёт тарифов расчёт затрат, влияющих на ценообразование.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				216

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 01. ПМ 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)		
Раздел 1. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)		
Тема 1.1. Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	Содержание Ознакомление с работой автотранспортного предприятия и технической службы. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество. Ознакомление с технической документацией. Изучение состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. Изучение применения информационных технологий на автотранспортном предприятии. Изучение структуры, состава и работы в автоматизированных системах управления автопредприятием. Составление табеля учета рабочего времени. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей (в том числе и с применением состава автоматизированных систем управления). Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.	180

	Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
ПП 02. ПМ 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)		
Раздел 1. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)		
Тема 1.1. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)	Содержание	
	Анализ и оценка транспортной инфраструктуры: Оценка состояния улично-дорожной сети, пешеходных переходов, парковок, автобусных остановок и других объектов транспортной инфраструктуры. Размещение и контроль за дорожными знаками и разметкой: Практическое освоение принципов размещения дорожных знаков, разметки, светофоров и ограждений, обеспечение видимости и четкости знаков. Регулирование и контроль дорожного движения: Участие в патрулировании улиц, контроль за соблюдением ПДД, пресечение нарушений правил парковки и проезда перекрестков. Расследования и разбор ДТП: Организация разбора обстоятельств дорожно-транспортных происшествий, фиксация фактов и установление причин ДТП. Первая медицинская помощь потерпевшим: Освоение навыков оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ДТП, правил эвакуации и транспортировки больных. Организация работы в транспортных компаниях: Работа с документами, контроль выполнения норм и правил труда водителей, ведение табелей учета рабочего времени и путей сообщений. Обеспечение антитеррористической и криминологической безопасности: Проведение осмотров автобусов, поездов и вокзалов на предмет подозрительных предметов, содействие органам правопорядка. Патрулирование трасс и магистралей: Участие в сопровождении колонн крупногабаритных и тяжеловесных транспортных средств, проверка разрешений и сопроводительных документов. Совместные мероприятия с ГИБДД: Совместные мероприятия по профилактике нарушений ПДД, проведению рейдов и контрольных мероприятий. Просветительская работа с гражданами: Проведение бесед, встреч и лекций по безопасности дорожного движения, разъяснение правил для водителей и пешеходов. Трудоустройство в административных службах: Ознакомление с административными функциями, связанными с организацией движения и безопасности на дорогах. Профориентация молодежи: Организация экскурсий и лекций для школьников и студентов	216

	колледжей по вопросам безопасности дорожного движения. Участие в спортивных соревнованиях: Спортивно-тренировочные соревнования по профмастерству среди сотрудников служб, обеспечивающих безопасность дорожного движения. Аттестация по завершении практики: Итоговая аттестация, которая подтверждает готовность студента к самостоятельной работе в организациях, обеспечивающих безопасность дорожного движения.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
ПП 03. ПМ 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)		
Раздел 1. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)		
Тема 1.1. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильном)	Содержание составление схем маршрутов; обследование пассажиропотока и обработка данных по нему; составление расписаний движения автобусов; составление графиков работы водителей; обработка действующего расписания движения автобусов; работа на месте сменного диспетчера; работа на месте старшего диспетчера; предрейсовый инструктаж по безопасности движения; дублирование работы маршрутного и линейного диспетчера; работа на линии в качестве линейного контролёра; оформление билетно-учётного листа; контроль над соблюдением правил перевозок пассажиров и багажа; обработка информации с других отделов ПАТП; составление производственной программы перевозок за отчётный период; анализ производственных показателей работы автобусов на маршруте; составление таблиц стоимости проезда на автобусных маршрутах; заполнение документации отдела безопасности движения; проведение предрейсового инструктажа с водителями; составление плана мероприятий по безопасному обеспечению маршрута движения автотранспорта; снятие информации по показателям работы автобусов; обработка информации и распечатывание выходных форм. анализ факторов, влияющих на уровень эффективности работы предприятия. рынок транспортных услуг анализ маркетинговой среды. проведение анализа на АТП	216

	технико-экономические показатели производственное планирование анализ основных и оборотных средств предприятия. поиск пути снижения себестоимости. определение рентабельности предприятия. оценка эффективности развития автомобильных дорог основы качества и эффективности услуг на АТП. влияние вида подвижного состава на экономические показатели. тарифно-ценовое регулирование цены и ценообразование анализ ценообразования. методы ценообразования в условиях рынка. применение методов ценообразования на предприятии. особенности тарифов на предприятии. ознакомление с документами ценообразования расчёт тарифов расчёт затрат, влияющих на ценообразование.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/251714/>

2. Ермакова Т.А. Технология перевозочного процесса: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230310/>

3. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э.

Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование).

4. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491181>

5. Основы автоматизации интеллектуальных транспортных систем: учебник / Д. В. Капский, Е. Н. Кот, С. В. Богданович [и др.]. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. - 412 с. - ISBN 978-5-9729-0988-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903139> (дата обращения: 15.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Организация и безопасность дорожного движения: учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.] ; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542629>

7. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563243>

26. Волков, В. С. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте / В. С. Волков. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-45024-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276680>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по профессии/специальности *23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01	ПК 1.1 -1.2 ОК 01-09	использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса	Наблюдение и беседа: Прямое наблюдение за выполнением практических заданий и бесед с практикантом. Устные опросы и интервью. Проверка выполнения заданий: Проверка выполнения практических заданий и поручений, выданных на практике. Оценка уровня усвоения материала и навыков. Письменные отчёты и дневники практики: Анализ содержания дневника практики, содержащего информацию о выполненных работах и результатах. Проверка и оценка отчета по практике, содержащего выводы и предложения по улучшению работы. Педагогический анализ портфолио: Анализ собранных студентом материалов, фотографий, документов, свидетельствующих о достигнутых результатах. Дифференцированный зачет: Организация и проведение зачета, на котором студент защищает результаты своей работы.
ПП 02	ПК 2.1 - 2.3 ОК 01-09	разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и	Наблюдение и беседа: Прямое наблюдение за выполнением практических заданий и

		технических возможностей инфраструктуры организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта) расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)	бесед с практикантом. Устные опросы и интервью. Проверка выполнения заданий: Проверка выполнения практических заданий и поручений, выданных на практике. Оценка уровня усвоения материала и навыков. Письменные отчёты и дневники практики: Анализ содержания дневника практики, содержащего информацию о выполненных работах и результатах. Проверка и оценка отчета по практике, содержащего выводы и предложения по улучшению работы. Педагогический анализ портфолио: Анализ собранных студентом материалов, фотографий, документов, свидетельствующих о достигнутых результатах. Дифференцированный зачет: Организация и проведение зачета, на котором студент защищает результаты своей работы.
ПП 03	ПК 3.1 - 3.2 ОК 01-09	применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта) обеспечения грузовых и коммерческих операций ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта) применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на	Наблюдение и беседа: Прямое наблюдение за выполнением практических заданий и бесед с практикантом. Устные опросы и интервью. Проверка выполнения заданий: Проверка выполнения практических заданий и поручений, выданных на практике. Оценка уровня усвоения материала и навыков.

		транспорте (по видам транспорта) расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)	Письменные отчёты и дневники практики: Анализ содержания дневника практики, содержащего информацию о выполненных работах и результатах. Проверка и оценка отчета по практике, содержащего выводы и предложения по улучшению работы. Педагогический анализ портфолио: Анализ собранных студентом материалов, фотографий, документов, свидетельствующих о достигнутых результатах. Дифференцированный зачет: Организация и проведение зачета, на котором студент защищает результаты своей работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»	2
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	14
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	31
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	44
«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»	56
«СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»	67
«ОП. 01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА»	85
«ОП. 02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА»	92
«ОП. 03 МЕТРОЛИГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ»	101
«ОП. 04 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ»	110
«ОП. 050 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ)»	120
«ОП. 06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	126
«ОП. 07 ОХРАНА ТРУДА»	137
«ОП. 08* ОСНОВЫ ПРОМЫШЛЕННО йАВТОМАТИКИ»	146
«ОП. 09* ЭКОНОМИКА АВТОТРАНПОРТНОЙ ОТРАСЛИ»	153
«ОП. 10* ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ СИСТЕМЫ»	159
«ОП. 11* ЛОГИСТИКА»	165
«ОП. 12* ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	171

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«История России»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	16
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	34	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – великая наша держава»	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	4	
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02
	Любечский съезд. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Невский. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Русь и Орда. Отношения Александра Невского с Ордой	2	
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений	2	
Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»	Содержание учебного материала	4	ОК 05, ОК 06,
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	4	
	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02

Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты	2	
Тема 6. «Отторженная возвратих»	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье	4	
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны	2	
Тема 8. Гибель империи	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война	4	
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02,
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. Коллективизация и ее последствия. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне	2	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	4	
	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02,

Тема 11. В буднях великих строек	Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 12. От перестройки к кризису, к возрождению	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве	4	
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса	2	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	4	
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая	2	

	отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки		
Тема 16. Россия в деле	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «История России», оснащены в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Даудов, А.Х. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А.Х. Даудов. - СПб: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. – Текст: непосредственный.

2. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

4. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

5. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

6. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139542>.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540370>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539174>.

4. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов — Москва: Издательство Просвещение, 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-09-112828-4 — Текст: непосредственный.

5. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов — Москва: Издательство Просвещение, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-09-112830-7 — Текст: непосредственный.

6. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>.

7. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>.

8. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540360>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: — ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; — выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; — традиционные российские духовно - нравственные ценности; — роль и значение России в современном мире.	— показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древнейших времен до настоящего времени; — демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; — показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; — демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: — выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных основ России; — анализировать, характеризовать, выделять причинно-	— выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно- нравственных основ России; — анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно-	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	116	112
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	116	112

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		20/20	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	3	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	1	
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексическо-	1	

	грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	4	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	1	
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в США». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	1	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	1	
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	1	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	География английского языка. Английский язык в карьере. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	4	OK 02 OK 04 OK 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	1	
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Роль английского языка в современном мире». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 1.4. Основы делового общения	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.	4	OK 02 OK 04 OK 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	1	

	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего просмотра видео. Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	1	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	5	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	1	
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	1	

	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		3/3	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).	3	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	1	
	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)		5/5	
Тема № 3.1. Чемпионаты World Skills International:	История чемпионата. Требования чемпионата. Участие. Придаточные предложения условия (1,2, 3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала.	5	

от прошлого к настоящему	В том числе практических занятий		5	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионата World Skills International» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		1	
	Практическое занятие № 22. Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).		1	
	Практическое занятие № 23. Изучающее чтение технической документацией конкурсов World Skills (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)		1	
	Практическое занятие № 24. Подготовка сообщения «Описание задания мирового чемпионата World Skills International (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям		2	
	Самостоятельная работа обучающихся*			
Раздел 4. Профессиональное содержание			20/20	
Тема № 4.1. Чертежи и техническая документация	Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.		4	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий		4	
	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением		1	

		новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
		Практическое занятие № 26. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	1	
		Практическое занятие № 27. Презентация собственных чертежей на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 4.2. Инструменты, оборудование станки	и	Работа мастерской /цеха. Неличные формы глагола (Infinitive).	4	OK 02 OK 04 OK 09
		В том числе практических занятий	4	
		Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	
		Практическое занятие 29. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы.	1	
		Практическое занятие 30. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3. Техника безопасности охрана труда	и	«Техника безопасности и охрана труда на производстве». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).	5	OK 02 OK 04 OK 09
		В том числе практических занятий	5	
		Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических	1	

	упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	
	Практическое занятие № 33. Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	1	
	Практическое занятие № 34. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах WorldSkills International по профессиональным компетенциям	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	5	OK 02 OK 09
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	
	Практическое занятие № 36. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	2	

	Практическое занятие № 37. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	ОК 02 ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 38. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	1	
	Практическое занятие № 39. Групповое обсуждение – дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills International)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащены в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: непосредственный.

3. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: Учеб. для студ.учреждений сред. проф. образования \ Авт.А.П. Голубев. - Москва: ИЦ «Академия», 2017 (Комплект с 1CD).-208с. ISBN978-5-4468-4424-1

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощевой. — Москва: Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. — Текст: электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. — Текст: электронный.

4. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

6. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014535-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	информацией, документами, профессиональной литературой.

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	48
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	68	48

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		8	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	2	
	В том числе практических занятий	4	

	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		28	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»		28	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.3. Основы строевой и	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия,	2	

физической подготовки	выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки		
	В том числе практических занятий	4	
	Строевая и физическая подготовка	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.6. Основы военной топографии	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
	Содержание учебного материала	2	

Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		28	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала	12	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	6	
	В том числе практических занятий	6	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	1	

	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	1	
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	1	
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	1	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала	8	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	6	
	В том числе практических занятий	2	
	Правила госпитализации инфекционных больных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала	8	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	6	
	В том числе практических занятий	2	
	Показатели здоровья и факторы, их определяющие	1	
	Оценка физического состояния	1	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основ безопасности и защиты Родины/Безопасности жизнедеятельности», оснащены в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.

1. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131103.html>.

Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536769>.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: <https://book.ru/book/945216>. — Текст : электронный.

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137705>.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696>.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538055>.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538524>.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513805>.

8. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация

профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
<u>Знать:</u> основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; боевые традиции Вооруженных Сил России	демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
<u>Уметь:</u> владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
<u>Знать:</u> характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни	владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ

Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
<u>Уметь:</u> демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	174	160
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	174	160

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ		4/-	
Тема 1.1. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры	4	
	В том числе практических занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
	Раздел 2. Легкая атлетика	26/26	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	6	ОК 04
	В том числе практических занятий	6	

Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Практическое занятие № 1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	6	ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	6	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание учебного материала:	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 3. Специальные упражнения прыгуна, ОФП	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 4. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 5. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	6	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 3. Волейбол		28/28	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 6. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	

Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 7. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	4	
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 10. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча	6	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 3.6. Основы методики судейства	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 11. Отработка навыков судейства в волейболе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 12. Выполнение передачи мяча в парах	2	
	Практическое занятие № 13. Игра по упрощённым правилам волейбола	2	
	Практическое занятие № 14. Игра по правилам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 4. Баскетбол		36/36	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	4	ОК 04
	В том числе практических занятий	4	ОК 08

Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Практическое занятие № 15. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 16. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	6	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 18. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	6	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Содержание учебного материала	8	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 19. Игра по упрощенным правилам баскетбола	4	
	Практическое занятие № 20. Игра по правилам	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	Содержание учебного материала	8	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие 21. Практика в судействе соревнований по баскетболу	2	
	Практическое занятие 22. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	

Раздел 5. Гимнастика		22/18	
Тема 5.1. Строевые приемы	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 23. Отработка строевых приёмов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 24. Отработка техники акробатических упражнений	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 5.3. Упражнения на брусках (юноши). Гиревой спорт	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	Бруска: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гири. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП	1	
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие № 25. Разучивание и выполнение упражнений с гири	3	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 5.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок	1	
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие № 26. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)	3	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 5.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Содержание учебного материала	8	ОК 04 ОК 08
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	2	

	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 27. Выполнение комплекса ОРУ	1	
	Практическое занятие № 28. Контроль комбинации по акробатике	1	
	Практическое занятие № 29. Контроль комбинации на бревне, брусьях	2	
	Практическое занятие № 30. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика		44/44	ОК 04 ОК 08
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Содержание учебного материала	8	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 31. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики	8	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 6.2. Поддачи	Содержание учебного материала	10	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 32. Отработка подач	10	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 6.3. Нападающий удар	Содержание учебного материала:	10	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 33. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»	10	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	Содержание учебного материала	16	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие № 34. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	4	
	Практическое занятие № 35. Контроль техники подач, ударов справа, слева	4	
	Практическое занятие № 36. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	4	
	Практическое занятие № 37. Игра по правилам	4	
Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		16/14	
Тема.7.1.	Содержание учебного материала	16	

Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП. Разработка дневника самоконтроля.	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие № 38. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий	4	
	Практическое занятие № 39. Формирование профессионально значимых физических качеств	4	
	Практическое занятие № 40. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	2	
	Практическое занятие № 41. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов	2	
	Практическое занятие № 42. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	2	
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
Всего		174	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащены в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Спортивный зал, оснащенный:

- *оборудованными раздевалками;*

- *спортивным оборудованием:*

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брус, бревно.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка;

скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры;

весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;

кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные;

оборудование и инвентарь открытого стадиона широкого профиля: ракетки для бадминтона, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, тумбы «Старт–Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

многофункциональный принтер;

музыкальный центр.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] / А.А. Бишаева. – [7-е изд., стер.] – Москва: Издательский дом Академия, 2020. – 320 с. – ISBN 978-5-4468-9406-2 – Текст: непосредственный

2. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. – Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с. – ISBN 978-5-4468-7250-3

3. Лях, Владимир Иосифович Физическая культура: 10-11 классы: базовый уровень: учебник \ В.И. Лях. – 11-изд., стер. – Москва: АО «Издательство «Просвещение», – 2023. – 224 с. – ISBN 978-5-09-103628-2

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681> (дата обращения: 02.08.2021).

2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342> (дата обращения: 02.08.2021).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143> (дата обращения: 02.08.2021).

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602> (дата обращения: 02.08.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<u>Знать:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов
<u>Уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	Выполнение комплекса упражнений. Выполнение контрольных нормативов с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бережливого производства» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.06. Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК и ПК.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, действующие в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	26
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	46	26

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		12	
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 07
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Идеи бережливого производства в условиях современного рынка.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1.1. «ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)		
Тема 1.2 Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	Содержание учебного материала	4	ОК 07
	Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1.2. Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в	2	

	соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом.		
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика		
Тема 1.3 Методы решения проблем	Содержание учебного материала	4	OK 01 OK 07
	Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем: • фиксация проблемы; • детализация проблемы; • определение отклонения; • изучение причины возникновения проблемы; • разработка корректирующих мероприятий; • реализация корректирующих мероприятий; • проверка результата; • стандартизация.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1.3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Построение диаграммы Ишикавы по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: «дерево целей», «дерево проблем», ментальная карта)		
Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		20	
Тема 2.1 Инструменты бережливого производства	Содержание учебного материала	8	
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM.	2	OK 01 OK 07

	Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.		
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 2.1. Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Описание системы «Пять «S» в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью		
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	Содержание учебного материала	4	OK 01 OK 07
	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 2.2. Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности		
Тема 2.3 Технологии вовлечения и мотивации персонала	Содержание учебного материала	4	OK 01 OK 07
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 2.3. Применение методов мотивации персонала	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

стенды;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением (рабочее место преподавателя);

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва: Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с. Текст: непосредственный.

2. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.

3. Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. – Москва: КноРус, 2022. – 203 с. – Текст: непосредственный.

4. Вумек Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1815955> (дата обращения: 03.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Киселев А.А., Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: <https://book.ru/book/938341> (дата обращения: 03.02.2022). — Текст: электронный.

6. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543> (дата обращения: 03.02.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лайкер Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 586 с. - Текст: непосредственный.

2. Ключев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Ключев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование,

Уральский федеральный университет, 2019. - 87 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/87789.html> (дата обращения: 03.02.2022).

3. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2022. – 224с.: - Режим доступа: URL: [Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С. Харитонов – Fictionbook](#)

4. Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный

5. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента — Москва: Стандартинформ, 2021. — 16 с.— URL: <http://goupu-19.ru/wp-content/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf> (дата обращения: 03.02.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– историю, принципы и концепцию бережливого производства;	– демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства; – формулирует основные понятия бережливого производства; – поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры.
– основы картирования потока создания ценностей;	– описывает основные подходы к картированию потока создания ценности – владеет основными понятиями для картирования процесса – демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и потери	
– методы выявления, анализа и решения проблем производства;	– владеет основными методами выявления и анализа проблем – формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
– инструменты бережливого производства;	– демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; – оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи,	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
– принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;	– демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса – описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
– виды потерь и методы их устранения;	– демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
– современные технологии повышения эффективности	– демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	
– технологии внедрения улучшений;	– владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований	
– технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;	– описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
– систему подачи предложений	– формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	– демонстрирует уровень внедрения принципов бережливого производства в профессиональную деятельность при решении производственных задач	Кейс-метод Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры.
– моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;	– демонстрирует навык по выявлению ценности картированию потока создания ценностей – выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
– применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	– демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
– применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;	– осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем – оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий – предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
– организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;	– демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
– применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.	– демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы финансовой грамотности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности» в организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта

	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	26
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	48	26

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в курс финансовой грамотности. Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура		2	ОК 01 ОК 03
Раздел 1. Деньги и операции с ними		8	
Тема 1.1. Деньги и платежи	Основное содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 03
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс	1	
	Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида	1	
	Профильная направленность	1	
	Для всех профилей	Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)	
	Ориентация на профиль	Использование разных платежных инструментов с учетом особенностей своей профессии/специальности	

Тема 1.2. Покупки и цены	Основное содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 03
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки		1	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		1	
	Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения			
	Профильная направленность			
	Для всех профилей	Стоимость товара с учетом скидок и рекламных акций		
	Ориентация на профиль	Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)		
Тема 1.3. Безопасное использование денег	Основное содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 03
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета		1	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		1	
	Выбор надежного интернет-магазина			
	Профильная направленность			
	Для всех профилей	Алгоритм безопасного использования платежных инструментов		
	Ориентация на профиль	Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности		
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами			8	

Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Основное содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 03
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета		1	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		1	
	Возможности сокращения расходов и повышения доходов			
	Профильная направленность			
	Для всех профилей	Планирование личного бюджета и оценка его выполнения		
	Ориентация на профиль	Возможности для повышения дохода с учетом особенностей своей профессии/специальности		
Тема 2.2. Личные сбережения	Основное содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 03
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов		1	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		1	
	Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг			
	Профильная направленность			
	Для всех профилей	Выбор банка и оценка доходности банковского вклада		
	Ориентация на профиль	Анализ необходимости и требуемого объема сбережений с учетом особенностей своей профессии/специальности		
	Основное содержание учебного материала		2	ОК 01

Тема 2.3. Кредиты и займы	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство		1	ОК 03
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		1	
	Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования			
	Профильная направленность			
	Для всех профилей	Выбор банка и банковского кредита		
	Ориентация на профиль	Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)		
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	Основное содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 03
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами		1	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		1	
	Управление личным бюджетом			
	Профильная направленность			
	Для всех профилей	Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов		

	Ориентация на профиль	Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми)		
Раздел 3. Риск и доходность			8	
Тема 3.1. Инвестирование	Основное содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 03
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид		1	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		1	
	Стратегия инвестирования			
	Профильная направленность			
	Для всех профилей	Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля		
	Ориентация на профиль	Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)		
Тема 3.2. Страхование	Основное содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 03
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов		1	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		1	
	Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг			
	Профильная направленность			
	Для всех профилей	Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности		
	Ориентация на профиль	Специфика страхования в разных профессиях (профессиональные страховые продукты)		

Тема 3.3. Предпринимательство	Основное содержание учебного материала		4	ОК 01 ОК 03
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса		2	
	В том числе практических занятий		2	
	Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий		1	
	Профильная направленность		1	
	Для всех профилей	Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.		
	Ориентация на профиль	Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей профессии/специальности		
Раздел 4. Финансовая среда			8	ОК 01 ОК 03
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Основное содержание учебного материала		6	
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.		2	
	Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования		2	
	В том числе практических занятий		2	
	Применение налоговых вычетов для увеличения дохода		1	
	Профильная направленность		1	
	Для всех профилей	Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП		
	Ориентация на профиль	Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в разных профессиях (профессиональные налоговые вычеты для творческих профессий, налоги и пенсии для нотариусов и адвокатов, военных)		
Основное содержание учебного материала			2	ОК 01

Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.		1	ОК 03
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)		1	
	Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере			
	Профильная направленность			
	Для всех профилей	Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере		
	Ориентация на профиль	Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей профессии/специальности (характер возможного нарушения прав)		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			2	
Всего			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины *«Основы финансовой грамотности»* входят:

- информационно-коммуникационные средства;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения,
- инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение учебной дисциплины *«Основы финансовой грамотности»*, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях. Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам финансовой грамотности.

В процессе освоения программы учебной дисциплины *«Основы финансовой грамотности»* обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, документам, хрестоматиям, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.
6. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.
7. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания,

- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;	может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования; способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях; демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую; - демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета;	осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

- особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей; - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности; - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; - правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства.	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей; способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности; демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе; демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; демонстрирует знание правил экологической безопасности; демонстрирует знание принципов бережливого производства.	
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической

- составлять план действий; -определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	осуществляет планирование действий для решения задачи; определяет ресурсы для решения задачи; выполняет составленный план; оценивает полученный результат; определяет задачи для сбора информации; планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий; демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; планирует траектории профессионального и личностного развития; выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности; учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

- производить расчеты по валютно-обменным операциям;
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;
- ;
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;
- грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;
- определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;
- производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов;
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;
- работать в коллективе и команде;

производит расчеты по валютно-обменным операциям;

планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;

выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;

анализирует бизнес-идею;

проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;

предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес-идеи;

проводит финансовые расчеты, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами;

проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;

осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности; - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации; грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов; демонстрирует толерантное поведение; выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами; демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности; демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.	

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины
«ОП. 01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Примерное содержание дисциплины	
При наличии.....	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Инженерная графика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01. Инженерная графика»: формирование представлений проектно-конструкторской, технологической и технической документации, о правилах их оформления в соответствии с требованиями стандартов; способствовать развитию технического мышления.

Дисциплина «Инженерная графика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02	- читать технические чертежи; - оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию	- основные сведения по оформлению чертежей; - структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов; - методы и приемы проекционного черчения и технического рисования; - правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности; - общие сведения о САПР – системе автоматизированного проектирования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	58
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	-
Всего	72	58

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Графическое оформление чертежей		14	
Тема 1.1. Основные сведения по оформлению чертежей	Содержание		
	Общие сведения о графических изображениях. Правила оформления чертежей (форматы, масштабы, линии чертежа). Основные надписи. Сведения о стандартных шрифтах, начертание букв и цифр. Правила выполнения надписей на чертежах. Правила нанесения размеров	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 1 Отработка практических навыков вычерчивания линий чертежа	4	
	Практическое занятие № 2 Выполнение надписей чертежным шрифтом	4	
	Практическое занятие № 3 Вычерчивание контура детали. Нанесение размеров.	4	
Раздел 2. Виды проецирования и элементы технического рисования		14	
Тема 2.1. Методы и приемы проекционного черчения и технического рисования	Содержание		
	Методы проецирования. Проецирование точки, прямой, плоскости. Построение аксонометрических проекций точки, прямой, плоскости. Проецирование геометрических тел. Построение аксонометрических проекций геометрических тел. Сечение геометрических тел плоскостью. Построение комплексных чертежей, пересекающихся геометрических тел. Технический рисунок. Назначение.	2	ОК 01 ОК 02

	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 4 Выполнение комплексного чертежа и аксонометрической проекции точки, прямой, плоскости	2	
	Практическое занятие № 5 Выполнение комплексного чертежа и аксонометрической проекции геометрических тел	2	
	Практическое занятие № 6 Построение комплексных чертежей пересекающихся тел	4	
	Практическое занятие № 7 Выполнение технического рисунка модели	4	
Раздел 3. Машиностроительное черчение		14	
Тема 3.1. Машиностроительное черчение	Содержание		
	Виды, разрезы, сечения. Эскиз деталей. Виды соединений. Резьбовые соединения. Неразъемные соединения.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие №8. Выполнение простого разреза модели	4	
	Практическое занятие №9. Выполнение аксонометрии детали с вырезом четверти	4	
	Практическое занятие №10. Выполнение сечений, сложных разрезов (деталей)	4	
	Практическое занятие №11 Выполнение чертежа резьбового соединения		
Раздел 4. Чертежи и схемы по специальности, элементы строительного черчения		14	
Тема 4.1 Чертежи и схемы по специальности, элементы строительного черчения	Содержание		
	Чертежи по профилю специальности. Чтение архитектурно-строительных чертежей. Условные обозначения элементов плана.	4	ОК 01 ОК 02
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 12 Выполнение технологических схем по специальности	6	
	Практическое занятие № 13 Выполнение технологических схем по специальности	4	
Раздел 5. Системы автоматизированного проектирования		16	
	Содержание		

Тема 5.1 Системы автоматизированного проектирования	Основные принципы работы системы автоматизированного проектирования (САПР). Знакомство с интерфейсом программы. Правила построение комплексного чертежа модели в САПРе	4	ОК 01 ОК 02
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 14 Построение плоских изображений в САПРе	6	
	Практическое занятие № 15 Построение комплексного чертежа геометрических тел в САПРе	6	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Инженерная графика», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.] ; под общей редакцией С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02971-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471039>.

2. Чекмарев, А. А. Инженерная графика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07112-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469544>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: основы проекционного черчения правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов	Описание общих требований к выполнению проекционных чертежей Выполнение эскизов и чертежей деталей, сборочного чертежа, немасштабной схемы железнодорожной станции Знание структуры и порядка оформления технологической документации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
Умеет: читать технические чертежи оформлять проектно- конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию	Демонстрирование умений выполнять и читать чертежи Выполнение основной надписи, нанесение размеров и других надписей на чертежах, заполнение спецификации.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины
«ОП. 02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Электротехника и электроника»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Электротехника и электроника»: формирование представлений об электротехнических устройствах и принципах действия основных электротехнических устройств.

Дисциплина «ОП.02 Электротехника и электроника» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02	- производить расчет параметров электрических цепей; - собирать электрические схемы и проверять их работу; - читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов; - определять тип микросхем по маркировке	- методы преобразования электрической энергии; - сущность физических процессов в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров; - преобразование переменного тока в постоянный; - усиление и генерирование электрических сигналов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	30
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2	-
Всего	72	30

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий и лабораторных работ	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Электротехника		66	
Тема 1.1. Электрическое поле	Содержание		
	Электрическое поле и его основные характеристики. Конденсаторы. Соединение конденсаторов.	2	ОК 01 ОК 02
Тема 1.2. Электрические цепи постоянного тока	Содержание		
	Электрическая цепь. Основные элементы электрической цепи. Физические основы работы источника ЭДС. Электрический ток: направление, сила, плотность. Сопротивление и проводимость проводников. Закон Ома для участка и полной цепи. Работа и мощность электрического тока. Режимы работы электрической цепи. Коэффициент полезного действия (КПД). Понятие о расчете сложной цепи по уравнениям Кирхгофа.	4	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Лабораторная работа № 1. Проверка свойств электрической цепи с последовательным и параллельным соединением резисторов	2	
	Практическое занятие № 1. Расчет разветвленных цепей постоянного тока	2	
	Практическое занятие № 2. Свойства цепи при последовательном, параллельном и смешанном соединении резисторов.	2	
	Практическое занятие № 3. Падение напряжения в линиях электропередачи.	2	
	Практическое занятие № 4. Закон Джоуля-Ленца. Расчет простых цепей.	2	
	Практическое занятие № 5. Электрические цепи постоянного тока в аппаратах и приборах оборудования железнодорожного транспорта	2	
Тема 1.3. Электромагнетизм	Содержание		
	Свойства и характеристики магнитного поля. Сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях. Магнитные свойства материалов. Магнитные цепи. Электромагнитная индукция. Взаимные преобразования механической и электрической энергии в подвижном составе железнодорожного транспорта	4	ОК 01 ОК 02

Тема 1.4. Электрические цепи переменного тока	Содержание		
	Основные понятия о переменном токе. Процессы, происходящие в цепях переменного тока: с активным сопротивлением, индуктивностью и емкостью. Использование закона Ома и правила Кирхгофа для расчета электрических цепей. Активная, реактивная и полная мощности в цепи переменного тока.	4	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Лабораторная работа № 2. Исследование цепи переменного тока с последовательным соединением резистора и конденсатора	4	
	Лабораторная работа № 3. Исследование цепи переменного тока с параллельным соединением катушки индуктивности и конденсатора	4	
	Практическое занятие № 6. Расчет однофазной цепи переменного тока	2	
	Практическое занятие № 7. Условия возникновения и особенности резонанса напряжения и токов.	2	
	Практическое занятие № 8. Неразветвленные и разветвленные цепи переменного тока; векторные диаграммы.	2	
	Практическое занятие № 9. Коэффициент мощности.	2	
Тема 1.5. Трехфазные цепи	Содержание		
	Область применения трехфазной системы. Получение ЭДС в трехфазной системе. Соединение обмоток трехфазного генератора и приемников энергии «звездой» и «треугольником». Мощность трехфазной цепи. Основы расчета трехфазной цепи. Векторные диаграммы. Трехфазные цепи в аппаратах и приборах оборудования железнодорожного транспорта	4	ОК 01 ОК 02
	В том числе лабораторных работ		
	Лабораторная работа № 4. Исследование трехфазной цепи при соединении приемников энергии «звездой»	2	
Тема 1.6. Трансформаторы	Содержание		
	Принцип действия и устройство однофазного трансформатора. Режимы работы. Типы трансформаторов	2	ОК 01 ОК 02
Тема 1.7. Электрические измерения	Содержание		
	Общие сведения об электроизмерительных приборах. Классификация. Измерения тока, напряжения, мощности в цепях постоянного и переменного тока низкой частоты. Понятие об измерении энергии в цепях переменного тока	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе лабораторных работ		

	Лабораторная работа № 5. Измерение мощности и сопротивления прямыми и косвенными методами	2	
Тема 1.8. Электрические машины переменного тока	Содержание Устройство, принцип действия трехфазного асинхронного двигателя. Основные параметры и характеристики. Методы регулирования частоты вращения двигателя. Синхронный генератор	2	ОК 01 ОК 02
Тема 1.9. Электрические машины постоянного тока	Содержание Устройство и принцип действия машин постоянного тока, генераторов, двигателей. Основные понятия и характеристики машин постоянного тока	2	ОК 01 ОК 02
Тема 1.10. Основы электропривода	Содержание Понятие об электроприводе. Нагревание и охлаждение электродвигателей, их режим работы. Выбор мощности. Релейно-контактное управление электродвигателем	2	ОК 01 ОК 02
Тема 1.11. Передача и распределение электрической энергии	Содержание Назначение, классификация и устройство электрических сетей, выбор проводов по допустимой потере напряжения и по допустимому нагреву. Способы учета и экономии электроэнергии. Защитное заземление	2	ОК 01 ОК 02
Раздел 2. Электроника		46	
Тема 2.1. Полупроводниковые приборы	Содержание Физические основы работы полупроводниковых приборов. Виды приборов, их характеристики и маркировка. Полупроводниковые приборы, применяемые на железнодорожном транспорте В том числе лабораторных работ Лабораторная работа № 6. Определение параметров и характеристик полупроводникового диода Лабораторная работа № 7. Исследование работы транзистора	6 2 4	ОК 01 ОК 02
Тема 2.2. Выпрямители и стабилизаторы	Содержание Принципы преобразования переменного тока в постоянный. Схемы и работа выпрямителей. Сглаживающие фильтры. Принципы стабилизации. Устройство и работа стабилизаторов тока и напряжения В том числе лабораторных работ Лабораторная работа № 8. Исследование работы схем выпрямления переменного тока	6 4	ОК 01 ОК 02
Тема 2.3. Электронные усилители	Содержание Принципы усиления электрических сигналов. Основные понятия и характеристики усилительного каскада. Обратные связи. Усилители низкой частоты, постоянного тока. Импульсные и избирательные усилители В том числе лабораторных работ Лабораторная работа № 9. Исследование работы усилителя низкой частоты	6 2	ОК 01 ОК 02

Тема 2.4. Электронные генераторы	Содержание		
	Принципы генерирования электрических сигналов. Автогенераторы. Условия самовозбуждения генераторов	6	ОК 01 ОК 02
Тема 2.5. Интегральные схемы микроэлектроники	Содержание		
	Назначение, конструкция, применение интегральных микросхем	6	ОК 01, ОК 02
	В том числе лабораторных работ		
	Лабораторная работа № 10. Определение типа микросхем по маркировке	4	
Промежуточная аттестация (<i>дифференцированный зачет</i>)		2	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Электротехника и электроника», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Данилов, И. А. Электротехника в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Данилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09567-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474699>

2. Данилов, И. А. Электротехника в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Данилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09565-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474700>

3. Кузовкин, В. А. Электротехника и электроника : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Кузовкин, В. В. Филатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17711-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537125>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров; - методы преобразования переменного тока в постоянный; - методы усиления и генерирования электрических сигналов.	- понимает сущность различных методов преобразования энергии, грамотно объясняет физические процессы в электрических и магнитных цепях, воспроизводит порядок расчета их параметров; - понимает принцип работы схем для преобразования переменного тока в постоянный; - знает методы усиления и генерирования электрических сигналов, понимает их сущность; - правильно рассчитывает параметры электрических цепей,	Экспертное наблюдение выполнения практических и лабораторных работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Умеет: - производить расчет параметров электрических цепей; - собирать электрические схемы и проверять их работу; - читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов; - определять тип микросхем по маркировке	грамотно применяет необходимые формулы; - самостоятельно выполняет сборку электрических схем на лабораторных стендах, проводит проверку корректной работы электрических схем; - правильно выполняет сборку и грамотно читает простейшие схемы полупроводниковых приборов; - верно распознает типы микросхем по маркировке	

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины
«ОП. 03 МЕТРОЛИГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»: формирование знаний, необходимых для обеспечения достоверности и требуемой точности измерений, а также для методически правильного измерения различных величин и обработки измерений.

Дисциплина «Метрология, стандартизация и сертификация» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП СПО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02	- применять документацию систем качества; - применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации	- правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, метрологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	8
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	-
Всего	60	8

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации		14	
Тема 1.1. Защита прав потребителей. Техническое законодательство	Содержание Защита прав потребителей в условиях рыночной экономики. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». Правовые нормы технического законодательства. Законы Российской Федерации в области технического законодательства. Понятие о жизненном цикле продукции	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
Тема 1.2. Понятие о технических регламентах. Структура технического регламента	Содержание Технические регламенты. Обязательные требования к продукции на основе технических регламентов. Цели принятия технических регламентов. Структура регламента. Объекты государственного контроля и надзора за соблюдением требований технических регламентов. Полномочия органов государственного контроля и надзора. Ответственность органов государственного контроля и надзора.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Требования безопасности, регламентированные в технических регламентах.	4	
	Практическое занятие № 2. Порядок разработки технического регламента.	4	
Раздел 2. Метрология		28	
Тема 2.1. Основные понятия в области метрологии	Содержание Основные термины и определения в области метрологии. Три составляющие метрологии: законодательная, теоретическая и практическая. Цели и задачи метрологии. Принципы, объекты и средства метрологии	1	ОК 01 ОК 02 ОК 09
Тема 2.2. Система СИ	Содержание Основные, дополнительные, кратные, дольные и производные единицы физических величин системы СИ. Внесистемные единицы	1	ОК 01 ОК 02 ОК 09
Тема 2.3.	Содержание		

Основные виды измерений и их классификация	Классификация измерений. Методы прямых измерений: непосредственной оценки, сравнения с мерой, противопоставления, дифференциальный, нулевой и совпадения. Косвенные, совокупные и совместные измерения. Статические, динамические, однократные и многократные измерения	1	ОК 01 ОК 02 ОК 09
Тема 2.4. Средства измерений и эталоны	Содержание Меры: однозначные и многозначные; стандартные образцы и стандартные вещества. Измерительные приборы и их классификация. Измерительные преобразователи: первичные, передающие и промежуточные. Измерительная установка, измерительная система и измерительная принадлежность. Эталоны и их классификация. Образцовые средства измерений	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
Тема 2.5. Метрологические показатели средств измерений	Содержание Понятие о метрологических показателях средств измерений: шкала измерений, шкала наименований, шкала интервалов, шкала отношений, начальное и конечное деление шкалы, диапазон показаний, градуировочная характеристика, чувствительность прибора, стабильность показаний и вариация (нестабильность) показаний прибора	1	ОК 01 ОК 02 ОК 09
Тема 2.6. Погрешности измерений и средств измерений	Содержание Понятие о погрешности измерений и погрешности средств измерений. Составляющие погрешностей измерений: погрешности метода, отсчета, интерполяции, от параллакса, случайные и грубые погрешности. Погрешность средств измерений: инструментальная, основная и дополнительная, а также систематические, случайные и грубые погрешности	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Определение погрешностей средств измерений	6	
Тема 2.7. Критерии качества и классы точности средств измерений	Содержание Критерии качества средств измерений: точность, достоверность, правильность, сходимости и воспроизводимость измерений и размер допускаемых погрешностей. Выбор средств измерений	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
Тема 2.8. Государственный метрологический контроль и надзор	Содержание Цели и объекты государственного контроля и надзора. Межповерочные интервалы. Калибровка средств измерений. Утверждение типа средств измерений	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4 Поверка средств измерений.	4	
	Практическое занятие № 5 Виды поверок: первичная, периодическая, внеочередная, инспекционная и экспертная.	4	
Тема 2.9. Система обеспечения единства измерений	Содержание Закон Российской Федерации «Об обеспечении единства измерений». Комплекс нормативных и методических документов государственной системы измерений (ГСИ).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09

	Техническая организационная основа метрологического обеспечения. Государственная метрологическая служба, государственные научные метрологические центры (ГНМЦ). Аккредитация метрологических служб. Система аккредитации филиалов и структурных подразделений железнодорожного транспорта на право проведения калибровочных работ		
Раздел 3. Стандартизация		30	
Тема 3.1. Система стандартизации	Содержание Национальная, региональная и международная стандартизация. Нормативные документы по стандартизации: стандарт, идентичные и унифицированные стандарты, правила (нормы), рекомендации, кодекс установившейся практики, нормы	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
Тема 3.2. Цели, принципы, функции и задачи стандартизации	Содержание Цели, принципы, функции и задачи стандартизации	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
Тема 3.3. Методы стандартизации	Содержание Методы стандартизации: систематизация, селекция, симплификация, типизация, оптимизация, параметрическая стандартизация, унификация, агрегатирование, взаимозаменяемость, комплексная и опережающая стандартизация.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 6. Показатели качества продукции и методы их оценки, технологическое обеспечение качества	4	
Тема 3.4. Международная система стандартизации и национальная система стандартизации Российской Федерации	Содержание Органы и службы стандартизации. Организация службы стандартизации на железнодорожном транспорте. Виды стандартов. Межотраслевые системы стандартов. Экспертиза стандартов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 7. Стандарты организаций.	4	
	Практическое занятие № 8. Обеспечение безопасности движения и решение профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов	4	
Тема 3.5. Понятие о допусках и посадках	Содержание Допуски и посадки. Обозначение предельных отклонений на чертежах.	4	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9. Оформление технической документации согласно требованиям стандартов ЕСКД.	4	
	Практическое занятие № 10. Шероховатость и волнистость поверхностей	2	
Раздел 4. Сертификация		18	
Тема 4.1.	Содержание		

Общие сведения о сертификации. Сертификация как процедура подтверждения соответствия	Общие сведения о сертификации. Формы подтверждения соответствия продукции: добровольная и обязательная. Оценка соответствия. Орган по сертификации. Цели подтверждения соответствия. Знак соответствия и знак обращения на рынке. Принципы подтверждения соответствия. Система сертификации. Система сертификации на железнодорожном транспорте Российской Федерации. Организация работы персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 11. Применение основных правил и документов систем сертификации Российской Федерации	4	
Тема 4.2. Добровольная сертификация	Содержание Объекты добровольной сертификации. Знак соответствия национальному стандарту. Добровольная сертификация на железнодорожном транспорте. Регистр сертификации на железнодорожном транспорте	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
Тема 4.3. Обязательное подтверждение соответствия	Содержание Обязательное подтверждение соответствия. Декларирование соответствия (принятия декларации о соответствии) или обязательная сертификация. Схемы подтверждения соответствия. Схемы обязательного подтверждения соответствия и их применение. Схемы сертификации. Схемы сертификации работ и услуг	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 12. Применение документации систем качества	6	
Тема 4.4. Органы по сертификации, испытательные лаборатории (центры)	Содержание Орган по сертификации. Испытательные лаборатории. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий. Правила и порядок проведения сертификации	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Метрологии, стандартизации и сертификации», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 1. Метрология : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10236-9. — Текст : электрон-ный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475551>

2. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 2. Стандартизация : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 481 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10238-3. — Текст : электрон-ный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475552>

3. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 3. Сертификация : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10239-0. — Текст : электрон-ный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475555>

4. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04315-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469819>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации; - основные понятия и определения;	- воспроизводит основные понятия и содержание ГОСТ 2.105 и ФЗ «О стандартизации»; - понимает принципы, средства, цели и задачи	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы)

- показатели качества и методы их оценки; - технологическое обеспечение качества, порядка и правил сертификации Умеет: - применять документацию систем качества; - применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации	метрологии, стандартизации и сертификации; - воспроизводит порядок сертификации; - составляет документы в соответствии с системой качества.	

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины
«ОП. 04 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 04. Транспортная система России» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Транспортная система России»: формирование теоретической и практической базы по овладению методикой и навыками транспортной системы России, а также возможности их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Дисциплина «ОП.04 Транспортная система России» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02	давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта	– структуру транспортной системы России; основные направления грузопотоков и пассажиропотоков

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	44	12
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	4	
Промежуточная аттестация (экзамен)	6	-
Всего	54	12

1.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения о транспортных системах		20	
Тема 1.1. Возникновение и развитие транспорта	Содержание		
	Причины и история появления транспорта. Первые паровозы, автомобили, электрический железнодорожный подвижной состав. Возникновение дизельных двигателей, летательных аппаратов, трубопроводного транспорта	4	ОК 01 ОК 02
Тема 1.2. Структура транспортной системы России	Содержание		
	Сущность единой транспортной системы России. Структура транспортной системы страны. Транспортный комплекс. Структурные схемы видов транспорта	6	ОК 01 ОК 02
Тема 1.3. Мировая транспортная система	Содержание		
	Место транспорта отдельных стран в мировой транспортной системе. Интеграция транспортной системы России в мировую транспортную систему. Проекты трансконтинентальных магистралей. Понятие о международных транспортных коридорах (МТК). Проекты МТК, проходящие по территории России	6	ОК 01 ОК 02
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Показатели транспортной подвижности населения и транспортоемкости национальной экономики страны.	2	
	Практическое занятие № 2. Роль морского, внутреннего водного (речного), железнодорожного, автомобильного, воздушного и трубопроводного транспорта в мировой транспортной системе.	2	
Раздел 2. Основные направления грузовых и пассажирских потоков		20	
Тема 2.1. Понятие о перевозках	Содержание		
	Факторы, влияющие на направление, объемы, структуру и сроки осуществления перевозок. Термины и определения транспортных услуг. Системы сертификации транспортного комплекса, в том числе транспортных	4	ОК 01 ОК 02

	услуг. Внутрипроизводственный или промышленный транспорт. Магистральный транспорт общего пользования		
Тема 2.2. Грузовые перевозки	Содержание		
	Перевозки с участием различных видов транспорта. Понятие о номенклатуре грузов. Регионы, добывающие и производящие массовые грузы. Объемы этих перевозок. Особенности завоза топлива, товаров и продовольствия в северные районы страны.	4	ОК 01 ОК 02
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Основные направления перевозки массовых грузов: угля, нефти и нефтепродуктов, руды, черных металлов, минеральных удобрений, зерна, лесных и строительных материалов.	2	
	Практическое занятие № 4. Основные направления грузопотоков	2	
Тема 2.3. Пассажирские перевозки	Содержание		
	Плотность и территориальное распределение населения. Миграция населения, маятниковая миграция. Классификация пассажирских перевозок в зависимости от вида транспорта.	4	ОК 01 ОК 02
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 5. Распределение пассажирских перевозок между видами транспорта.	2	
	Практическое занятие № 6. Основные направления пассажиропотоков	2	
Раздел 3. Основные характеристики, техническое оснащение и сферы применения железнодорожного транспорта		20	
Тема 3.1. Место железнодорожного транспорта в транспортной системе страны	Содержание		
	Значение железнодорожного транспорта в транспортной системе России. Этапы развития железнодорожного транспорта в России. Общая характеристика железнодорожной сети. Протяженность железных дорог. Технические средства железнодорожного транспорта. Основные показатели работы железных дорог. Региональная составляющая транспортной системы	4	ОК 01 ОК 02
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 7. Составление схемы расположения железнодорожных станций, производящих посадку и высадку пассажиров на полигоне дорог (региональная составляющая)	2	
	Практическое занятие № 8. Составление схемы расположения сортировочных и грузовых железнодорожных станций на полигоне дорог (региональная составляющая)	2	

Тема 3.2. Структура управления железнодорожным транспортом	Содержание		
	Структурная схема управления железнодорожным транспортом. Структурная реформа железнодорожного транспорта, принципы реформирования, цели. Совет по железнодорожному транспорту стран СНГ, участие стран Балтии и Болгарии	4	ОК 01 ОК 02
Тема 3.3. Экономико-географическая характеристика сети железных дорог Российской Федерации	Содержание		
	Влияние экономико-географических особенностей районов (регионов) их характеристика на формирование транспортной сети. Железнодорожная сеть экономических районов: густота и разветвленность, основные направления (меридиальные, широтные ходы), наиболее грузонапряженные участки, перспективы развития. Перспективы регионального управления железнодорожным транспортом Основные железнодорожные магистрали. Сферы применения железнодорожного транспорта. Транспортная магистраль. Развитие высокоскоростного движения на железнодорожном транспорте	6	ОК 01 ОК 02
	В том числе, практических занятий		
	Практическая работа № 9. Составление схемы железных дорог ОАО «РЖД» с указанием наименования региональных центров корпоративного управления (РЦКУ) с обозначением стыковых пунктов (региональная составляющая).	2	
Раздел 4. Основные характеристики, техническое оснащение и сферы применения различных видов транспорта		32	
Тема 4.1. Автомобильный транспорт	Содержание		
	Развитие автомобильного транспорта. Классификация подвижного состава автомобильного транспорта. Система обозначения транспортных средств. Автомобильные дороги. Проблемы развития автотранспорта в России.	1	ОК 01 ОК 02
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 10. Характеристика отечественного парка грузовых автомобилей	2	
	Практическое занятие № 11. Показатели работы автомобильного транспорта	2	
	Практическое занятие № 12. Преимущества и недостатки автомобильного транспорта	2	
Тема 4.2. Морской транспорт	Содержание		
	Значение морского транспорта России во внешних экономических связях, интеграция в мировую транспортную систему. Классификация судов. Суда	1	ОК 01 ОК 02

	смешанного плавания «река-море». Морские порты. Современное состояние морского транспорта России. Основные направления грузовых и пассажирских перевозок морским транспортом. Преимущества и недостатки морского транспорта.		
	В том числе, практических занятий		
	Практическая работа № 13. Составление схемы расположения морских портов, взаимодействующих с железнодорожным транспортом.	2	
	Практическая работа № 14. Составление схемы расположения морских портов, взаимодействующих с железнодорожным транспортом.	2	
	Практическая работа № 15. Составление схемы расположения морских портов, взаимодействующих с железнодорожным транспортом.	2	
Тема 4.3. Внутренний водный транспорт	Содержание		
	Характеристика сети и гидротехнических сооружений. Классификация судов и состав флота. Порты. Основные грузо- и пассажиропотоки. Показатели работы. Преимущества и недостатки внутреннего водного транспорта.	1	ОК 01 ОК 02
	В том числе, практических занятий		
	Практическая работа № 16. Составление схемы расположения портов внутреннего водного транспорта, взаимодействующих с железнодорожным транспортом	2	
Тема 4.4. Воздушный транспорт	Содержание		
	Главная задача воздушного транспорта. Характеристика основных фондов. Преимущества и недостатки воздушного транспорта.	1	ОК 01 ОК 02
	В том числе, практических занятий		
	Практическая работа № 17. Основные линии воздушных перевозок (трассы полетов), показатели работы воздушного транспорта.	2	
Тема 4.5. Трубопроводный транспорт	Содержание		
	Назначение трубопроводного транспорта. Устройство магистральных трубопроводов. Сети магистральных трубопроводов. Проекты новых газопроводов. Интеграция в мировую транспортную систему. Преимущества и недостатки трубопроводного транспорта.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе, практических занятий		
	Практическая работа № 18. Показатели работы трубопроводного транспорта.	2	
	Содержание		

Тема 4.6. Городской пассажирский транспорт	Городской транспорт и его виды. Маршрутная система ГПТ. Электрический наземный безрельсовый транспорт. Трамваи. Рейсовые маршруты водного транспорта. Экскурсионно-прогулочные маршруты. Внедрение водного сообщения в сеть общественного транспорта, перспективы. Велосипедная инфраструктура и пешеходная среда. Монорельс. Фуникулер. Канатная дорога. Сервис перевозок	1	ОК 01 ОК 02
	В том числе, практических занятий		
	Практическая работа № 19. Организация работы на городских маршрутах.	4	
Тема 4.7. Другие виды транспорта	Содержание		
	Промышленный транспорт, комплекс технических средств. Промышленный железнодорожный и автомобильный транспорт, специальные виды промышленного транспорта. Показатели работы. Городской и пригородный транспорт: характеристика, транспортные сети городов, структура пассажирских перевозок, технические средства, показатели перевозок. Нетрадиционные транспортные средства и системы: монорельсовые дороги, особенности магнитной подвески для передвижения вагонов, летающий поезд, транспортные средства на воздушной подушке, электромобили	2	ОК 01 ОК 02
Тема 4.8 Транспортные узлы и терминалы	Содержание		
	Назначение и классификация транспортных узлов. Назначение и классификация транспортных терминалов. Развитие национальной сети терминальных грузовых комплексов	1	ОК 01 ОК 02
Раздел 5. Развитие транспорта на современном этапе		10	
Тема 5.1. Транспортная политика и законодательство	Содержание		
	Система государственного регулирования транспортного комплекса страны. Концепция государственной транспортной политики РФ. Формы собственности на транспорте. Рынок транспортных услуг	2	ОК 01 ОК 02
Тема 5.2. Конкуренция и взаимодействие видов транспорта	Содержание		
	Спрос и прогнозирование спроса на перевозки. Конкуренция и взаимодействие видов транспорта. Мультимодальные и интермодальные перевозки. Взаимодействие видов транспорта в пассажирских перевозках	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 20. Оценка фактора конкурентоспособности видов транспорта	2	
	Содержание		

Тема 5.3. Варианты транспортного обслуживания	Анализ рынка транспортных услуг и оценка вариантов транспортного обслуживания. Сравнительная характеристика различных видов транспорта, преимущества и недостатки, составляющие транспортно-технологической схемы	2	ОК 01 ОК 02
Тема 5.4. Безопасность и экология на транспорте	Содержание Актуальность обеспечения безопасности на всех видах транспорта. Требования безопасности и бесперебойного движения поездов на железнодорожном транспорте. Безопасность движения на автомобильных дорогах. Морская безопасность. Безопасность речного судоходства. Безопасность на воздушном транспорте. Безопасность трубопроводного транспорта	2	ОК 01 ОК 02
Консультации		4	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Транспортная система России», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Троицкая, Н. А. Транспортная система России: учебник / Н.А. Троицкая. — Москва: КНОРУС, 2024. — 206 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - структуру транспортной системы России, основных направлений грузопотоков и пассажиропотоков. Умеет: - давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта.	- описывает структуру транспортной системы России; - перечисляет, объясняет и характеризует основные направления грузопотоков и пассажиропотоков; - формулирует экономико-географические характеристики видов транспорта в соответствии с техническим оснащением и сферами применения различных видов транспорта	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«ОП. 050 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ)»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)»:

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Технические средства (автомобильный транспорт)»: формирование представлений о материально-технической базе транспорта (по видам транспорта) и знать основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта)

Дисциплина «ОП.05 Технические средства (автомобильный транспорт)» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2	– различать типы погрузочно-разгрузочных машин; – рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин	– материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта); – основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	84	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	-
Всего	84	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Технические средства автомобильного транспорта			
Тема 1.1. Технические средства автомобильного транспорта	Содержание:		
	Введение в дисциплину	4	ОК 01, ОК 02 ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2
	Автомобильные двигатели	8	
	Трансмиссия и подвеска	8	
	Кузов и салон автомобиля	4	
	Электрическое оборудование авто	8	
	Топливная система и экология	4	
	Средства активной и пассивной безопасности	4	
	Сервисное обслуживание и ремонт	4	
	Современные автомобильные технологии	4	
	В том числе в форме практической подготовки:		
	Введение в дисциплину	4	ОК 01, ОК 02 ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2
	Автомобильные двигатели	4	
	Трансмиссия и подвеска	4	
	Кузов и салон автомобиля	4	
	Электрическое оборудование авто	4	
	Топливная система и экология	4	
	Средства активной и пассивной безопасности	4	
	Сервисное обслуживание и ремонт	4	
	Современные автомобильные технологии	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Скворцов В.А. "Устройство и техническое обслуживание легковых автомобилей." Издательство: Academia, 2021 г. Описание: учебник охватывает устройство и обслуживание основных узлов и агрегатов автомобиля, адресован студентам и начинающим автомеханикам.
2. Кулешов П.И. "Автомобильные двигатели." Издательство: Транспорт, 2020 г. Описание: подробно рассматривает строение и функционирование бензиновых и дизельных двигателей, устройство трансмиссии и вспомогательного оборудования.
3. Романов С.В. "Автотранспортные средства. Учебник." Издательство: Высшая школа, 2022 г. Описание: полное и обстоятельное изложение строения и эксплуатации автотранспортных средств, предназначено для студентов технических вузов.
4. Балдин В.В. "Электрооборудование автомобилей." Издательство: Горячая линия-Телеком, 2021 г. Описание: рассматривает вопросы электрики и электроники автомобилей, подробно объясняет принципы работы генератора, стартера, аккумулятора и бортовой электроники.
5. Калашников С.В. "Конструкция и эксплуатационные характеристики автомобилей." Издательство: Машиностроение, 2020 г. Описание: учебник посвящен особенностям конструкции отечественных и зарубежных автомобилей, уделяет внимание характеристикам автомобилей, влияющим на их эксплуатационные качества.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта); – основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта)	описание структуры материально-технической базы (по видам транспорта) воспроизведение основных характеристик и понимание принципов работы технических	экспертное наблюдение за выполнением практических работ. Оценка результатов выполнения практических занятий

	средств транспорта (по видам транспорта)	
Умеет: – различать типы погрузочно-разгрузочных машин; – рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин	– распознавание типов устройств и погрузочно-разгрузочных машин по внешнему виду; – определение производительности погрузочно-разгрузочных машин; – выполнение расчетов параметров складов в зависимости от технической оснащенности и нормирование технической производительности погрузочно-разгрузочных машин	

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«ОП. 06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП СПО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.2	- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности - законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - основных положений Конституции Российской Федерации; - прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятий правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	- составления и оформления документов, регламентирующих работу транспортных средств - ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса - использования документов, регламентирующих безопасность движения транспортных средств - применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте - ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта

		- законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно правовых форм юридических лиц; - правовых положений субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности; - прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения; - правил оплаты труда; - роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - прав граждан на социальную защиту; - понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника; - видов административных правонарушений и административной ответственности; - норм защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	10
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	-
Всего	48	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовая основа деятельности транспорта		16	
Тема 1.1. Транспортное право, как подотрасль гражданского права	Содержание Управление транспортом. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности	4	ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование деятельности транспорта	Содержание Конституция Российской Федерации. Гражданский кодекс Российской Федерации. Нормативные акты в сфере транспорта и логистики	4	ОК 01, ПК 2.2, ПК 3.1
Тема 1.3. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы транспорта	Содержание Организация обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств. Правовое регулирование безопасной работы объектов транспорта и организация работы отрасли в особых обстоятельствах. Ответственность работников транспорта за техническую эксплуатацию и безопасность движения (административная, гражданско-правовая, материальная и уголовная)	6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2
Раздел 2. Правовое регулирование перевозок		16	
Тема 2.1. Правовое регулирование перевозок грузов	Содержание Общие положения договора перевозки грузов (содержание, форма и роль договора перевозки). Перевозочные документы для перевозки грузов. Ответственность сторон по договору перевозки грузов	4	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Решение задач по теме: «Договор перевозки грузов»	2	
	Содержание		

Тема 2.2. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа	Общие положения договора перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. Перевозочные документы для перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. Права и обязанности сторон по договору перевозки, ответственность сторон.	4	ОК 03, ОК 09 ПК 1.2, ПК 2.2
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Решение задач по теме: «Договор перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа»	2	
Тема 2.3. Правовое регулирование рассмотрения споров	Содержание		
	Понятие и виды экономических споров. Претензионный порядок рассмотрения споров. Предъявление исков. Встречный иск. Арбитражный и третейский суды	4	ОК 03, ОК 06, ПК 3.1, ПК 3.2
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений		16	
Тема 3.1. Особенности регулирования труда работников транспорта	Содержание		
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Заключение трудового договора. Гражданско-правовые договоры в сфере труда и их отличие от трудовых договоров. Особенности регулирования труда работников транспорта. Права и обязанности работников в профессиональной деятельности	2	ОК 06, ОК 09 ПК 2.1
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Составление трудового договора (контракта)	2	
Тема 3.2. Изменение и расторжение трудового договора	Содержание		
	Основания и порядок изменения трудового договора с работником. Основания и порядок расторжения трудового договора.	2	ОК 03, ОК 06, ПК 3.1, ПК 3.2
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание		
	Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников. Гарантийные и компенсационные выплаты	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2
Тема 3.4. Дисциплинарная и материальная ответственность работников транспорта	Содержание		
	Нормативные акты, регулирующие дисциплину. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем	2	ОК 02, ОК 06, ПК 2.2
	В том числе, практических занятий		
	Практические занятия № 4. Решение задач по теме: «Дисциплинарная и материальная ответственность»	2	
Тема 3.5. Трудовые споры	Содержание		

	Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду	2	ОК 03, ПК 1.2, ПК 2.2
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 5. Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством при принятии решения по трудовым спорам	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.]; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13789-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494111>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.]; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14241-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496912>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности – законодательные акты и другие нормативных документов, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности – законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	понимание сущности прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; знание нормативно-правовых актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности понимание основных положений Конституции Российской Федерации;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

– основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право граждан на социальную защиту; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	знание прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации; понимание сущности правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; знание законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно правовых форм юридических лиц; понимание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; понимание порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения, роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения; знание правил оплаты труда, прав граждан на социальную защиту; воспроизведение понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника; понимание видов административных правонарушений и административной ответственности, норм защиты нарушенных прав и	

	судебный порядок разрешения споров	
Умеет защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	грамотно применяет необходимые нормативно-правовые акты и другие нормативные документы, содержащие нормы гражданского, гражданско-процессуального и трудового законодательства для защиты своих прав; проводит анализ и оценку результатов и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«ОП. 07 ОХРАНА ТРУДА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....**
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы*
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины*
- 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины*
 - 2.2. Содержание дисциплины*
- 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение*
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение*
- 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Охрана труда»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Охрана труда»: формирование представлений о системе управления безопасностью труда в организации, необходимых знаний способов и средств защиты человека от вредных и опасных производственных факторов.

Дисциплина «ОП.07 Охрана труда» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ПК 2.2	- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; - использовать индивидуальные и коллективные средства защиты; - осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению требований охраны труда, производственной санитарии, эксплуатации оборудования, контролировать соблюдение требований охраны труда; - вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения	- законодательство в области охраны труда; - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; - правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; - правила охраны труда, промышленной санитарии; - меры предупреждения пожаров и взрывов, действий токсичных веществ на организм человека; - права и обязанности работников в области охраны труда	- организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций - организации движения транспортных средств при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	-
Всего	48	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Законодательство по охране труда		10	
Тема 1.1. Основы трудового законодательства	Содержание		
	Трудовой кодекс РФ; федеральные, межотраслевые, отраслевые нормативные правовые акты по охране труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. Права и обязанности работников в области охраны труда. Ответственность за нарушение законодательства по охране труда	6	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1 Права и обязанности работников в области охраны труда.	2	
	Практическое занятие № 2 Ответственность за нарушение правил охраны труда.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Производственный травматизм и профессиональные заболевания		6	
Тема 2.1 Травматизм и профзаболевания.	Содержание		
	Классификация опасных и вредных производственных факторов. Возможные опасные и вредные факторы и средства защиты Воздействие токсичных веществ на организм человека.	3	ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Несчастные случаи	Содержание		
	Несчастный случай на производстве. Группы несчастных случаев. Расследование несчастных случаев на производстве. Возмещение вреда, причиненного работникам. Социальное страхование.	3	ОК 02
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Основы производственной санитарии		6	
	Содержание		

Тема 3.1. Метеорологические условия	Характеристика метеорологических условий. Защита организма.	3	ОК 02, ОК 07
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Основы производственной санитарии	Содержание		
	Основные требования к размещению предприятия и планировке ее территории.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Основные требования к производственным зданиям и помещениям. Нормы производственной санитарии	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Правила техники безопасности		8	
Тема 4.1 Правила техники безопасности	Содержание		
	Нормативно-правовые документы по охране труда и здоровья. Организация охраны труда на предприятии. Виды контроля за соблюдением охраны труда и их характеристики. Общие требования безопасности на территории организации и в производственных помещениях.	2	ОК 04, ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 3 Составление инструкции для работников по вопросам техники безопасности.	2	
	Практическое занятие № 4 Оценка состояния техники безопасности на производственном объекте.	2	
	Практическое занятие №5 Анализ безопасных приемов труда на территории организации и в производственных помещениях.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Электробезопасность		6	
Тема 5.1 Электробезопасность	Содержание		
	Действие электрического тока на организм человека.. Основные меры защиты.	4	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 6 Анализ опасности поражения электрическим током	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Основы пожарной безопасности		4	
Тема 6.1 Противопожарная защита	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №7 Основные понятия.	2	ОК 03
	Практическое занятие №8 Категорирование производств по взрывопожароопасности.	2	ПК 2.2

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 7. Первая помощь при несчастных случаях		12	
Тема 7.1	Содержание		
Первая помощь при несчастных случаях	Первая помощь при поражении электрическим током. Первая помощь при ранении. Первая помощь при ожогах. Первая помощь при обморожении. Первая помощь при переломах, вывихах, ушибах и растяжении связок.	8	ОК 07 ПК 2.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 9 Удаление инородных тел.	2	
	Практическое занятие № 10 Транспортировка пострадавшего.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Охраны труда», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510311>

2. Родионова, О. М. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490964>

3. Титова, Т.С. Охрана труда на железнодорожном транспорте: учеб. пособие / О.И. Копытенкова и др.; под ред. Т.С. Титовой. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2019. — 483 с. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/962/227910/>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - законодательство в области охраны труда; - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; - правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; - правила охраны труда, промышленной санитарии; - меры предупреждения пожаров и взрывов, действие	- знает нормативно-правовые акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в области охраны труда; - знает основные правила обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; - понимает правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда в организации;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы)

токсичных веществ на организм человека; - права и обязанности работников в области охраны труда. Умеет: - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; - использовать индивидуальные и коллективные средства защиты; - осуществлять инструктаж по охране труда, проводить мероприятия по выполнению требований охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение; - вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения	- знает общие требования охраны труда и промышленной санитарии; - понимает важность мер профилактики пожаров и взрывов, принцип действия токсичных веществ на организм человека; - знает основные права и обязанности работников по охране труда; - анализирует причины возникновения травмоопасных ситуаций и травмирующих факторов в сфере профессиональной деятельности; - знает правильный порядок использования индивидуальных и коллективных средств защиты в зависимости от вида работ и характера выполняемых задач; - грамотно применяет положения инструктажа по охране труда работников, проводит мероприятия по соблюдению правил охраны труда, производственной санитарии, выполнению требований по технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контролирует за их соблюдением; - правильно ведет документацию установленного образца по охране труда, соблюдает сроки ее заполнения и условия хранения	

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины
«ОП. 08* ОСНОВЫ ПРОМЫШЛЕННО Й АВТОМАТИКИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Примерное содержание дисциплины	
При наличии.....	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Основы промышленной автоматизации»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы промышленной автоматизации» заключается в формировании у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для проектирования, эксплуатации и обслуживания систем промышленной автоматизации, а также для решения задач автоматизации производственных процессов.

Дисциплина «Основы промышленной автоматизации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы по запросу работодателя.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП СПО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; приемы структурирования информации; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	124	64
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	4	
Промежуточная аттестация (экзамен)	6	
Всего	130	64

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы промышленной автоматизации		26	
Тема 1.1. Основы промышленной автоматизации	Содержание учебного материала		
	Введение в промышленную автоматизацию	2	ОК.01, ОК.02, ОК.09
	Датчики и измерительные приборы	4	
	Электроника и микропроцессорные системы	6	
	Системы управления и регуляторы	6	
	Промышленные контроллеры и SCADA-системы	4	
	Построение и настройка автоматизированных систем	4	
	Надежность и безопасность систем автоматизации	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Введение в промышленную автоматизацию	2	ОК.01, ОК.02, ОК.09
	Датчики и измерительные приборы	6	
	Электроника и микропроцессорные системы	6	
	Системы управления и регуляторы	8	
	Промышленные контроллеры и SCADA-системы	12	
	Построение и настройка автоматизированных систем	12	
	Надежность и безопасность систем автоматизации	6	

Консультации	4	
Промежуточная аттестация (экзамен)	6	
Всего:	130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Черных И.В. "MATLAB & SIMULINK. Проектирование мехатронных систем на компьютере." Издательство: Солон-Пресс, 2020 г. Книга полезна для освоения моделирования и проектирования автоматических систем с использованием MATLAB и SIMULINK.
2. Солодовникова А.К. "Основы промышленной автоматизации." Издательство: Высшая школа, 2021 г. Подробно описаны принципы и методы автоматизации промышленных процессов, что делает книгу незаменимой для начального этапа изучения дисциплины.
3. Матросов Ю.В. "Микроконтроллеры и их применение в автоматике." Издательство: Академия, 2022 г. Актуальное издание, детально объясняющее использование микроконтроллеров в системах промышленной автоматизации.
4. Николаев И.Е. "Автоматизация технологических процессов и производств." Издательство: АСВ, 2020 г. Посвящено проблемам автоматизации различных отраслей промышленности, в частности металлургии, химии и энергетике.
5. Сергеев С.В. "Электрические аппараты автоматизации и управления." Издательство: Энергоатомиздат, 2021 г. Очень полезен для ознакомления с электрическими аппаратами и реле, используемыми в системах автоматизации.
6. Петрова Н.Ю. "Средства автоматизации и управления." Издательство: Инфра-М, 2022 г. Изложены вопросы проектирования и эксплуатации средств автоматизации, таких как сенсоры, исполнительные устройства и системы управления.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
знать: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и

- методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - приемы структурирования информации; - современная научная и профессиональная терминология; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять современную научную профессиональную терминологию; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).	Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	письменного опроса. Оценка результатов тестирования.

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины
«ОП. 09* ЭКОНОМИКА АВТОТРАНСПОРТНОЙ ОТРАСЛИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Примерное содержание дисциплины	
При наличии.....	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 Экономика автотранспортной отрасли»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика автотранспортной отрасли» заключается в формировании у обучающихся знаний и навыков, необходимых для экономического анализа и управления предприятиями и организациями, работающими в сфере автомобильного транспорта. В процессе изучения дисциплины студенты получают представления о структуре и особенностях функционирования автотранспортных предприятий, особенностях ценообразования, управления финансами, маркетинговой стратегии и конкуренции в отрасли.

Дисциплина «Экономика автотранспортной отрасли» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы по запросу работодателя.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП СПО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; приемы структурирования информации; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	76	46
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация (дз)	2	
Всего	76	46

2.3 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы промышленной автоматизации		26	
Тема 1.1. Основы промышленной автоматизации	Содержание учебного материала		
	Введение в экономику транспорта	4	ОК.01, ОК.02, ОК.09
	Экономика автотранспортных предприятий	4	
	Финансовая деятельность автотранспортных предприятий	4	
	Экономический анализ хозяйственной деятельности	6	
	Инвестиции и инвестиционная политика	4	
	Государственное регулирование и налогообложение	4	
	Организация и управление автотранспортным бизнесом	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Введение в экономику транспорта	4	ОК.01, ОК.02, ОК.09
	Экономика автотранспортных предприятий	4	
	Финансовая деятельность автотранспортных предприятий	6	
	Экономический анализ хозяйственной деятельности	6	
	Инвестиции и инвестиционная политика	6	
	Государственное регулирование и налогообложение	4	
	Организация и управление автотранспортным бизнесом	4	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Шведенко В.Н. "Экономика автотранспортных предприятий." Издательство: Инфра-М, 2021 г. Описание: учебник охватывает весь цикл экономических процессов в автотранспортных предприятиях, от анализа доходов и расходов до финансирования и инвестирования.

2. Иванова В.В. "Транспортная экономика и логистика." Издательство: Юрайт, 2020 г. Описание: рассматривает вопросы логистики и организации транспортных процессов, их экономическую эффективность и роль в экономике страны.

3. Крылов А.В. "Финансовый менеджмент на транспорте." Издательство: Дело и сервис, 2022 г. Описание: книга посвящена вопросам финансового управления транспортом, инвестициям, кредитованию и налоговому планированию.

4. Попов Н.А. "Экономика и управление на автомобильном транспорте." Издательство: РУДН, 2021 г. Описание: подробно описывает вопросы организации управления и экономики на предприятиях автомобильного транспорта.

5. Колобаев В.К. "Рыночные отношения и конкуренция на транспорте." Издательство: Логос, 2020 г. Описание: монография рассматривает особенности конкуренции и взаимоотношений субъектов на рынке транспортных услуг.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
знать: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач;	Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала,	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса.

- приемы структурирования информации; - современная научная и профессиональная терминология; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять современную научную профессиональную терминологию; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).	демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов тестирования.

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

**«ОП. 10* ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ
СИСТЕМЫ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Примерное содержание дисциплины	
При наличии.....	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 Цифровая экономика и интеллектуальные транспортные системы»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Цифровая экономика и интеллектуальные транспортные системы» заключается в формировании у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для осознания роли цифровых технологий и интеллектуальных транспортных систем (ИТС) в экономике и общественной жизни, а также для успешного применения этих технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Цифровая экономика и интеллектуальные транспортные системы» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы по запросу работодателя.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП СПО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; приемы структурирования информации; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	80	50
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация (дз)	2	
Всего	80	50

2.4 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Цифровая экономика и интеллектуальные транспортные системы		26	
Тема 1.1. Цифровая экономика и интеллектуальные транспортные системы	Содержание учебного материала		
	Введение в цифровую экономику	6	ОК.01, ОК.02, ОК.09
	Интеллектуальные транспортные системы	4	
	Данные и аналитика в транспортной сфере	4	
	Инновационные технологии в транспорте	6	
	Модели и сценарии развития цифровой экономики	4	
	Практическое применение цифровых технологий	4	
	Правовые и этические аспекты цифровой экономики	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Введение в цифровую экономику	6	ОК.01, ОК.02, ОК.09
	Интеллектуальные транспортные системы	4	
	Данные и аналитика в транспортной сфере	6	
	Инновационные технологии в транспорте	6	
	Модели и сценарии развития цифровой экономики	4	
	Практическое применение цифровых технологий	6	
	Правовые и этические аспекты цифровой экономики	4	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Семенюк В.В. "Цифровая экономика и транспортная отрасль." Издательство: НИУ ВШЭ, 2021 г. Описание: учебник освещает вопросы влияния цифровой экономики на транспортную отрасль, включая эволюцию транспортных систем и роль цифровых технологий в управлении ими.

2. Антипов В.А. "Интеллектуальные транспортные системы: теория и практика." Издательство: Академия, 2020 г. Описание: монографическое исследование, посвященное теоретическим основам и практическим аспектам внедрения интеллектуальных транспортных систем.

3. Климентьев В.А. "Экономика транспортных систем." Издательство: Инфра-М, 2022 г. Описание: учебник охватывает вопросы экономики транспортных систем, включая организацию, планирование и финансирование транспортных проектов.

4. Давлетшина Г.Н. "Цифровая трансформация транспортной отрасли." Издательство: Юрайт, 2021 г. Описание: книга посвящена анализу процессов цифровой трансформации транспортной отрасли, с акцентом на преимущества и вызовы.

5. Тишкина И.А. "Умные города и интеллектуальные транспортные системы." Издательство: Университет ИТМО, 2020 г. Описание: пособие знакомит с концепцией «умного города» и ролью интеллектуальных транспортных систем в его становлении.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
знать: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и

- методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - приемы структурирования информации; - современная научная и профессиональная терминология; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять современную научную профессиональную терминологию; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).	Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	письменного опроса. Оценка результатов тестирования.

Приложение 2.17
к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«ОП. 11* ЛОГИСТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Примерное содержание дисциплины	
При наличии.....	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 Логистика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Логистика» заключается в формировании у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для эффективного управления материальными, информационными и финансовыми потоками в организациях, а также для оптимизации процессов поставок, складирования, транспортировки и распределения товаров и услуг.

Дисциплина «Логистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы по запросу работодателя.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП СПО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; приемы структурирования информации; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	76	50
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	4	
Промежуточная аттестация (экзамен)	6	
Всего	86	50

2.5 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Логистика		26	
Тема 1.1. Логистика	Содержание учебного материала		
	Введение в логистику	2	ОК.01, ОК.02, ОК.09
	Основы логистики и ее функции	4	
	Логистические операции и процессы	4	
	Управление запасами и складирование	6	
	Транспортировка и транспортная логистика	4	
	Информационные системы в логистике	4	
	Организация и управление логистическими системами	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Введение в логистику	2	ОК.01, ОК.02, ОК.09
	Основы логистики и ее функции	4	
	Логистические операции и процессы	6	
	Управление запасами и складирование	6	
	Транспортировка и транспортная логистика	6	
	Информационные системы в логистике	4	
	Организация и управление логистическими системами	4	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		6	
Всего:		130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубков Д.А. "Логистика: учебник." Издательство: Юрайт, 2021 г. Описание: учебник охватывает всю структуру логистики, включая историю развития, функции, виды логистических систем и методы управления ими.
2. Крючков В.Н. "Основы логистики и управление цепями поставок." Издательство: Проспект, 2020 г. Описание: книга подробно описывает основные понятия и этапы логистики, методы управления запасами и планирования цепочки поставок.
3. Новиков В.А. "Логистика и управление цепями поставок." Издательство: МГИМО-Университет, 2022 г. Описание: издание сосредотачивается на управлении цепочками поставок, их стратегическом планировании и координации процессов.
4. Драгилев М.И. "Логистика и транспортная логистика." Издательство: Лань, 2021 г. Описание: учебник знакомит читателей с основами транспортной логистики, видами транспорта и оптимизацией транспортных процессов.
5. Федосов В.А. "Менеджмент и логистика на предприятии." Издательство: РГУ нефти и газа имени Губкина, 2020 г. Описание: пособие по управлению логистикой на предприятии, освещает вопросы управления запасами, закупками и доставкой.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
знать: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач;	Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала,	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса.

- приемы структурирования информации; - современная научная и профессиональная терминология; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять современную научную профессиональную терминологию; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).	демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов тестирования.

Приложение 2.32
К ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

**«ОП. 12* ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ И БАЗ ДАННЫХ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель учебного предмета «Использование искусственного интеллекта в профессиональной деятельности» состоит в формировании у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного применения технологий искусственного интеллекта (ИИ) в профессиональной деятельности. Основной задачей курса является ознакомление студентов с возможностями и ограничениями ИИ, методами его интеграции в рабочие процессы и инструментами анализа данных.

Дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатура информационных источников,	

	поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование	

		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

	или интересующие профессиональные темы		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	18
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	36	18

1.1. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, ЦО, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Раздел 1. Искусственный интеллект в профессиональной деятельности		36/18	
Тема 1.1 Введение в искусственный интеллект	Содержание учебного материала, в том числе профессионально – ориентированное История развития ИИ и его современное состояние. Типы ИИ: слабый, сильный, общий. Возможности и ограничения ИИ.	4/4 4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 1.2 Машинное обучение и глубокое обучение	Содержание учебного материала, в том числе профессионально – ориентированное Основные концепции машинного обучения: классификация, кластеризация, регрессия. Нейронные сети и глубокое обучение. Python как основной инструмент для работы с ИИ.	6/6 6	
Тема 1.3 Применения ИИ в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала, в том числе профессионально – ориентированное	8/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	Применение ИИ в управлении персоналом и кадровой политике. Искусственный интеллект в маркетинге и продажах. Использование ИИ в финансах и экономике. AI-решения в медицине и образовании	8	
Тема 1.4 Этические аспекты и риски ИИ	Содержание учебного материала, в том числе профессионально – ориентированное Проблемы этики и морали в применении ИИ. Биометрические данные и приватность. Вопросы юридической ответственности за решения, принимаемые алгоритмами.	6/6 6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 1.5	Содержание учебного материала, в том числе профессионально – ориентированное В том числе практических и лабораторных занятий	10/10 10/10	

Практическое применение технологий ИИ	Обзор популярных библиотек и платформ для работы с ИИ. Анализ кейсов применения ИИ в бизнесе и государственных структурах. Практические упражнения по разработке простых моделей ИИ	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Промежуточная аттестация <u>в форме дифференцированного зачета</u>		2	
Объем образовательной программы		36/18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дополнительного учебного предмета предусмотрены следующее специальное помещение:

Лаборатория «Проектирования баз данных, оснащенный оборудованием:

- автоматизированные рабочие места;
- проектор и экран;
- компьютеры и ноутбуки для обучающихся (25 штук);
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Основная литература:

1. Гарсиа-Молина Х., Ульман Дж., Видом Ж. Базы данных, параллельные вычисления и распределённые системы. — Москва : Издательство Вильямс, 2021. — ISBN 978-5-8459-2178-9. (Книга посвящена основам баз данных и архитектуры распределённых систем, важна для понимания общих вопросов информатики.)

2. Рашид Тарик. Нейронные сети и глубокое обучение. Руководство. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — ISBN 978-5-9614-4118-6. (Рассматриваются основные концепции и архитектура искусственных нейронных сетей, используется простой и доступный подход к обучению и реализации ИИ-моделей.)

3. Васильев В.Н., Васильева Е.А. Искусственный интеллект и когнитивные науки. — СПб.: Наука, 2022. — ISBN 978-5-02-039774-3. (Основательное пособие, рассматривающее философские и психологические аспекты искусственного интеллекта.)

Дополнительная литература:

1. Сергей Николенко, Артем Кадури, Екатерина Архангельская. Глубокое обучение. Погружение в мир нейронных сетей. — СПб.: Питер, 2021. — ISBN 978-5-4461-1556-4. (Авторитетный российский учебник по глубокому обучению, написанный ведущими экспертами.)

2. Александра Романова, Ольга Новикова. Искусственный интеллект и права человека. — Москва : Аспект Пресс, 2022. — ISBN 978-5-7567-1078-6. (Монография рассматривает юридические и этические аспекты применения ИИ в обществе.)

3. Аджей Аггарвал. Artificial Intelligence. — Cambridge University Press, 2021. — ISBN 978-1-108-49678-9. (Классический университетский учебник, подробно раскрывающий понятие искусственного интеллекта и его применения.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках предмета		

Знать базовые концепции и принципы ИИ	Правильное определение терминов и понятий ИИ	Тестирование Защита проекта, презентация Практические задания, лабораторные работы
Уметь применять методы ИИ в профессиональной деятельности	Реализация небольших проектов с использованием ИИ	
Владеть навыками интерпретации результатов работы ИИ-моделей	Четкое разъяснение смысла результатов работы моделей	
Осознавать этические и юридические аспекты применения ИИ	Аргументированное обоснование позиции по этическим вопросам ИИ	
Использовать доступные инструменты для анализа данных и создания ИИ-проектов	Верное применение выбранных инструментов и методов анализа данных	
Решать задачи профессионального роста с использованием возможностей ИИ	Преобразование полученной информации в конкретные рекомендации по развитию карьеры	

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение**

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Информатики»

1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.10, ОП.11, ОП.12
2.	Компьютерные столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.10, ОП.11, ОП.12
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.10, ОП.11, ОП.12
4.	Шкафы/стеллажи	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.10, ОП.11, ОП.12
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.10, ОП.11, ОП.12
6.	Моноблоки	ТС	Основное	По технической документации	ОП.10, ОП.11, ОП.12
7.	Принтер/МФУ	ТС	Основное	По технической документации	ОП.10, ОП.11, ОП.12

8.	Интерактивная панель	ТС	Основное	По технической документации	ОП.10, ОП.11, ОП.12
9.	Информационные стенды по тематике дисциплины	УМК	Специализированное	По технической документации	ОП.10, ОП.11, ОП.12

Кабинет «*Иностранный язык*»

1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.02
2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.02
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.02
4.	Шкафы/стеллажи	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.02
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.02
6.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	СГ.02
7.	Интерактивная панель	ТС	Основное	По технической документации	СГ.02

Кабинет «*Истории*»

1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.01

2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.01
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.01
4.	Шкафы/стеллажи	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.01
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.01
6.	Наглядные пособия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	СГ.01
7.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	СГ.01
8.	LED телевизор	ТС	Основное	Диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV	СГ.01

Кабинет «Основы безопасности и защиты Родины»

1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.03
2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.03
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.03

4.	Шкафы/стеллажи	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.03
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.03
6.	Образцы средств индивидуальной защиты	Оборудование	Специализированное	По технической документации	СГ.03
7.	Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов сердечно-легочной реанимации	Оборудование	Специализированное	По технической документации	СГ.03
8.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	СГ.03
9.	LED Телевизор	ТС	Основное	диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV, компонентный, VGA, HDMI x3, USB x2, Ethernet (RJ-45), Wi-Fi 802.11n, встроенная память не менее 8Гб, универсальный пульт управления, возможность запуска видео с флеш карты	СГ.03
10.	Информационные стенды по тематике дисциплин и МДК	Оборудование	Специализированное	По технической документации	СГ.03

Кабинет «Социально-гуманитарные дисциплины»

1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.01, СГ.02, СГ.03, СГ.05, СГ.06

2.	Ученические столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.01, СГ.02, СГ.03, СГ.05, СГ.06
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.01, СГ.02, СГ.03, СГ.05, СГ.06
4.	Шкафы/стеллажи	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.01, СГ.02, СГ.03, СГ.05, СГ.06
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.01, СГ.02, СГ.03, СГ.05, СГ.06
6.	Наглядные пособия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	СГ.01, СГ.02, СГ.03, СГ.05, СГ.06
7.	Ноутбук	ТС	Основное	По технической документации	СГ.01, СГ.02, СГ.03, СГ.05, СГ.06
8.	LED Телевизор	ТС	Основное	диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV, компонентный, VGA, HDMI x3, USB x2, Ethernet (RJ-45), Wi-Fi 802.11n, встроенная память не менее 8Гб, универсальный пульт управления, возможность запуска видео с флеш карты	СГ.01, СГ.02, СГ.03, СГ.05, СГ.06

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.10, ОП.11, ОП.12
2.	Компьютерные столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.10, ОП.11, ОП.12
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.10, ОП.11, ОП.12
4.	Шкафы/стеллажи	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.10, ОП.11, ОП.12
5.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.10, ОП.11, ОП.12
6.	Персональные компьютеры	ТС	Основное	По технической документации	ОП.10, ОП.11, ОП.12
7.	Принтер/МФУ	ТС	Основное	По технической документации	ОП.10, ОП.11, ОП.12
8.	LED Телевизор	ТС	Основное	диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV, компонентный, VGA, HDMI x3, USB x2, Ethernet (RJ-45), Wi-Fi 802.11n, встроенная память не менее 8Гб, универсальный пульт управления, возможность запуска видео с флеш карты	ОП.10, ОП.11, ОП.12

9.	Информационные стенды по тематике дисциплины	УМК	Специализированное	По технической документации	ОП.10, ОП.11, ОП.12

Кабинет «Инженерная графика»

1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.01
2.	Компьютерные столы	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.01
3.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.01
4.	Конференц-стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.01
5.	Шкафы/стеллажи	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.01
6.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП.01
7.	Наглядные пособия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ОП.01
8.	Персональный компьютер	ТС	Основное	Intel Core i7-12700F, 8 х 2.15 ГГц, 32 Гб DDR4, GeForce RTX 4070 Ti, SSD 1000 Гб, Операционная система: Windows 10 + MS Office, клавиатура, мышь,	ОП.01

				сетевой фильтр, монитор 24 дюймов, разрешение 1920*1080, матрица VA, LED	
9.	Принтер МФУ	ТС	Основное	Формат А4, цветная печать размер отпечатка 216X297 мм; разрешение для ч/б печати 1200X1200 dpi; скорость печати не менее 18 стр/мин (ч/б А4)	ОП.01
10.	LED телевизор	ТС	Основное	Диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV	ОП.01

Кабинет «Основы бережливого производства»

1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.05
2.	Шкаф книжный	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.05
3.	Стол ученический	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.05
4.	Тумбочка	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.05
5.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.05

6.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.05
7.	Наглядные пособия, модели и макеты	Оборудование	Специализированное	По технической документации	СГ.05
8.	Ноутбук	ТС	Основное	Intel Core i3-12700F, 8 х 2.15 ГГц, 32 ГБ DDR4, GeForce RTX 4070 Ti, SSD 1000 ГБ, Операционная система: Windows 10 + MS Office, клавиатура, мышь, сетевой фильтр, монитор 24 дюймов, разрешение 1920*1080, матрица VA, LED	СГ.05
9.	Принтер МФУ	ТС	Основное	Формат А4, цветная печать размер отпечатка 216X297 мм; разрешение для ч/б печати 1200X1200 dpi; скорость печати не менее 18 стр/мин (ч/б А4)	СГ.05
10.	LED телевизор	ТС	Основное	Диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV	СГ.05
11.	Набор плакатов и методических материалов	УМК	Специализированные	По технической документации	СГ.05

Кабинет «Основы финансовой грамотности»

1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.06

2.	Шкаф книжный	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.06
3.	Стол ученический	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.06
4.	Тумбочка	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.06
5.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.06
6.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.06
7.	Наглядные пособия, модели и макеты	Оборудование	Специализированное	По технической документации	СГ.06
8.	Ноутбук	ТС	Основное	Intel Core i3-12700F, 8 х 2.15 ГГц, 32 Гб DDR4, GeForce RTX 4070 Ti, SSD 1000 Гб, Операционная система: Windows 10 + MS Office, клавиатура, мышь, сетевой фильтр, монитор 24 дюймов, разрешение 1920*1080, матрица VA, LED	СГ.06
9.	Принтер МФУ	ТС	Основное	Формат А4, цветная печать размер отпечатка 216X297 мм; разрешение	СГ.06

				для ч/б печати 1200X1200 dpi; скорость печати не менее 18 стр/мин (ч/б А4)	
10.	LED телевизор	ТС	Основное	Диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV	СГ.06
11.	Набор плакатов и методических материалов	УМК	Специализированные	По технической	СГ.06

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов

Зона по видам работ «Слесарные работы общего профиля»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Верстак слесарный 1200 мм	Мебель	Основное	Размер ВхШхГ не более 870х1200х750 мм. Материал столешницы влагостойкая фанера не менее 40мм + лист горячекатаной стали не менее 5мм	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
2.	Тиски слесарные	Оборудование	Основное	тип - поворотные, материал - чугун ширина губок не менее 150 мм Захват не менее 150 мм Масса не более 20 кг.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
3.	Табурет промышленный	Оборудование	Основное	Регулируемая высота, мм 415-545 Ширина сиденья, не менее мм 360 Материал стула Каркас стальной с хромированным покрытием Наличие колес да.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
4.	Набор слесаря-ремонтника	Оборудование	Основное	Ключ гаечный рожковый диапазон не менее (5,5 - 32)мм - 16 шт; ключ разводной не менее 30 мм 1 шт; Ключ трубный не менее 38 мм 1 шт; набор шестигранных ключей с закруг. жалом 1,5-10,0 мм 1 шт; Линейка металлическая не менее 300 мм, кейс или сумка для набора.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
5.	Универсальный набор инструмента	Оборудование	Основное	Min размер головки не более 2 мм Мах размер головки не менее 32 мм Всего элементов не менее 140 шт Ключи рожковые диапазон 8 - 19 мм.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
6.	Дрель-Шуруповерт сетевая	Оборудование	Основное	Мощность не менее 500 Вт Мах крутящий момент не менее 45 Нм	ОП.01-ОП.11,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Мах диаметр шурупа не менее 10 мм Мах диаметр сверления (металл) не менее 10 мм Мах диаметр сверления (дерево) не менее 25 мм.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
7.	Угло-шлифовальная машина	Оборудование	Основное	Мощность не менее 1500 Вт Диаметр диска не более 125 мм	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
8.	Измерительный набор слесаря	Оборудование	Основное	Штангенциркуль, 150 мм, электронный, с глубиномером Штангенциркуль, 250 мм, механический 1 кл Микрометр механический, 0-100 мм Микрометр механический, 25-50 мм	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
9.	Заклепочник ручной	Оборудование	Основное	Мах скрепляемая толщина не менее 45 мм Тип заклепок - вытяжные/резьбовые Размер заклепок 2.4, 3.2, 4.0, 4.8, М3-М6.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
10.	Заклепочник аккумуляторный	Оборудование	Основное	Тип двигателя: бесщеточный Рабочий ход: не менее 25 мм Размер заклепок: 2.4-3.0/3.2-4.0-4.8/5.0 мм	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
11.	Механический универсальный станок	Оборудование	Основное	Размер ШхГ (мм) не более 1800х630 Максимальная ширина обрабатываемого листа, не менее мм 1320 Максимальная толщина листа для гильотины, не менее мм 1.5 Максимальная толщина листа для листогиба, не менее мм 1.5	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Минимальный диаметр вальцовки, не более мм 75	
12.	Заточной - шлифовальный станок	Оборудование	Основное	Размер ВхШхГ (мм) не более 1200х550х500 Мощность двигателя не менее 2200 Вт Со стойкой да	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
13.	Сверлильный станок напольный	Оборудование	Основное	Размер ВхШхГ (мм) не более 1800х800х500 Мощность двигателя не менее 1100 Вт	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
14.	Трубогиб	Оборудование	Основное	Мах ширина профильной трубы 60 мм Тип привода электромеханический	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
15.	Рычажные ножницы	Оборудование	Основное	Длина ножа, мм 150 Максимальная толщина листового металла, мм 6 Максимальный диаметр прутка, мм 11 Максимальный размер полосы, мм 70х6.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
16.	Платформенная тележка	Оборудование	Основное	Грузоподъемность не менее 350 кг Диаметр колес не менее 125 мм Размер платформы не менее 600х900 мм Высота ручки не менее 750 мм.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
17.	Шкаф инструментальный	Мебель	Основное	Размер ВхШхГ (мм) не более 1800х1000х500 Материал корпуса металл Количество дверей 2 Количество полок 4 Количество ящиков 2 Габариты ящика не менее – 110х895х435 мм.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05

Зона по видам работ «Проведение логистических операций»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Моноблок	Оборудование ИТ	Основное	процессор не менее 2 ядер с тактовой частотой не менее 1.3 ГГц, IPS-дисплей с диагональю не менее 27-дюймов Разрешение не менее Full HD (1920×1080), оперативная память DDR4 не менее 16 ГБ SSD-накопитель объемом не менее 512 ГБ.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
2.	Компьютерное кресло	Мебель	Основное	Офисное кресло из экокожи, выдерживает нагрузку не менее 120 кг, каркас - металл, подлокотники нерегулируемые. Роликовые опоры	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
3.	Компьютерный стол	Мебель	Основное	Размеры столешницы не менее 90 см х 60 см.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
4.	Тренажер "Симулятор погрузчика"	Оборудование	Специализированное	Базовая комплектация тренажера - алюминиевый корпус с джойстиком блок педалей	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
5.	Проектор	Оборудование ИТ	Основное	DLP-проектор с разрешением не менее Full HD (1920×1080), контрастностью не менее 3000:1	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
6.	Стол - трапеция	Мебель	Основное	Длина основания столешницы не менее 1280 мм; длина меньшего основания столешницы не менее 700 мм. Колесики.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
7.	Стул учебный	Мебель	Основное	Ширина не менее 500 мм металлокаркас выдерживает нагрузку не менее 120 кг.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05

Зона по видам работ «Проведение инженерных проектных работ»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Проектор	Оборудование ИТ	Основное	DLP-проектор с разрешением не менее Full HD (1920×1080), контрастностью не менее 3000:1	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
2.	Плоттер A1	Оборудование ИТ	Основное	Размер ВхШхГ (мм) не более 1200х1200х700 Цветное струйное МФУ формата A1 с разрешением не менее 2400×1200 dpi, скоростью печати не менее 2.3 стр/мин (A1) в черно-белом режиме, поддержкой Wi-Fi, интерфейсами Ethernet (RJ-45) и USB Type-A	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
3.	Стол учебный	Мебель	Основное	Стол учебный Размеры столешницы не менее 70 см х 50 см. Каркас из двух опор, которые выполнены из трубы круглого сечения, диаметр которой 28-32 мм., толщина не менее 1.2 мм	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
4.	Стул учебный	Мебель	Основное	Ширина не менее 500 мм металлокаркас выдерживает нагрузку не менее 120 кг	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
5.	Моноблок	Оборудование ИТ	Основное	процессор не менее 2 ядер с тактовой частотой не менее 1.3 ГГц, IPS-дисплей с диагональю не менее 27-дюймов Разрешение не менее Full HD (1920×1080), оперативная память DDR4 не менее 16 ГБ SSD-накопитель объемом не менее 512 ГБ.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
6.	Компьютерное кресло	Мебель	Основное	Офисное кресло из экокожи, выдерживает нагрузку не менее 120 кг,	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				каркас - металл, подлокотники нерегулируемые. Роликовые опоры	
7.	Компьютерный стол	Мебель	Основное	Размеры столешницы не менее 90 см х 60 см.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
8.	3D принтер	Оборудование IT	Основное	Технология FFF/FDM Область печати не менее 201×201×210 мм Диаметр сопла не более (мм) 0,5 Толщина слоя, не более 10 микрон (0.01 мм)	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
9.	Стол для 3D принтера	Мебель	Основное	Размеры столешницы не менее 60 см х 60 см	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
10.	Лазерный гравер	Оборудование	специализированное	Размер рабочего поля: не менее 600х900 мм Мощность лазерной трубки не менее 80 Вт Охлаждение лазерной трубки: Водяное	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
11.	МФУ А3	Оборудование IT	специализированное	Черно-белое лазерное МФУ формата А3 с разрешением не менее 600×600 dpi, скоростью печати не менее 10 стр/мин (А3) и 23 стр/мин	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05

Зона по видам работ «Проведение испытаний материалов и контроля качества»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Тумба для станков	Мебель	Основное	Габаритные размеры не более 700х600х800 мм вес не более 63 кг.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05

2.	Биениметр	Оборудование	Основное	Способ отсчета: механический Диапазон измерений не менее 0-500 мм Размерность: высота центров не менее 160 мм Точность отсчета не менее 0,01 мм	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
3.	шлифовально-полировальный станок	Оборудование	Основное	Габаритные размеры не более 700×600 мм Вес нетто не более 45 кг Диаметр шлифовальных дисков не менее 230 мм Скорость вращения шлифовального диска не менее 450 об/мин	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
4.	Твердомер по Бринеллю	Оборудование	Основное	Шкала твердости - HB10, HB15.62, HB30, HB31.25, HB62.5 Диапазон измерений твердости - 8-не менее 125HB Наименьшая цена деления микрометра - не более 1 мкм Отображение данных - Аналоговый циферблат Максимальная высота образца - 220 мм твердомер – 1 шт.; окуляр 10х с микрометром – 1 шт.; объектив 5х – 1 шт.; стандартный образец твердости – 2 шт.;	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
5.	Твердомер по Роквеллу	Оборудование	Основное	Шкалы - HRA, HRB, HRC Вертикальное пространство измерений не менее 170 мм.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
6.	Гидравлический пресс	Оборудование	Основное	Габаритные размеры не более 1800х690х585 мм Усилие не менее 20 т Рабочий ход не менее 190 мм Гидроцилиндр с манометром для контроля рабочего усилия.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
7.	Стол учебный	Мебель	Основное	Размеры столешницы не менее 70 см х 50 см. Каркас из двух опор, которые выполнены из	ОП.01-ОП.11,

				трубы круглого сечения, диаметр которой 28-32 мм., толщина не менее 1.2 мм	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
8.	Стул учебный	Мебель	Основное	Ширина не менее 500 мм металлокаркас выдерживает нагрузку не менее 120 кг	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
9.	Стол промышленный с полками	Мебель	Основное	Размеры внешние (В*Ш*Г), не более мм: 2360*1200*700 Регулируемая высота стола, не менее мм: 800-1000 Все основные элементы конструкции изготовлены из стали.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
10.	УЗ дефектокоп	Оборудование	Основное	Тип дисплея цветной TFT Разрешение дисплея не менее пикселей 640 x 480 Диапазон устанавливаемых номинальных частот ультразвука от 0,5 до не менее 15,0 МГц Автоматическое определение уровня сигнала и координат дефекта при работе с АСД (два временных строба) Программируемая форма зондирующего импульса	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
11.	УЗ Твердомер	Оборудование	Основное	Диапазон измерений Шкала "С" Роквелла (20-70) HRC Шкала Бринелля - (75-450) HB Шкала Виккерса (75-1000) HV Шкала Шора (23-102) HSD	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
12.	Роликовый толщиномер	Оборудование	Основное	Тип: толщиномер Способ отсчета: стрелочный Диапазон измерений: не менее 10 мм Размерность: вылет скобы не более 100 мм Точность отсчета: 0,01 мм	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05

13.	Толщиномер электронный	Оборудование	Основное	Диапазон измерений, не менее 10 мм Цена деления, мм 0,001 Глубина заправки образца, мм 30 Масса толщиномера не более, кг 0,75	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
14.	Компьютерное кресло	Мебель	Основное	Офисное кресло из экокожи, выдерживает нагрузку не менее 120 кг, каркас - металл, подлокотники. Роликовые опоры.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
15.	Набор микрометров 0 - 100	Оборудование	Основное	Механические не менее 1кл, диапазон 25 мм	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
16.	Металлографический микроскоп	Оборудование	Основное	для визуального наблюдения микроструктуры металлов Увеличение микроскопа, не менее 500 Визуальная насадка бинокулярная Регулируемое межзрачковое расстояние, в пределах, мм 55 - 75 Габаритные размеры, не более мм170х340 Масса, не более, кг 8	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05

Зона по видам работ «Электромеханика и промышленная автомат»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол промышленный с полками	Мебель	Основное	"Размеры внешние (В*Ш*Г), не более мм: 2360*1200*700 Регулируемая высота стола, не менее мм: 800-1000 Все основные элементы конструкции изготовлены из стали.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
2.	Стул учебный	Мебель	Основное	Ширина не менее 500 мм металлокаркас выдерживает нагрузку не менее 120 кг.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05

3.	Комплект системы управления двухскоростным асинхронным двигателем	Оборудование	Основное	Шкаф системы управления; Ширина не менее 350 мм Двухскоростной асинхронный двигатель с маховиком. Мощность не менее 150 Вт	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
4.	Мультиметр	Оборудование	Основное	Разрядность - не мене 6000 Мах переменное напряжение - не менее 750	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
5.	Таль передвижная канатная электрическая	Оборудование	Основное	Тип передвижения - Передвижная Длина кабеля управления, не менее м 12 Двигатель передвижения не менее кВт 0,2 Двигатель подъема, не менее кВт 1,5	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
6.	Универсальный набор инструмента	Оборудование	Основное	Ключи комбинированные диапазон 6 - 24 мм не менее 15 шт. Ключи рожковые диапазон 8 - 19 мм - не менее 5 шт Ключи шестигранные диапазон 2,5-14мм - не менее 10 шт Кейс для универсального набора инструмента - 1 шт вес набора не более 15 кг	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
7.	Верстак электромонтажный	мебель	Основное	Размер ВхШхГ не более 870х1200х750 мм Материал корпуса холоднокатаная сталь	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
8.	Набор электромонтажного инструмента	Оборудование	Основное	Пресс-клещи 1 шт; Изолированные ножницы 1 шт; Инструмент для снятия изоляции с круглых кабелей сечением не менее 0,5 - 6 мм ² 1шт; вес набора не более 7 кг	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
9.	Стенд поиска неисправности	Оборудование	Основное	Шкаф электромонтажный, длина не менее, 850 мм, ширина не менее, 350 мм, – Пускатель ручной	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05

				кнопочный с блоком доп. контактов – 3шт; – Реле пуска «звезда-треугольник» — 1шт; – Реле задержки включения – 2шт; – Реле времени многофункциональное – 1шт; – Реле циклическое – 1шт; – Кулачковый переключатель — 1шт; – Элементы индикации и управления – 27шт; – Источник питания – 1шт.	
10.	Шкаф инструментальный	Мебель	Основное	Размер ВхШхГ (мм) не более 1800х1000х500 Материал корпуса металл Количество дверей 2 Количество полок 4 Количество ящиков 2 Габариты ящика не менее – 110х895х435 мм.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
11.	Стеллаж металлический	Мебель	Основное	Размер ВхШхГ (мм) 2000х900х400 Стойка из оцинкованного металлического профиля 56х47 мм Толщина стойки 1,2 мм Количество ярусов не менее 3 Нагрузка на полку яруса не менее 500 кг.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
12.	Кран козловой	Оборудование	Основное	ВхШхГ, не более мм 3200х3400х3000 Грузоподъемность, не менее кг 2000 В комплект входит таль - да Количество колес, шт - 4 Конструкция - Сборно-разборная	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
13.	Стеллаж с выкатными платформами	Мебель	Основное	ВхШхГ, не менее мм 2000х1950х1000 Вес, кг не более 350 кг Количество ярусов не менее 2 Полки выдвижные на телескопических опорах Нагрузка на полку, не менее кг 500 Максимальная общая нагрузка, не менее кг 4000	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05

Зона по видам работ «Транспортные машины и обслуживание техники»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализир ованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	верстак слесарный 1200 мм	Мебель	Основное	Размер ВхШхГ не более 870х1200х750 мм Материал корпуса холоднокатаная сталь Защитный экран - перфорированная сталь Допустимая нагрузка на столешницу (кг) не менее 1500 Материал столешницы влагостойкая фанера не менее 40мм + лист горячекатаной стали не менее 5мм Модуль верстака выполнен сварными. Ящики в модулях на телескопических направляющих. В модуле установлено два малых ящика, дверь и одна полка	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
2.	Стол слесарный 900 мм	Мебель	Основное	Габариты не менее 900 х 700 мм Материал сталь не менее 1,5 мм	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
3.	Стенд опрессовки головок блока цилиндров	Оборудование	Основное	Габариты, не более мм 2000х1200 Стенд для гидравлических испытаний для мастерских по ремонту двигателей и головок блока цилиндров (ГБЦ) легковых и грузовых автомобилей. Предназначен для выявления микротрещин и герметичности головок блока цилиндров двигателей. Стенд оснащен поворотной площадкой для вращения ГБЦ в водном растворе и обнаружения дефектов герметичности в разных плоскостях. Резервуар, объем не менее 500 л, Макс. масса не более 500 кг	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
4.	Аппарат для точечной сварки	Оборудование	Основное	максимальный ток сварки не менее 2600 А, Габаритные размеры, не более мм 400х280х250 Масса, не более кг 25 Предназначен для устранения вмятин с помощью инерционного молотка, приварка	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05

				гребенок и тянущих сережек, осадка выпуклостей от обратного молотка.	
5.	Прибор для проверки свечей зажигания	Оборудование	Основное	Масса, не более кг 5 Габариты, не более мм 400*250*250 оснащен встроенным компрессором и питается от бортовой сети автомобиля 12В. Имеет два режима работы проверки свечей: на холостом ходу при 1000 оборотов и при 5000 оборотов. Развивает давление не менее 10 атм.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
6.	Стенд проверки электрооборудования	Оборудование	Основное	испытание генераторов постоянного и переменного тока с номинальным напряжением 12, 24 В и мощностью не менее 3 кВт в режиме холостого хода и под нагрузкой величиной не менее 1,2 кВт; проверку и регулировку реле-регуляторов к генераторам; испытание стартеров с номинальным напряжением 12, 24 В мощностью до 9 кВт в режиме холостого хода; проверку электродвигателей вспомогательных механизмов автомобиля; проверку исправности полупроводниковых приборов; измерение сопротивления Габариты не более, мм 570x600 Масса, не более кг 50.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
7.	Ультразвуковая мойка	Оборудование	Основное	Объем ванны не менее 9 л Мощность излучателя не менее 240 Вт очищает следы: смазочно-охлаждающих жидкостей, железных опилок, полировочных порошков.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
8.	Стенд для проверки инжекторов	Оборудование	Основное	Потребляемая мощность не более 300 Вт Мощность ультразвукового излучателя не менее 100 Вт тестирует и очищает до 6 инжекторов одновременно; моделирует реальные параметры работы двигателя; автоматически управляет током, зависит от	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05

				сопротивления обмотки, не нужно задавать рабочее напряжение форсунки (3/12В);	
9.	Дизельный вилочный погрузчик	Оборудование	Основное	Общая длина не более 3200 мм Общая ширина не более 1150 мм грузоподъемность 1.5 т и высоту подъема вил 3000 мм. Скорость передвижения (с грузом/без) — 14.5/14.5 км/ч. Оснащен мощным двигателем с водяным охлаждением; В комплектацию погрузчика включена третья линия гидравлики, Общая ширина не более 1200 мм. Мощность двигателя не менее 30/40.79 кВт/л.с Дополнительное навесное оборудование : Кран балка для погрузчика грузоподъемность не менее 1 т ; Снежный отвал для погрузчика шириной не менее 1800 мм и высотой не менее 500 мм; ковш для сыпучих грузов ширина ковша не менее 1500 мм. объем не менее 1,0 м³.;	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
10.	Складной гидравлический кран	Оборудование	Основное	Общая длина в разложенном состоянии не более 1600 мм Общая ширина в разложенном состоянии не более 1100 мм Может использоваться на станциях техобслуживания, в автомастерских и других производственных предприятиях. Подъем и опускание грузов производится с помощью гидравлического цилиндра с ручным приводом. Грузоподъемность крана зависит от выноса стрелы и не менее 1 т.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05

				Складная конструкция опор обеспечивает компактность при хранении и легкую транспортировку к рабочей зоне. ВЕС, не более кг: 70 Кран оснащен 6-ю колесами, которые дают хорошую устойчивость как при работе так и в сложенном состоянии. Грузоподъемность в положении стрелы 1 (P1), кг 1000 Макс. высота подъема, в положении стрелы 1 (H1), мм 1935	
11.	Платформенная тележка	Оборудование	Основное	Грузоподъемность не менее 350 кг Диаметр колес не менее 125 мм Размер платформы не менее 600 x 900 мм. Высота ручки не менее 750 мм.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
12.	Пуско-зарядное устройство	Оборудование	Основное	Напряжение питания 220 В Тип зарядки традиционная зарядка (WET, EFB) Для аккумуляторов напряжением 12/24 В Мах ток запуска не менее 560 А Мах ток заряда не менее 90 А Мах потребляемая мощность зарядки не менее 2200 Вт Мах потребляемая мощность запуска не менее 18000 Вт Мах емкость аккумулятора не менее 1000 А*ч.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
13.	Сканер диагностический	Оборудование	Основное	сканер для механиков и мастеров-приемщиков. В комплект не менее 80 марок, 28 сервисных программ и 2 года обновлений Экран не менее 7" Color TFT LCD 1024*600, сенсорный Процессор частотой, не менее 1,5 ГГц Оперативная память не менее 2Gb.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
14.	Стеллаж с выкатными платформами	Мебель	Основное	ВхШхГ, не менее мм 2000x1950x1000 Вес, кг не более 350 кг Количество ярусов не менее 2 Полки выдвижные на телескопических опорах	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05

				Нагрузка на полку, не менее кг 500 Максимальная общая нагрузка, не менее кг 4000.	
15.	Шкаф инструментальный	Мебель	Основное	Размер ВхШхГ (мм) не более 1800х1000х500 Материал корпуса металл Количество дверей 2 Количество полок 4 Количество ящиков 2 Габариты ящика не менее – 110х895х435 мм.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
16.	ДВС легкового автомобиля	Оборудование	Основное	Длина, не более мм - 600 Ширина, не более мм - 550 Количество цилиндров - 4 Рабочий объём, л – не менее 1,597 л Мощность – не менее 72 кВт./98 л.с. Число клапанов – 16 Система подачи топлива – распределенный впрыск с электронным управлением Вес, кг - не более 115 Двигатель должен комплектоваться: - выпускной коллектор - топливная рампа - насос водяной - броне провода - свечи зажигания - маховик.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
17.	кантователь	Оборудование	Основное	Длина, не более мм - 1000 Ширина, не менее мм - 650 Макс. грузоподъемность, не менее кг - 500 Вращение и позиционирование, ° - 360 Наличие редуктора - есть Лоток для сбора отработанного масла	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05

18.	тележка слесарная с ящиками и инструментом	Оборудование	Основное	Набор ударных головок 1/2" и торцевых головок 1/4", (не менее 40 предметов): Головки торцевые ударные шестигранные глубокие 1/2". Размеры: 10 - 24 мм, не менее 10 шт.; Головки торцевые Е-типа шестигранные короткие 1/2". Размеры: Е10 - Е20, не	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
19.	Измерительный набор механика	Оборудование	Основное	Габариты тележки в сборе – не более 700х600х955 мм; Количество ящиков – не менее 5 шт; Отсек для хранения габаритных предметов – не менее 1 шт; Количество наборов инструментов – не менее 10 шт; Количество ложементов для инструментов – не менее 10 шт.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
20.	Набор для ремонта ДВС	Оборудование	Основное	Ключ динамометрический 1/4", 5-25 Нм; Ключ динамометрический 3/8", 10-60 Нм ; Ключ динамометрический 3/8", 20-120 Нм Штангенциркуль, 150 мм, электронный, с глубиномером; Набор Микрометр	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
21.	Промышленный дизельный привод	Оборудование	Основное	силовой агрегат предназначен для привода насоса и различных механизмов и устройств промышленного назначения Мощность брутто при 1500 об/мин не менее 104 кВт / 141 л.с. Система управления, запуска и останова с аналоговыми приборами, кнопками и индикаторами.	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
22.	Компрессометр	Оборудование	Основное	Тип двигателя - дизель	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
23.	Газоанализатор отработавших газов	Оборудование	Основное	1 класс точности. Измерение 4-х компонентов: CO, CH, CO2, O2	ОП.01-ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05
24.	Осциллограф автомобильный	Оборудование	Основное	Полоса пропускания 80 МГц Количество каналов не менее 2	ОП.01-ОП.11,

				Максимальная частота дискретизации в реальном времени 250 МВыв / с	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05

Мастерская «Электротехника и электроника»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Учительский стол	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП. 02
2.	Шкаф книжный	Мебель	Основное	В соответствии с	ОП. 02
3.	Стол ученический	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП. 02
4.	Тумбочка	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП. 02
5.	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП. 02
6.	Доска для учебного класса	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	ОП. 02
7.	Наглядные пособия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	ОП. 02
8.	Шкаф офисный	Мебель	Основное	800х450х2100	ОП. 02
9.	Рабочий стол	Мебель	Основное	1800х800х75, прямой, материал столешницы: лдсп,	ОП. 02
10.	Рабочий стул	Мебель	Основное	Металлические ножки, мягкое сиденье и спинка	ОП. 02
11.	Сервер	ТС	Основное	Максимальное количество устанавливаемых CPU-2, Количество установленных процессоров-2, Количество ядер одного процессора-16, Объем	ОП. 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирован ное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				установленной оперативной памяти- 256ГБ, Объем установленных накопителей- 12ТБ	
12.	Ноутбук	ТС	Основное	ОЗУ не менее 16Gb, SSD диск не менее 512GB, Экран IPS не менее 15"	ОП. 02
13.	Моноблок	ТС	Основное	Процессор, не менее 6 ядер Оперативная память DIMM, DDR4 не менее 32 ГБ	ОП. 02
14.	Комплект учебного оборудования «Электрические цепи», стационарное исполнение	Оборудование	специализированн ое		ОП. 02
15.	комплект учебного оборудования «Теория электрических цепей и основы электроники»	Оборудование	специализированн ое		ОП. 02
16.	комплект учебного оборудования «Основы цифровой техники»	Мебель	специализированн ое		ОП. 02
17.	комплект учебного оборудования «Основы электрических измерений"	Оборудование	специализированн ое		ОП. 02

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	Лавочки	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.04
2.	Шкафчики для переодевания	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.04
3.	Скамейки гимнастические	Оборудование	Специализиро ванное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.04
4.	Турник навесной	Оборудование	Специализиро ванное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.04
5.	Силовая станция	Оборудование	Специализиро ванное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.04
6.	Турник навесной с брусьями	Оборудование	Специализиро ванное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.04
7.	Баскетбольный щит	Оборудование	Специализиро ванное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.04
8.	Сеть волейбольная	Оборудование	Специализиро ванное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.04
9.	Скамья для пресса	Оборудование	Специализиро ванное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.04
10.	Коврик для прыжков в длину	Оборудование	Специализиро ванное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.04
11.	Стойка для подтягивания	Оборудование	Специализиро ванное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.04
12.	Тумба для наклонов	Оборудование	Специализиро ванное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.04
13.	Гимнастические ковры и маты	Оборудование	Специализиро ванное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
14.	Мячи различного назначения	Оборудование	Специализиро ванное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.04
15.	Обруч гимнастический	Оборудование	Специализиро ванное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.04
16.	Тренажёр для ног	Оборудование	Специализиро ванное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.04
17.	Теннисный стол	Оборудование	Специализиро ванное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.04
18.	Скамья для отжимания	Оборудование	Специализиро ванное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.04
19.	Музыкальная колонка	ТС	Основное	формат акустики-HDMI 2.0, 6 Вт, питание - USB порт	СГ.04
20.	Компьютер (ноутбук)	ТС	Основное	Intel Core i3-12700F, 8 х 2.15 ГГц, 32 ГБ DDR4, GeForce RTX 4070 Ti, SSD 1000 ГБ, Операционная система: Windows 10 + MS Office, клавиатура, мышь, сетевой фильтр, монитор 24 дюймов, разрешение 1920*1080	СГ.04
21.	Принтер МФУ	ТС	Основное	Формат А4, цветная печать размер отпечатка 216X297 мм; разрешение для ч/б печати 1200X1200 dpi; скорость печати не менее 18 стр/мин (ч/б А4	СГ.04

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол офисный	Мебель	Основное	(ШхГхВ) 1200х600х740	СГ.01-СГ.06, ОП.01-ОП.12, ПМ.01-ПМ.05
2.	Стул офисный	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.01-СГ.06, ОП.01-ОП.12, ПМ.01-ПМ.05
3.	Кафедра	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.01-СГ.06, ОП.01-ОП.12, ПМ.01-ПМ.05
4.	Шкаф для документов	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	СГ.01-СГ.06, ОП.01-ОП.12, ПМ.01-ПМ.05
5.	Ноутбук	ТС	Основное	2560х1600, IPS, Intel Core i9-13900H, ядра: 6 + 8 х 2.6 ГГц + 1.9 ГГц, RAM 32 ГБ, SSD 1000 ГБ, GeForce RTX 4070 для ноутбуков 8 ГБ, мышь, сетевой фильтр	СГ.01-СГ.06, ОП.01-ОП.12, ПМ.01-ПМ.05
6.	LED панель	ТС	Основное	Диагональ 65 дюймов (165 см), входы AV, компонентный, VGA, HDMI x3, USB x2, Ethernet (RJ-45), Wi-Fi 802.11n, встроенная память не менее 8Гб,	СГ.01-СГ.06, ОП.01-ОП.12, ПМ.01-ПМ.05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				универсальный пульт управления, возможность запуска видео с флеш карты	

Актóвый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Кресла на 5 сидений	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	
2.	Сцена	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	
3.	Занавес	Мебель	Основное	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин	
4.	Светодиодный экран	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
5.	Звуковое оборудование	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
6.	Световое оборудование	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
7.	Персональный компьютер	ТС	Основное	По технической документации	

8. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1.	Oracle VirtualBox	По количеству рабочих мест	ПМ 01, ПМ 02, ПМ. 03, ПМ04, ПМ05, ОП.12
2.	Конфигурации 1С	По количеству рабочих мест	ПМ 01, ПМ 02, ПМ. 03, ПМ04, ПМ05, ОП.12
3.	ViPNet Client - средство защиты рабочих мест пользователей защищенной сети	По количеству рабочих мест	ПМ 01, ПМ 02, ПМ. 03, ПМ04, ПМ05, ОП.12
4.	Антивирус «Касперского»	По количеству рабочих мест	ПМ 01, ПМ 02, ПМ. 03, ПМ04, ПМ05, ОП.12
5.	Microsoft Office 2016 Standard	По количеству рабочих мест	ПМ 01, ПМ 02, ПМ. 03, ПМ04, ПМ05, ОП.12
6.	Операционная система Windows	По количеству рабочих мест	ПМ 01, ПМ 02, ПМ. 03, ПМ04, ПМ05, ОП.12
7.	WinRAR	По количеству рабочих мест	ПМ 01, ПМ 02, ПМ. 03, ПМ04, ПМ05, ОП.12
8.	ABBYY FineReader	По количеству рабочих мест	ПМ 01, ПМ 02, ПМ. 03, ПМ04, ПМ05, ОП.12
9.	Операционная система Astra Linux 1.6.1	По количеству рабочих мест	ПМ 01, ПМ 02, ПМ. 03, ПМ04, ПМ05, ОП.12
10.	Операционная система Astra Linux 1.7.3	По количеству рабочих мест	ПМ 01, ПМ 02, ПМ. 03, ПМ04, ПМ05, ОП.12
11.	VMware.Workstation. 15.Pro. 15.5.1.15018445	По количеству рабочих мест	ПМ 01, ПМ 02, ПМ. 03, ПМ04, ПМ05, ОП.12
12.	Microsoft Server 2012 R2 VL with Update 3	По количеству рабочих мест	ПМ 01, ПМ 02, ПМ. 03, ПМ04, ПМ05, ОП.12
13.	OpenVPN	По количеству	ПМ 01, ПМ 02, ПМ. 03, ПМ04, ПМ05, ОП.12

14.	Embarcadero RAD Studio 11.2 28.0.46141.0937	По количеству рабочих мест	ПМ 01, ПМ 02, ПМ. 03, ПМ04, ПМ05, ОП.12
15.	Renga	По количеству рабочих мест	ПМ 01, ПМ 02, ПМ. 03, ПМ04, ПМ05, ОП.12
16.	Компас - 3D	По количеству рабочих мест	ПМ 01, ПМ 02, ПМ. 03, ПМ04, ПМ05, ОП.12
17.	Система автоматизированного проектирования	По количеству рабочих мест	ПМ 01, ПМ 02, ПМ. 03, ПМ04, ПМ05, ОП.12

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Требования к проведению демонстрационного экзамена	4
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	4
Примерная структура программы ГИА	5
Приложение 4.1 Примерные темы дипломных проектов (работ)	7

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** **соответствующим требованиям** ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** присваивается квалификация: **Техник**.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки **специалистов среднего звена** и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной **специальности**.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (на автомобильном транспорте)
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте автомобильный транспорт)	ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (на автомобильном транспорте)
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (на автомобильном транспорте)
По запросу работодателя (при наличии)	
ВДд.04 Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»	ПМд.04 Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»
ВДд.05 Выполнение работ по профессии рабочего «Оператор манипулятора по запросу работодателя»	ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего «Оператор манипулятора по запросу работодателя»

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильный транспорт)	ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
	ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на
ВД.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте автомобильный транспорт)	ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта
	ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
	ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
ВД.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (автомобильный транспорт)	ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
	ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.
ВД.04 Выполнение работ по должности «Экспедитор по перевозке грузов»	ПКд 4.1 Планировать перевозки грузов в цепи поставок
	ПКд 4.2 Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
	ПКд 4.3 Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки
Выполнение работ по профессии рабочего «Оператор манипулятора по запросу работодателя»	ПКд 5.1 Управление электро-гидравлической системой манипулятора

Выпускники, освоившие программу по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, сдают ГИА в **форме дипломного проекта (работы)**.

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном учебном графике на текущий учебный год.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций- партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа)

предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана в соответствии нормативно правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. 20.12.2022);

- Приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 24 апреля 2024 года);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»;

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 №06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников в КГА ПОУ «НГППК».

Программа итоговой государственной аттестации разрабатывается ведущими преподавателями по направлению подготовки и утверждается заместителем директора по учебной-производственной работе не позднее 1 ноября текущего года.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Программа определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, завершающих освоение основной профессиональной

образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечения базовой подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

ГИА позволяет оценить подготовку выпускников в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и компетенций, готовности к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

При прохождении процедуры ГИА обучающиеся должны подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций:

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ПК 2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта
ПК 2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.

ПК 3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.
ПКд 4.1	Планировать перевозки грузов в цепи поставок
ПКд 4.2	Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
ПКд 4.3	Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки
ПКд 5.1	Управление электро-гидравлической системой манипулятора

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы).

Объем времени на государственную итоговую аттестацию установлен ФГОС СПО - 6 недель, в том числе: 4 недели отведены на подготовку дипломного проекта и 2 недели на защиту дипломного проекта и проведение демонстрационного экзамена.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком по специальности.

Описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы)

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите дипломного проекта (работы)) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

При подготовке к выполнению дипломного проекта (работы) обучающийся получает задание на дипломный проект (работу) не позднее, чем за шесть недель до начала дипломного проектирования. Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики.

Выбор темы обучающимся осуществляется до начала производственной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работе (дипломной работе (проекту)).

Структура выпускной квалификационной работы:

1. Введение
2. Теоретическая часть
3. Практическая часть
4. Заключение
5. Список использованных источников
6. Приложения

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет дипломной работы (проекта), круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над практической частью должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы)

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломному проекту (работе), а также критерии оценивания, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Защита дипломного проекта (работы) проводится в аудитории, оснащенной мультимедийным оборудованием, экраном. Расписание о проведении ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) размещается на информационном сайте колледжа за 2 недели до начала защиты.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится 15 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК. Председатель объявляет защиту. Затем предоставляется слово обучающемуся для доклада, (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует презентацию, подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

При определении оценки за дипломный проект (работу) учитываются следующие показатели:

- актуальность темы и содержания дипломного проекта (работы);
- системность, логическая взаимосвязь всех частей дипломного проекта (работы);
- качество оформления работы, ее соответствие действующим стандартам и др.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после

оформления протокола заседания ГЭК.

На каждого обучающегося заполняется протокол. Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем и хранится в архиве образовательной организации.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании и о квалификации, и издается приказ директора колледжа об их отчислении. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из колледжа при следующем заседании ГЭК.

4. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся при защите дипломного проекта (работы)

Защита дипломной работы (проекта) (продолжительность защиты до 15 минут) включает доклад автора (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации или других наглядных материалов, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы автора. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

В основе оценки дипломной работы (проекта) лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую дипломную работу (проект):

работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

при защите работы дипломант показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую дипломную работу (проект):

работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу (проект): носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу (проект): не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в

методических указаниях;

не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

При подготовке к ГИА студентам оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными распорядительным документом. Во время подготовки студенту может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию (АК) письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АК образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается АК не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав АК утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании АК с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание АК приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия

устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение 4.1
Примерные темы дипломных проектов (работ)

Примерная тематика дипломных проектов (работ)

1. Организация перевозок пассажиров автобусами местного сообщения
Исследование существующих маршрутов, пассажиропотока и разработка предложений по оптимизации маршрутов и расписания.
2. Повышение эффективности работы диспетчерской службы автотранспортного предприятия
Анализ работы диспетчерской службы и разработка мероприятий по улучшению ее работы и повышению качества обслуживания клиентов.
3. Организация перевозок опасных грузов автомобильным транспортом
Разработка мероприятий по обеспечению безопасности и соблюдению требований законодательства при перевозке опасных грузов.
4. Оптимизация маршрутов грузовых автомобильных перевозок
Исследование существующих маршрутов и разработка предложений по их оптимизации для повышения эффективности перевозок.
5. Разработка системы мониторинга и управления подвижным составом
Проектирование системы мониторинга и управления грузовыми автомобилями для повышения безопасности и эффективности перевозок.
6. Внедрение информационных технологий в управление автомобильными перевозками
Изучение и внедрение современных информационных технологий и систем управления для повышения эффективности автомобильных перевозок.
7. Совершенствование системы контроля и учета на автомобильном транспорте
Предложения по улучшению системы учета и контроля парка автомобилей, обеспечивающей прозрачность и безопасность перевозок.
8. Формирование и управление автомобильными маршрутами в условиях пандемий и чрезвычайных ситуаций
Создание адаптивных маршрутов и систем управления перевозками в условиях эпидемиологических ограничений и чрезвычайных ситуаций.
9. Развитие инфраструктуры придорожного сервиса
Проектирование и развитие инфраструктуры придорожного сервиса для повышения удобства водителей и пассажиров.
10. Обеспечение безопасности движения на автомобильных дорогах
Анализ аварийности на автомобильных дорогах и разработка предложений по повышению безопасности дорожного движения.
11. Автоматизация процесса оформления перевозочных документов
Разработка и внедрение автоматизированных систем оформления перевозочных документов для повышения эффективности и точности документооборота.
12. Исследование рынка международных автомобильных перевозок и перспективы его развития
Анализ рынка международных перевозок и разработка стратегических направлений его развития.
13. Проектирование логистических схем организации автомобильных перевозок
Разработка логистических схем и маршрутов для повышения эффективности автомобильных перевозок.
14. Анализ эффективности работы таксопарков и предложений по их совершенствованию
Исследование работы таксопарков и разработка предложений по повышению их эффективности и привлекательности для пассажиров.
15. Эффективность использования экологичного транспорта в городских перевозках
Анализ и предложения по внедрению экологически чистого транспорта в городском сообщении для повышения экологичности и удобства пассажиров.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2025 г.

Рабочая программа воспитания по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является приложением 5 Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО.

РАЗДЕЛ 1. Целевой

1.1. Цели и задачи воспитания обучающихся

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и её культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.2 Целевые ориентиры воспитания

1.2.1. Инвариантные целевые ориентиры

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09).

Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Осуществляющий осмысленную устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.
Патриотическое воспитание
Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам и памятникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей с учётом российских традиционных духовных, нравственных, социокультурных ценностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей с точки зрения безопасности, в том числе техники безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для успешной адаптации к избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности КГА ПОУ «НГГПК», на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов,

осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.2.2. Вариантные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) для социально-экономического и научно-технологического развития страны; – осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни.
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растёт, прославляя свою специальность.
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности; – использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой; – готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли; – обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления – различного рода операций в сфере управления перевозочным процессом; – обладающий опытом и навыками работы использования специализированного оборудования и инвентаря; – обладающий опытом проектирования, размещения, обслуживания и ремонта специального оборудования по специальности; – обладающий опытом учета, контроля и хранения различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной

деятельности специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Экологическое воспитание

- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;

Ценности научного познания

- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

- обладающий опытом изучения строения Земли, поиска, разведки и добычи полезных ископаемых;
- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности*

Модуль «Образовательная деятельность»

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности;
– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;
– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности;
– организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), в том числе с применением программных продуктов.
Дополнительное содержание: – разработка и реализация междисциплинарных проектов, способствующих глубокому пониманию и интеграции знаний и навыков по профессии/специальности; – участие в партнерских программах с организациями здравоохранения и образования для обмена опытом и совместного осуществления исследований; – организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов и семинаров, нацеленных на обсуждение актуальных вопросов и вызовов в профессии/специальности; – использование дистанционных и гибридных форм обучения для расширения доступа к высококачественным образовательным ресурсам и мировому опыту; – внедрение методов критического мышления и рефлексии в образовательный процесс для формирования способности к самоанализу и непрерывному профессиональному развитию; – создание условий для самостоятельной работы обучающихся над проектами и исследованиями, включая предоставление доступа к необходимым ресурсам и научному руководству; – внедрение элементов геймификации в образовательный процесс, чтобы сделать обучение более интерактивным и мотивирующим; – внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, профессии/специальности; – включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной профессии/специальности; – организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по профессии/специальности; – организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области здравоохранения профессии/специальности; – организация менторских и наставнических программ с участием опытных профессионалов в области для индивидуального сопровождения и развития обучающихся; – проведение регулярного мониторинга и оценки качества образовательного процесса с учетом обратной связи от обучающихся и других заинтересованных сторон, для непрерывного улучшения качества обучения.

Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).
Дополнительное содержание:
– установление и поддержание партнерских отношений организациями здравоохранения, способствующих профессиональному развитию и трудоустройству обучающихся;
– координация и оказание поддержки в волонтерской и общественной деятельности обучающихся, направленной на развитие навыков лидерства и социальной ответственности;
– организация индивидуального наставничества и карьерного консультирования для помощи в профессиональной ориентации и развитии карьерного пути;
– проведение регулярных встреч и семинаров с выпускниками и успешными профессионалами в области, для мотивации и обмена опытом;
– мониторинг и анализ потребностей и интересов обучающихся для улучшения качества образовательного процесса и внеучебной жизни;
– продвижение и поддержание здорового образа жизни среди обучающихся через организацию спортивных мероприятий, лекций и воркшопов по здоровому питанию и образу жизни;
– содействие в организации и реализации научно-исследовательских работ и творческих проектов, соответствующих профилю направлению обучения;
– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной профессии /специальности;
– проведение регулярных опросов и обратной связи с обучающимися для выявления и устранения возможных проблем и препятствий в образовательном процессе.

Модуль «Наставничество»

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).
Дополнительное содержание:
– проведение персонализированных консультаций и индивидуального сопровождения, наставляемых в рамках
– профессионального развития и решения возникающих проблем и задач;
– разработка и реализация индивидуальных планов развития, нацеленных на удовлетворение специфических потребностей и интересов каждого наставляемого;
– создание и поддержание сети связей между наставниками и наставляемыми, включая регулярные встречи и общение для обмена опытом и знаниями;
– содействие в установлении профессиональных контактов, наставляемых с потенциальными работодателями и другими ключевыми лицами в области здравоохранения;

- участие в оценке и анализе достижений и прогресса наставляемых, в том числе через регулярные отчеты, встречи и обратную связь;
- предоставление наставляемым доступа к ресурсам и инструментам, необходимым для их профессионального развития, включая специализированные книги, программное обеспечение, лабораторное оборудование и т. д.;
- организация совместных исследований и научно-практических работ с наставляемыми, поддерживая и развивая их научный интерес и исследовательские навыки;
- поощрение участия наставляемых в региональных, национальных и международных конференциях, выставках и конкурсах, связанных с их профессией/специальностью;
- взаимодействие с родителями или законными представителями наставляемых (для младших и несовершеннолетних студентов), чтобы обеспечить координацию и поддержку в домашней среде;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников учреждений здравоохранения и организаций-партнеров).
-

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

- мастер-классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
 - встречи с известными представителями специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
 - круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).
- Дополнительное содержание:
- организация тематических недель и фестивалей, посвященных различным аспектам профессии/специальности, с участием представителей здравоохранения;
 - создание и поддержание студенческих клубов и обществ, связанных с профессией/специальностью, для стимулирования интереса и активного вовлечения;
 - разработка и реализация совместных проектов с предприятиями и организациями, действующими в области профессии/специальности, для приобретения практического опыта;
 - проведение регулярных вебинаров и онлайн-тренингов с участием экспертов для расширения знаний и компетенций в области профессии/специальности;
 - организация волонтерских программ и общественно значимых инициатив, со специальностью, для развития социальной ответственности и гражданского условия.
 - проведение общих для всех филиалов КГА ПОУ «НГГПК»; ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т.
 - п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами;
 - проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных
 - мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре организаций здравоохранения;

- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров КГА ПОУ «НГТПК»;
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.).

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- размещение, поддержание, обновление на территории колледжа выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;
- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;
- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;
- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей сферы здравоохранения, имеющих отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;
- размещение информационных справочных материалов о сфере здравоохранения, имеющих отношение к профилю образовательной организации;
- размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

– создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена; оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;
– совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;
– разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
– совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
Дополнительное содержание: – создание и деятельность родительского сообщества, участвующего в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительской общественности в совете КГА ПОУ «НГГПК»; – тематические родительские встречи, собрания по вопросам образования и воспитания, индивидуальные консультации с предметниками; – проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать рекомендации по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников; – родительские форумы, интернет-сообщества, группы с участием педагогов, на которых, в установленном в образовательной организации порядке, обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность. Введение новых форм и методов работы с родителями (вебинары, дистанционная работа и др.). – участие родителей в психолого-педагогических консультациях в порядке, предусмотренным локальными нормативными актами КГА ПОУ «НГГПК»; – привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности; организация творческой деятельности родителей и обучающихся для реализации совместных проектов в КГА ПОУ «НГГПК»; – стимулирование родителей к эффективному взаимодействию с КГА ПОУ «НГГПК»; используя различные направления совместной деятельности (литературные и музыкальные гостиные, дни открытых дверей, спортивные соревнования, походы, выезды в другие города, экскурсии, праздники, спорт. мероприятия, городские и окружные конкурсы и др.). –

Модуль «Профилактика и безопасность»

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в КГА ПОУ «НГГПК» и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

Дополнительное содержание:

- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- проведение семинаров и тренингов по кибергигиене,
- адаптированных под конкретные профессиональные потребности;
- разработка и внедрение профессиональных стандартов и правил по защите конфиденциальных данных и интеллектуальной собственности в цифровой среде;
- участие в региональных и национальных программах по повышению уровня кибербезопасности, с учетом специфики специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- создание междисциплинарных рабочих групп для анализа и реагирования на актуальные угрозы кибербезопасности, связанные со специальностью 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- внедрение кейс-методов и симуляционных упражнений для формирования практических навыков безопасного поведения в интернете в рамках профессиональной деятельности;
- подготовка и распространение образовательных материалов, инструкций и рекомендаций по кибербезопасности, адаптированных под нужды специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции;
- реализация социальных проектов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;
- участие представителей организаций-партнёров, организаций здравоохранения и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров здравоохранения, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда;

– реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами учреждений здравоохранения (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного ко Дню специальности;
– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
– проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
– организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры Профессионалитета» 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы на транспорте; направленных на соблюдение правил работы со специальными установками, оборудованием, инвентарем и снаряжением; направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологических правил в том числе с учетом правил безопасности и оказанием первой медицинской помощи; направленных на соблюдение правил работы с химическими препаратами и веществами;
– участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
– циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей в учреждениях здравоохранения и др.);
– экскурсии в учреждения здравоохранения, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
– организацию мероприятий, посвященных истории учреждений здравоохранения; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажерами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
– использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению медицинских технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
– консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной

культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

Модуль «Студенческие общественные объединения» (вариативный)

Действующее студенческие общественные объединения – это добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные по инициативе обучающихся, педагогов, социальных партнеров объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей в рамках добровольчества в различных направлениях.

- утверждение и последовательную реализацию в студенческом общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т.п.), дающих обучающемуся возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;
- организацию общественно полезных дел, дающих обучающимся возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь колледжу, другим людям, обществу в целом;
- рекрутинговые мероприятия, реализующие идею популяризации деятельности студенческого общественного объединениях привлечения в него новых участников;
- поддержка и развитие в студенческом объединении его традиций и ритуалов,
- участие членов студенческого общественного объединения в совместной добровольческой деятельности на всех уровнях, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом.
- участие в мероприятиях различного уровня, конкурсах, грантах, проектах
- поддержка студенческих инициатив, развитие системы студенческих объединений, содействие расширению системы;
- организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры Проффессионалитета» 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение воспитательного процесса

Наименование должности	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор	несёт ответственность за организацию воспитательной работы в колледже
Заместитель директора по учебной работе	обеспечивает повышение квалификации педагогических работников по вопросам воспитания
Заместитель директора по социально- воспитательной работе	Курирует системный процесс воспитания и социализации

Председатель ПЦК	Курирует воспитательную работу организует подготовку и проведение «декадников» олимпиад, конкурсов, конференций по предметам и специальностям, закрепленных комиссией
Заведующий отделением	Организация и анализ успеваемости обучающихся отделения, распределение нагрузки по обеспечению воспитательной работы, контроль
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Помогает настроить воспитательную работу в рамках рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы; носитель и прямой проводник федеральной повестки, интегрирует федеральные задачи, поставленные Российским детско-юношеским центром в воспитательный процесс, Выстраивает систему взаимодействия и переемственности
Социальный педагог	Сопровождает профессионально- личностный выбор обучающихся, организация, сопровождение обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации
Педагог-психолог	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
Преподаватель	Сопровождает обучающихся и процессе учебной, внеурочной деятельности и в заинтересованности ими изучаемой дисциплины сопровождение обучающихся в процессе
Куратор учебной группы	Сопровождает в учебной и внеучебной деятельности обучающихся учебной группы, взаимодействие с родителями (законными представителями)
Педагог – организатор ОБЖ	Курирует гражданское, военно – патриотическое воспитание, допризывную подготовку.
Библиотекарь	Осуществляет консультирование по подбору учебной литературы, просветительские мероприятия, воздействует на обучающихся множеством всевозможных информационных источников, художественной и публицистической литературой, аудиовизуальными средствами и многообразием форм общения.
Педагог – организатор физвоспитания	Организует спортивные мероприятия, участие в соревнованиях, курирует работу спортивных секций, клубов, организует проведение работы по пропаганде ЗОЖ.

Воспитатель общежития	Воспитывает у проживающих в общежитии навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержания порядка и дисциплины в общежитии. Формирование культуры взаимоотношений, здорового образа жизни, потребности в усвоении духовных ценностей, общечеловеческих норм.

Ведение договорных отношений, сотрудничество с социальными партнерами

– заключение и пролонгация договоров о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;
– активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования;
– привлечение социальных партнеров к организации практического обучения, сдаче демонстрационных экзаменов, защите курсовых и дипломных проектов.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение реализации программы

Воспитательная работа в колледже ведется в соответствии с нормативными правовыми документами. При планировании воспитательной работы используется программно-целевой метод. В колледже разработаны и утверждены документы:

- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материально поддержки студентов.
- Положение о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Положение об общежитии.
- Правила внутреннего распорядка общежития.
- Этический кодекс.
- Положение о поощрении и мерах дисциплинарного взыскания, применяемых к обучающимся.
- Положение о студсовете.
- Положение о клубе «Гелиантус».
- Положение о студенческом спортивном клубе «Флагман».
- Положение о клубе «Патриот».
- Положение о клубе «Исток» и другие.

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции

Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся в КГА ПОУ «НГПК» строится на следующих принципах:

- публичность поощрения (информирование всех участников образовательного процесса награждения, проведение процедуры награждения публично)
- соответствие артефактов и процедур награждения укладу колледжа
- прозрачность правил поощрения (наличие локальных документов, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
- сочетание индивидуального и коллективного поощрения (использование и индивидуальных наград, и коллективных дает возможность стимулировать активность групп преодолевать межличностные противоречия)
- дифференцированность поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формами поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся являются:

- Повышенная стипендия.
- Единовременная премия.
- Грамота.
- Благодарность.
- Памятные подарки.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами ожидаемых результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровне СПО, установленными ФГОС. Основным методом анализа воспитательного процесса в КГА ПОУ «НГГПК» является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения.

Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
- степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
- приоритет анализа сущностных сторон воспитания. Ориентирует на изучение, прежде всего, не количественных, а качественных показателей, таких как: сохранение уклада Колледжа, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, характер отношений между педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями);
- развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование результатов анализа для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и

содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, в конце учебного года, рассматриваются.

Диагностика результатов воспитания проводится при поступлении в колледж и весь период обучения. В случае индивидуальной необходимости обеспечивается углубленная социально-психолого-педагогическая диагностика личности обучающегося с целью своевременной коррекции, определения индивидуального маршрута развития, содействие наиболее эффективному развитию личности.

Анализ проводится ежегодно и находит отражения в общем аналитическом отчете, публичном отчете, отчетах специалистов. Результаты анализа учитываются при планировании работы на следующий год.

Программа представляет собой новую модель профессионального воспитания КГА ПОУ «НГППК» (Модель взаимодействия) и предназначена для дальнейшего совершенствования и развития воспитательного процесса в условиях внедрения новых ФГОС в систему среднего профессионального образования. Является основой для деятельности администрации и педагогического коллектива колледжа.

**Календарный план воспитательной работы
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Дата, сроки	Содержание и формы деятельности	Участники	Ответственные	Наименование модуля
В течение учебного года	Участие в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе: «Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/; «Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/; «Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/; «Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru/; Общероссийская общественногосударственная просветительская организация «Российское общество «Знание» https://www.znanierussia.ru/; Всероссийская акция «Мы — граждане России!» https://ruy.ru/projects/patriotigrazhdanin/; Федеральная программа цикл еженедельных внеурочных занятий – «Разговоры о важном» https://razgovor.edsoo.ru/; Проект от Росмолодежи «Твой ход» https://tvoyhod.online/?ut	Обучающиеся 1-4 курсов	Преподаватели, кураторы, педагог-психолог	«Образовательная деятельность»
	Участие в отраслевых профессионально значимых событиях, праздниках, конкурсах профессионального мастерства	Обучающиеся 3-4 курсов	Заведующие отделениями, преподаватели, мастера	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

			производственного обучения	
	Участие во Всероссийском движении «Профессионалы»	Обучающиеся 3- 4 курсов	Заведующие отделениями, преподаватели, мастера производственного обучения	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство», «Социальное партнёрство и участие работодателей»
	Участие в мероприятиях Министерства транспорта Российской Федерации в рамках культурно- массовой работы со студентами транспортных вузов России	Обучающиеся 1- 4 курсов	Преподаватели, кураторы	«Образовательная деятельность», «Студенческие объединения»
	Адресная помощь ветеранам труда и войны, участникам, ветеранам СВО, в том числе совместно с управлением молодежной политики администрации НГО, Советом ветеранов	Обучающиеся 1- 4 курсов	Кураторы, волонтеры, лидеры ССУ	«Студенческое самоуправление», «Волонтерство и добровольчество», «Кураторство»
	Участие во Всероссийских, краевых, районных, городских акциях	Обучающиеся 1- 4 курсов	кураторы, лидеры ССУ	«Студенческое самоуправление», «Волонтерская (добровольческая деятельность»
	Участие в конкурсном движении различных уровней	Обучающиеся 1- 4 курсов	Преподаватели, кураторы	«Образовательная деятельность», «Студенческое самоуправление»

	Участие в студенческих научно-практических конференциях	Обучающиеся 1-4 курсов	Преподаватели, кураторы	«Образовательная деятельность»
	«Я и моя будущая профессия» (встречи с представителями предприятий социальных партнеров, бывшими выпускниками колледжа, экскурсии на предприятия)	Учебные группы 1-4 курсов	Заведующие отделениями, преподаватели, кураторы	«Социальное партнёрство и участие работодателей»
	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Обучающиеся 1-4 курсов	Руководитель физвоспитания, преподаватели физкультуры	«Физическое воспитание. Формирование культуры ЗОЖ»
	Психолого-педагогическая диагностика	Обучающиеся 1-4 курсов	Педагог-психолог, кураторы	«Профилактика и безопасность», «Кураторство»
	Профилактика деструктивных форм поведения среди подростков	Обучающиеся 1-3 курсов	Педагог-психолог, кураторы	«Профилактика и безопасность», «Кураторство»

Дата	Содержание и формы деятельности	Ответственные	Модуль
СЕНТЯБРЬ			
Входной мониторинг сформированности целевых ориентиров студентов в форме анкетирования			
Гражданское и патриотическое воспитание			
3 сентября	День окончания Второй мировой войны	Преподаватели истории Преподаватель обществознания Библиотекарь Педагог – организатор Преподаватель ОБЖ Педагог – организатор ДП Советник по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Профилактика и безопасность» «Студенческие общественные объединения»
3 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом	Библиотекарь Педагог– организатор Педагог– организатор ДП Советник по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Профилактика и безопасность» «Студенческие общественные объединения» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
8 сентября	Международный день памяти жертв фашизма	преподаватели истории преподаватель обществознания библиотекарь Советник по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Профилактика и безопасность»

			«Студенческие общественные объединения» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
Духовно-нравственное воспитание			
8 сентября	Международный день распространения грамотности	Преподаватели русского языка, родного языка, литературы	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
Сентябрь	Этический кодекс студента НГГПК	Педагог – организатор	«Самоуправление»
Эстетическое воспитание			
1 сентября	День знаний	Педагог-организатор Советник по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Кураторство» «Наставничество» «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Студенческие общественные объединения» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
Физическое воспитание, формирование культуры у здоровья и эмоционального благополучия			
Сентябрь	Месячник безопасности: антитеррористическая, информационная, противопожарная, санитарно-	Педагог – организатор ДП Преподаватели ОБЖ БЖД Кураторы групп	«Образовательная деятельность» «Основные

	эпидемиологическая безопасность, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, безопасности на водных объектах		воспитательные мероприятия колледжа» «Профилактика и безопасность» «Кураторство» «Наставничество» «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Студенческие общественные объединения» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
Профессионально-трудовое воспитание			
Сентябрь	Месячник СПО	Педагог – организатор	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Студенческие общественные объединения» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
8 сентября	Мероприятие ко Дню финансиста	Кураторы групп Преподаватели спец. дисциплин	«Образовательная деятельность» «Социальное партнёрство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
13 сентября	Конкурс эссе «Социальная значимость моей профессии»	Кураторы групп	«Образовательная деятельность» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
Экологическое воспитание			

27 сентября	День туризма	Руководитель физ. Воспитания Советник по воспитанию Преподаватели спец. дисциплин	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия колледжа», «Профилактика и безопасность» «Социальное партнёрство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
20 – 25 сентября	Экологическая неделя	Преподаватель экологии Советник по воспитанию Преподаватели спец. дисциплин	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Студенческие общественные объединения» «Социальное партнёрство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
Ценности научного познания			
Сентябрь	Кураторский час «Твой образовательный трек»	Кураторы групп	«Кураторство» «Наставничество» «Социальное партнёрство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
ОКТАБРЬ			
Гражданское и патриотическое воспитание			
	Разговоры о важном	Кураторы групп	«Кураторство»

2 октября	День СПО	Педагог – организатор Советник по воспитанию Преподаватели спец. дисциплин	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Студенческие общественные объединения» «Социальное партнёрство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
	Мы вместе	Педагог – организатор ДП	«Студенческие общественные объединения» «Наставничество» «Социальное партнёрство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
Духовно-нравственное воспитание			
1 октября	День пожилого человека	Педагог – организатор	«Студенческие общественные объединения» «Наставничество»
		Советник по воспитанию Преподаватели спец. дисциплин	«Социальное партнёрство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

15 октября	День отца	Педагог – Организатор Советник по воспитанию	«Студенческие общественные объединения» «Наставничество» «Социальное партнёрство и участие работодателей» «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
Эстетическое воспитание			
2 октября	Конкурс «Алло, мы ищем таланты» (ко Дню Музыки)	Преподаватель спец. Дисциплин Педагог – организатор Советник по воспитанию Преподаватели спец. дисциплин.	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Студенческие общественные объединения»
25 октября	День библиотеки	Библиотекарь Советник по воспитанию	Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Студенческие общественные объединения» «Социальное партнёрство участие работодателей»
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья эмоционального благополучия			
10 октября	Легкоатлетический кросс «Приморская осень» Среди студентов ПОО	Руководитель физ. Воспитания	Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Студенческие общественные объединения»

12 октября	Мини спартакиада (легкая атлетика) «Выбирай спорт! Выбирай здоровье!» посвященная Международному дню студенческого спорта	Руководитель физ. Воспитания	Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Студенческие общественные объединения»
Профессионально-трудовое воспитание			
2 октября	День СПО	Педагог – организатор Советник по воспитанию Преподаватели спец. дисциплин	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Студенческие общественные объединения» «Наставничество» «Социальное партнёрство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
12 октября	День логиста	Преподаватели спец. дисциплин	«Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Студенческие общественные объединения» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
Согласно учебному плану	ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок	Преподаватели учебной дисциплины	«Образовательная деятельность» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
НОЯБРЬ			
Гражданское и патриотическое воспитание			

4 ноября	День Народного Единства	Преподаватели истории Преподаватель обществознания Библиотекарь Кураторы групп	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Студенческие общественные объединения» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
20 ноября	День начала Нюрнбергского процесса	Преподаватели юридических дисциплин преподаватели истории преподаватель обществознания библиотекарь Советник по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Студенческие общественные объединения»
30 ноября	День государственного герба РФ	Преподаватели юридических дисциплин Преподаватели истории Преподаватель обществознания Библиотекарь Советник по воспитанию Студенческое самоуправление	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия
Ноябрь	Акции в рамках «Мы вместе»	Советник по воспитанию Педагог – организатор Педагог – организатор ОБЖ и ДП Преподаватели спец. дисциплин	«Основные воспитательные мероприятия «Студенческие общественные объединения» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
Духовно-нравственное воспитание			

26 ноября	День матери в России	Педагог – организатор Советник по воспитанию Преподаватели спец. дисциплин	«Основные воспитательные мероприятия «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
21 ноября	Семьеведение (беседы со священником РПЦ)	Советник по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия			
1 ноября	Соревнования по армреслингу «Территория силы», посвященные международному Дню студента	Руководитель физ. Воспитания	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия
7 ноября	Чемпионат колледжа по баскетболу «Будь в спорте».	Руководитель физ. Воспитания	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия
14 ноября	Турнир по футболу «Физкульт- привет»	Руководитель физ. Воспитания	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия
	Социально – психологическое тестирование	Педагог – психолог Социальные педагоги	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия колледжа»
Профессионально-трудовое воспитание			

20 ноября	Конкурс видеороликов «Мое «призвание»	Преподаватели спец. Дисциплин	«Основные воспитательные мероприятия «Студенческие общественные объединения» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
20 ноября	Мероприятие посвященное Дню работника транспорта .	Преподаватели спец. Дисциплин	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческие общественные объединения» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
Согласно учебному плану	ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Преподаватели учебной дисциплины	«Образовательная деятельность» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
ДЕКАБРЬ			
Гражданское и патриотическое воспитание			
	Разговоры о важном	Кураторы групп	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия
3 декабря	День неизвестного солдата	преподаватели истории, преподаватель обществознания библиотекарь, педагог – организатор Преподаватель ОБЖ Педагог – организатор ДП	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия «Студенческие общественные объединения»

9 декабря	День Героев Отечества	Преподаватели истории Преподаватель обществознания библиотекарь педагог – организатор Преподаватель ОБЖ Педагог – организатор ДП	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия «Студенческие общественные объединения»
12 декабря	День Конституции	Преподаватели юридических дисциплин библиотекарь Советник по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия
Духовно-нравственное воспитание			
3 декабря	Международный день инвалидов	Педагог – психолог Социальный педагог Социальный педагог Преподаватели медицинских дисциплин	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия «Студенческие общественные объединения»
5 декабря	День Добровольца	Ртищева О.В. Советник по воспитанию	«Студенческие общественные объединения»
Эстетическое воспитание			
	«Новый год в каждый дом» - месячник чудес	педагог – организатор	«Основные воспитательные мероприятия «Студенческие общественные объединения»
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия			
20 декабря	Соревнования по Рауп-скиппингу “Прыгай как мы!”	Руководитель физ. Воспитания	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия
Профессионально-трудовое воспитание			

10 декабря	День Прав человека	Преподаватели юридических дисциплин преподаватель обществознания Советник по воспитанию Преподаватели спец. дисциплин	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия» «Студенческие общественные объединения» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
Декабрь	Проведение недели экономических знаний	Преподаватели спец-дисциплин по компетенциям	«Образовательная деятельность» «Наставничество» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
Экологическое воспитание			
	Акция «Новогодний эко – шик»	Советник по воспитанию Преподаватели спец. дисциплин	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческие общественные объединения»
ЯНВАРЬ			
Гражданское и патриотическое воспитание			
	Разговоры о важном	Кураторы групп	«Образовательная деятельность»
27 января	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв геноцида	Преподаватели истории преподаватель обществознания библиотекарь Советник по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»
Духовно-нравственное воспитание			
11-14 января	Рождественские колядки	педагог – организатор Преподаватели спец.дисциплин	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческие общественные объединения» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Эстетическое воспитание			
11-12 января	Рождественские колядки	Кострова К. М педагог – организатор Преподаватели спец.дисциплин	«Основные воспитательные мероприятия «Студенческие общественные объединения» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия			
17 января	Молодежная игра в снежки по правилам «Yukiqassen»	Руководитель физ. Воспитания	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»
26 января	Спартакиада “Зимний марафон“(волейбол , баскетбол, мини футбол, настольный теннис)	Руководитель физ. Воспитания	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия
Профессионально-трудовое воспитание			
	Тренинг – конкурс «Портфолио и резюме»	Руководитель практики Преподаватели спец дисциплин	«Наставничество» «Социальное партнёрство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство

По учебному плану	ОГСЭ.02 История Деловая игра (урок-дебаты) Формирование активной гражданской позиции, основанной на демократических ценностях мировой истории, интернационального взгляда на исторические процессы, воспитание личности, способной взаимодействовать с оппонентами в ходе дебатов	Преподаватели спец. Дисциплин	«Основные воспитательные мероприятия «Студенческие общественные объединения» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
ФЕВРАЛЬ			
Гражданское и патриотическое воспитание			
	Разговоры о важном.	Кураторы групп	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия «Кураторство»
2 февраля	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	преподаватели истории преподаватель обществознания библиотекарь Советник по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия
15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	преподаватели истории преподаватель обществознания библиотекарь Советник по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия «Студенческие общественные объединения» «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Духовно-нравственное воспитание			
9 февраля	День российской науки	Преподаватели Педагог – организатор Преподаватели спец.дисциплин	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия» «Студенческие общественные объединения» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
Эстетическое воспитание			
21 февраля	Международный день родного языка	Преподаватели русского языка, родного языка, литературы	«Образовательная деятельность» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
21 февраля	Праздничный концерт, посвященный Дню защитников Отечества	педагог – организатор	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческие общественные объединения» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия			
	Лыжня России	Руководитель физ. Воспитания	«Образовательная деятельность»
	Первенство колледжа по гиревому спорту «Богатырские игры»	Руководитель физ. Воспитания	«Основные воспитательные мероприятия»
Профессионально-трудовое воспитание			
	Региональный чемпионат «Профессионалы»	Учебная часть Преподаватели спец-дисциплин по компетенциям	«Образовательная деятельность» «Наставничество» «Социальное партнёрство и участие работодателей»

20 февраля	Семинар по основы предпринимательской деятельности «Я начинающий предприниматель»	Преподаватели спец-дисциплин по компетенциям	«Образовательная деятельность» «Наставничество» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
МАРТ			
Гражданское и патриотическое воспитание			
18 марта	Разговоры о важном	Кураторы групп	«Образовательная деятельность» «Кураторство»
11 – 17 марта	Масленица	педагог – организатор Советник по воспитанию Преподаватели спец. дисциплин	«Основные воспитательные мероприятия» «Социальное партнёрство участие работодателей» «Студенческие общественные объединения»
27 марта	Всемирный день театра	педагог – организатор Советник по воспитанию Преподаватели спец.дисциплин	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческие общественные объединения» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия			
	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»	Социальные педагоги Советник по воспитанию	«Профилактика и безопасность»
Профессионально-трудовое воспитание			
28 марта	Ярмарка работодателей	Заведующая практической подготовкой Руководители практики	«Наставничество» «Социальное партнёрство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
АПРЕЛЬ			

Гражданское и патриотическое воспитание			
	Разговоры о важном. День космонавтики.	Кураторы групп	«Кураторство»
12 апреля	День космонавтики	Педагог – организатор Преподаватели	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия» «Студенческие общественные объединения»
19 апреля	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Преподаватели истории преподаватель обществознания библиотекарь Советник по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия колледжа», «Профилактика и безопасность» «Студенческие общественные объединения»
27 апреля	День российского парламентаризма	Преподаватели спец. дисциплин Советник по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные «Студенческие общественные объединения» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
Апрель май –	Месячник, посвященный 80-летию Победы в ВОВ (по отдельному плану)	педагог – организатор Советник по воспитанию преподаватели истории преподаватель обществознания библиотекарь Педагог-организатор ОБЖ И ДП	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные» «Студенческие общественные объединения» «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Духовно-нравственное воспитание			
	Разговоры о важном.	Кураторы групп	

	Всероссийская межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России»	Социальные педагоги	«Профилактика и безопасность»
	Акция «Единый день профилактики»	Социальные педагоги	«Профилактика и безопасность»
Эстетическое воспитание			
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия			
7 апреля	Всемирный день здоровья	Руководитель физ. Воспитания Преподаватели медицинских специальностей	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия колледжа» «Студенческие общественные объединения»
Экологическое воспитание			
22 апреля	Разговоры о важном.	Кураторы групп	«Кураторство»
27 апреля	Чистый четверг – экофестиваль	Советник по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия колледжа», «Студенческие общественные объединения»
	Акция «Зеленая колыбель»	Советник по воспитанию	«Студенческие общественные объединения»
МАЙ			
Гражданское и патриотическое воспитание			
	Разговоры о важном	Кураторы групп	
19 мая	День детских общественных организаций России	Советник по воспитанию Преподаватели спец.дисциплин	«Студенческие общественные объединения» «Социальное партнёрство участие работодателей»

Духовно-нравственное воспитание			
Май	Декада против негативных явлений в молодежной среде	Социальные педагоги	«Профилактика и безопасность» «Социальное партнёрство участие работодателей»
24 мая	День славянской письменности и культуры	Преподаватели русского языка, родного языка, литературы	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия колледжа», «Студенческие общественные объединения» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
Эстетическое воспитание			
18 мая	Международный день музеев	педагог – организатор Библиотекарь	«Основные воспитательные мероприятия колледжа», «Студенческие общественные объединения»
7 мая	Концерт ко Дню Победы	педагог – организатор	«Основные воспитательные мероприятия колледжа», «Студенческие общественные объединения» «Социальное партнёрство участие работодателей» и
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия			
14 мая	Молодежный забег	Руководитель физ. Воспитания	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия колледжа»

23 мая	Забег РФ	Руководитель физ. Воспитания	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия колледжа»,
Профессионально-трудовое воспитание			
1 мая	Праздник Весны и Труда	педагог – организатор советник по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия колледжа», «Студенческие общественные объединения»
Экологическое воспитание			
	Акция «Зеленая колыбель»	советник по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия колледжа», «Студенческие общественные объединения»
ИЮНЬ			
Гражданское и патриотическое воспитание			
1 июня	День защиты детей	педагог – организатор	«Основные воспитательные мероприятия колледжа»,
		Руководитель физ. Воспитания Преподаватели спец.дисциплин	«Студенческие общественные объединения»
Духовно-нравственное воспитание			
6 июня	День Русского языка	педагог – организатор советник по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия колледжа», «Студенческие общественные объединения» «Социальное партнёрство участие работодателей»

22 июня	День памяти и скорби	Советник по воспитанию педагог – организатор	«Основные воспитательные мероприятия колледжа», «Студенческие общественные объединения» «Социальное партнёрство участие работодателей»
12 июня	День России	педагог – организатор Советник по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия колледжа», «Студенческие общественные объединения» «Социальное партнёрство участие работодателей»
30 июня	День молодежи	Педагог – организатор Советник по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия колледжа», «Студенческие общественные объединения» «Социальное партнёрство участие работодателей»
Профессионально-трудовое воспитание			
18 июня	Ярмарка работодателей	Руководитель практики Преподаватели спец. дисциплин	«Социальное партнёрство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров [https://авц.пф](https://авц.пф;);

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;