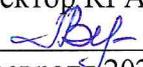


МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж»
(КГА ПОУ «НГГПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ «НГГПК»

 Е.Ю. Войстрик

27 февраля 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» на 2026 год

1. Общие положения

Правила приема на обучение в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, и программам подготовки специалистов среднего звена в 2026 году (далее - Правила), разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 23.11.2024, с изм. от 30.10.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025);
- Законом Приморского края от 13.08.2013 N 243-КЗ (ред. от 02.02.2026) "Об образовании в Приморском крае";
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 28.10.2024) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 N 212 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2025 N 81774);
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 04.11.2025) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.05.1999 N 99-ФЗ (ред. от 24.06.2025) "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– Договором о Евразийском экономическом союзе" (Подписан в г. Астане 29.05.2014) (ред. от 25.05.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.06.2024);

– Соглашением о сотрудничестве в области образования (Ташкент, 15 мая 1992 года);

– Соглашением между Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Украины о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых званиях (Москва, 26 мая 2000 года);

Примечание: Соглашение продолжает применяться к документам об образовании, выданным ранее даты прекращения действия Соглашения - 20.12.2022 г. в соответствии со статьей 17 указанного Соглашения.

– Договором между РФ и Республикой Беларусь от 25.12.1998 "О равных правах граждан";

– Постановлением Правительства РФ от 22.06.1999 N 662 "Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения";

– Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) "О персональных данных";

– Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 29.12.2025) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

– Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.12.2025) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

– Федеральным законом от 03.05.2012 N 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";

– Федеральным законом от 07.07.2003 N 126-ФЗ (ред. от 31.07.2025) "О связи";

– Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.06.2025) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

– Постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 N 2150 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации";

– Письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн);

– Постановлением Администрации Приморского края от 01.12.2015 N 458-па "Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям (в том числе порядка определения общего объема контрольных цифр приема) за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета";

– Постановлением Администрации Приморского края от 08.05.2014 N 178-па (ред. от 10.03.2025) "Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета";

– Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1. Настоящие Правила регламентируют:

– прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или)

юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований Приморского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

3. Прием на обучение по программам среднего профессионального образования является общедоступным (если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона N 273-ФЗ).

4. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Поступающим на обучение гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в колледж

Прием документов на поступление предусматривается только на первый курс (прием на второй и последующие курсы законодательством об образовании не предусмотрен).

Численность лиц, принимаемых для обучения в образовательную организацию по программам среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, определяется контрольными цифрами приема, установленными колледжу на 2026-2027 учебный год Министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края.

Утвержденные контрольные цифры приема на 2026-2027 учебный год: 659 бюджетных мест (639 – очно, 20 – очно-заочно).

549 бюджетных места по специальностям среднего профессионального образования – очная форма обучения

Код	Специальность	Квалификация	Базовое образование	Срок обучения	Количество бюджетных мест
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	техник	9 классов	2 года 10 месяцев	25 мест
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	системный администратор	9 классов	3 года 10 месяцев	25 мест
09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	программист	9 классов	3 года 10 месяцев	35 мест
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	техник по защите информации	11 классов	2 года 10 месяцев	25 мест

15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	техник-механик	9 классов	3 года 10 месяцев	25 мест
15.02.19	Сварочное производство	техник	9 классов	3 года 10 месяцев	30 мест
18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	техник	9 классов	3 года 10 месяцев	25 мест
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	техник	9 классов	3 года 10 месяцев	35 мест
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	9 классов	3 года 10 месяцев	35 мест
31.02.01	Лечебное дело	фельдшер	9 классов	3 года 10 месяцев	50 мест
34.02.01	Сестринское дело	медицинская сестра/ медицинский брат	9 классов	2 года 10 месяцев	60 мест
			11 классов	1 год 10 месяцев	20 мест
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	операционный логист	9 классов	2 года 10 месяцев	25 мест
40.02.02	Правоохранительная деятельность	юрист	9 классов	3 год 6 месяцев	25 мест
43.02.17	Технологии индустрии красоты	специалист индустрии красоты	9 классов	2 года 10 месяцев	25 мест
44.02.01	Дошкольное образование	воспитатель детей дошкольного возраста	9 классов	3 года 10 месяцев	31 место
44.02.02	Преподавание в начальных классах	учитель начальных классов	9 классов	3 года 10 месяцев	30 мест
			11 классов	2 года 10 месяцев	23 мест
				ИТОГО:	549 мест

**90 бюджетных мест по профессиям среднего профессионального образования
– очная форма обучения**

Код	Профессия	Квалификация	Базовое образование	Срок обучения	Количество бюджетных мест
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	сварщик	9 классов	1 год 10 месяцев	30 мест
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	9 классов	1 год 10 месяцев	30 мест
43.01.09	Повар, кондитер	повар; кондитер	9 классов	2 года 10 месяцев	30 мест
				ИТОГО:	90 мест

20 бюджетных мест по специальностям среднего профессионального образования (СПО) – очно-заочная форма обучения

Код	Специальность	Квалификация	Базовое образование	Срок обучения	Количество бюджетных мест
34.02.01	Сестринское дело	медицинская сестра/ медицинский брат	11 классов	2 года 10 месяцев	20 мест
				ИТОГО:	20 мест

Образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр (бюджетных мест) для обучения на основе договоров с полным возмещением затрат на обучение:

Код	Специальность/Профессия	Квалификация	Базовое образование	Срок обучения (по очной форме)	Форма обучения
Специальности среднего профессионального образования (СПО)					
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	техник	9 классов 11 классов	2 года 10 месяцев 1 год 10 месяцев	очная
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	системный администратор	9 классов	3 года 10 месяцев	очная
09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	программист	9 классов	3 года 10 месяцев	очная
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	техник по защите информации	11 классов	2 года 10 месяцев	очная
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	техник-механик	9 классов	3 года 10 месяцев	очная
15.02.19	Сварочное производство	техник	9 классов 11 классов	3 года 10 месяцев 2 год 10 месяцев	очная
18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	техник	9 классов 11 классов	3 года 10 месяцев 2 год 10 месяцев	очная
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	техник	9 классов	3 года 10 месяцев	очная
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	9 классов	3 года 10 месяцев	очная
31.02.01	Лечебное дело	фельдшер	9 классов 11 классов	3 года 10 месяцев 2 года 10 месяцев	очная

34.02.01	Сестринское дело	медицинская сестра/медицинский брат	9 классов 11 классов	2 года 10 месяцев 1 год 10 месяцев	очная, очно-заочная (срок увелич. на 1 год)
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	операционный логист	9 классов	2 года 10 месяцев	очная
40.02.02.	Правоохранительная деятельность	юрист	9 классов	3 года 6 месяцев	очная
43.02.17	Технологии индустрии красоты	специалист индустрии красоты	9 классов	2 года 10 месяцев	очная
44.02.01	Дошкольное образование	воспитатель детей дошкольного возраста	9 классов 11 классов	3 года 10 месяцев 2 года 10 месяцев	очная
44.02.02	Преподавание в начальных классах	учитель начальных классов	9 классов 11 классов	3 года 10 месяцев 2 года 10 месяцев	очная
Профессии среднего профессионального образования (НПО)					
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	сварщик	9 классов	1 год 10 месяцев	очная
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	9 классов	1 год 10 месяцев	очная
43.01.09	Повар, кондитер	повар; кондитер	9 классов	2 года 10 месяцев	очная

Организация приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), осуществляется приемной комиссией краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» (далее Колледж), (далее - Приемная комиссия), действующей на основании Положения о Приемной комиссии, утвержденной директором Колледжа.

2.1.1. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.1.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Приемной комиссии регламентируется Положением о Приемной комиссии, утвержденной приказом директора Колледжа.

2.1.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.1.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.1.5. При приеме в Колледж председатель Приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.1.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.1.7. Для обеспечения приема документов, их верификации, сопровождения конкурса по результатам вступительных испытаний, подготовки поименных ранжированных

списков поступающих, рекомендуемых к зачислению по различным основаниям и условиям приема, подготовки проектов приказов о зачислении поступающих в Колледж, создаются специальные комиссии. В состав таких комиссий могут входить заведующие отделением, профильные преподаватели и другие специалисты Колледжа.

3. Организация информирования поступающих

Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по конкретным специальностям и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Информирование осуществляется по месту нахождения Приемной комиссии Колледжа:

Почтовый адрес Колледжа: 692918, г. Находка, Приморский край, ул. Дзержинского, 9.

Электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет): <http://www.nggpc.ru> (далее - официальный сайт Колледжа).

Режим работы Приемной комиссии:

понедельник - пятница - с 9:00 до 17:00;

обед - с 12.00 до 13.00.

Сведения о режиме работы Колледжа размещаются в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных услуг (функций)) и на официальном сайте Колледжа.

Справочные телефоны: 8 (4236) 74-28-61, 74-34-71, 74-33-96

Адрес электронной почты Колледжа: nggpk@yandex.ru.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно посредством:

– размещения соответствующей информации, в том числе текста настоящих Правил на официальном сайте Колледжа, в печатном виде на информационных стендах, размещенных на первых этажах учебных корпусов, расположенных по адресам: ул. Дзержинского, д.9, Находкинский проспект, д.44 и ул. Пирогова, д.17, в специализированных печатных изданиях, в справочно-поисковых системах;

– издания информационных материалов о порядке приема на обучение в Колледж (брошюр, буклетов, информационных листков).

– устного консультирования заявителей о порядке приема уполномоченными должностными лицами Колледжа на личном приеме и по справочным телефонам;

– письменного информирования граждан о порядке приема уполномоченными должностными лицами Колледжа на основании обращений, в том числе поступивших по электронной почте.

Информационные материалы (брошюры, буклеты, проспекты) находятся в помещениях Колледжа, предназначенных для информирования и консультирования граждан, а также могут размещаться в помещениях иных организаций и учреждений (школы, учреждения культуры и т.д.), государственных учреждениях службы занятости населения. Информационные материалы должны учитывать информационные потребности поступающих граждан.

Письменные обращения граждан о порядке приема на обучение в Колледж, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются уполномоченными должностными лицами Колледжа в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения.

С целью информирования поступающих и их родителей (законных представителей) с документами Колледжа, включая ознакомление с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой специальности и профессии, дающим право на выдачу документа о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена и

программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте www.nggpc.ru и на информационных стендах Колледжа и Приемной комиссии в следующие сроки:

3.1.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледжем объявляется прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной или заочной), с указанием основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) базовой и (или) углубленной подготовки;
- требования к уровню образования, необходимого для поступления на обучение в Колледж (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.1.2. Ежедневно в период с 1 июня по 15 августа:

- Приемная комиссия размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

4. Порядок приема документов от поступающих

Прием в Колледж на первый курс проводится по личному заявлению граждан, составленному на русском языке.

Прием документов на программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) производится в следующие сроки:

- прием документов на первый курс начинается с 20 июня текущего года;
- прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года,
- прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 40.02.02 Правоохранительная деятельность (очная форма обучения), 34.02.01 Сестринское дело (очная и очно-заочная формы обучения), 31.02.01 Лечебное дело (очная форма обучения), 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения), 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения), 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» (очная форма обучения), требующим у

поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств осуществляется до 10 августа текущего года, при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

– прием заявлений на очно-заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря.

4.1. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.1.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

– 4 фотографий размером 3×4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;

4.1.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии размером 3x4 см.;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.1.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4.1.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1.1–4.1.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.1.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.2. В заявлении поступающий на обучение в Колледж указывает обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- о необходимости создания для поступающего специальных условий при организации образовательного процесса.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего, заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.3. При поступлении на обучение по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н. В этом случае, поступающий представляет в Приемную комиссию оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, в срок до 15 августа 2026 года.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.4.1. лично в образовательную организацию;

4.4.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

4.4.3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

– с использованием функционала порталов государственных и муниципальных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Колледж не позднее срока завершения приема документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, документы принимаются, если они поступили в Колледж не позднее срока завершения приема документов (датой поступления считается дата почтового уведомления).

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в

соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала портала государственных услуг.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

Документы, поданные поступающим в Приемную комиссию, могут быть истребованы по письменному заявлению поступающего, а, в случае если поступающий является несовершеннолетним - по требованию его родителей (законных представителей). Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

При приеме лиц на обучение в Колледж по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводятся вступительные испытания по физической культуре с целью определения наличия у поступающих определенных физических качеств, позволяющих осваивать профессиональную образовательную программу.

При приеме лиц на обучение в Колледж по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» и 31.02.01 «Лечебное дело» проводятся вступительные испытания с целью определения наличия у поступающих определенных психологических качеств, позволяющих осваивать профессиональную образовательную программу.

При приеме лиц на обучение в Колледж по специальностям 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», 44.02.01 «Дошкольное образование» и 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» проводятся вступительные испытания с целью определения наличия у поступающих определенных творческих способностей, позволяющих осваивать профессиональную образовательную программу.

Вступительные испытания проводятся в формах, предусмотренных Правилами проведения вступительных испытаний, которые изложены в Приложении 1, 2 и 3 к настоящим Правилам.

На вступительном испытании обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность абитуриентам наиболее полно проявить уровень своих умений.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

Абитуриент, не прошедший вступительных испытаний (получивший на вступительном испытании «не зачтено») не рассматривается в качестве кандидата на зачисление.

Дата, время, и место проведения вступительного испытания, дата объявления результатов устанавливаются расписанием вступительных испытаний, которое утверждается Председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 1 августа текущего года.

Для проведения вступительных испытаний не позднее 10 августа формируются экзаменационные группы поступающих.

Повторное прохождение вступительного испытания при получении результата «не зачтено» и передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

Вступительное испытание проводится в период с 10 по 15 августа. Вступительное испытание может проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления.

Поступающий приступает к вступительному испытанию только после предъявления паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, и экзаменационного листа.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче контрольных упражнений в параллельных группах, на следующем этапе сдачи или индивидуально не позднее 15 августа.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, исключаются из списка абитуриентов и не зачисляются в образовательное учреждение.

Результаты вступительного испытания объявляются на следующий день после его проведения.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении (на одной территории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.2.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

6.2.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.2.3. для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

6.2.4. **для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;**

6.2.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим в апелляционную комиссию лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня подачи поступающим заявления в апелляционную комиссию.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об объективной оценке по вступительному испытанию.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Колледж

8.1. Иностранные граждане имеют право на получение среднего профессионального образования в Колледже за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации.

Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования, наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

8.2. Иностранец, поступающий на обучение в колледж, представляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем образовании и среднем (полном) общем образовании

8.2.1. в качестве эквивалентных аттестату об основном общем образовании, выдаваемому в Российской Федерации:

- свидетельство о базовом общем образовании, выдаваемое в Республике Беларусь,
- свидетельство об окончании основной школы, выдаваемое в Республике Казахстан;
- свидетельство об основном школьном образовании, выдаваемое в Кыргызской Республике .

8.2.2. в качестве эквивалентных аттестату о среднем общем образовании, диплому о среднем профессиональном образовании и диплому о начальном профессиональном образовании (с получением среднего (полного) общего образования), выдаваемым в Российской Федерации:

- аттестат о среднем общем образовании, диплом о профессионально-техническом образовании и диплом о среднем специальном образовании, выдаваемые в Республике Беларусь, Республике Казахстан;

- аттестат о среднем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, выдаваемые в Кыргызской Республике.

Документы Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Молдова, Республики Таджикистан, Украины и Эстонской Республики, признаются в качестве документов, дающих право на поступление в Колледж без свидетельства об эквивалентности.

Документы об образовании, выданные образовательными учреждениями других государств, принимаются при наличии свидетельства о признании иностранного документа об образовании эквивалентным российскому документу об образовании, дающему право поступления на соответствующую программу.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе.

Текст перевода может быть заверен (по выбору обладателя документа):

- российским нотариусом;
- консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании;
- консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании.

- Дополнительно к документам, предусмотренным в пункте 5.3.1. раздела 5 иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют:

- медицинскую справку (086/у);
- копию медицинского полиса;
- правки из противотуберкулезного и психоневрологического диспансеров;
- сертификат о профилактических прививках;
- ИНН;
- Свидетельство обязательного пенсионного страхования.

9. Особенности предоставления документов для детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа:

Обучающиеся младше 18 лет предоставляют в приемную комиссию:

- паспорт (копия);

- свидетельство о рождении (копия);
- распоряжение органов опеки о назначении опекуна;
- свидетельство о смерти родителей или выписка из решения суда о лишении родительских прав;
- копия удостоверения опекуна;
- форма 9;
- справка из муниципального органа о выплатах за последние 3 месяца.

Обучающиеся от 18 лет и выше:

- паспорт (копия);
- свидетельство о рождении (копия);
- свидетельство о смерти родителей или выписка из решения суда о лишении родительских прав;
- форма 9;
- справка о прекращении выплат из муниципальных органов.

10. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение в Колледж

10.1 Зачисление в число обучающихся Колледжа для обучения по программам среднего профессионального образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц проводится, в сроки, указанные в пункте 10.2 настоящих Правил.

10.2 Поступающие на первый курс для обучения по специальностям СПО, предоставляют в Приёмную комиссию согласие на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца об образовании и/или документов об образовании и о квалификации в следующие сроки:

Рекомендованные к зачислению	Срок представления оригиналов документов об образовании	Дата издания приказа о зачислении
1. Поступающие на бюджетные места очной формы обучения по специальностям/профессиям на базе основного общего образования (9 кл.) и на базе среднего общего образования (11 кл.)		
Лица, подавшие заявления о приеме на обучение до 15 августа	15 августа, 16-00 местного времени	до 22 августа
2. Поступающие на бюджетные места очной формы обучения по специальностям: 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах 43.02.17 Технологии индустрии красоты на базе основного общего образования (9 кл.) и на базе среднего общего образования (11 кл.)		
Лица, подавшие заявления о приеме на обучение до 10 августа и прошедшие вступительные испытания	15 августа, 16-00 местного времени	до 22 августа
3. Поступающие на договорные места по очной форме обучения по специальностям/профессиям на базе основного общего образования (9 кл.) и на базе среднего общего образования (11 кл.)		
Лица, подавшие заявления о приеме на обучение до 20 августа	20 августа, 17-00 местного времени	до 30 августа
4. Поступающие на бюджетные места заочной формы обучения по специальностям на базе среднего общего образования (11 кл.)		
Лица, подавшие заявления о приеме на обучение до 31 августа	31 августа, 17-00 местного времени	до 10 сентября
5. Поступающие на бюджетные места очно-заочной и заочной форм обучения по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело		

Лица, подавшие заявления о приеме на обучение до 25 августа и прошедшие вступительные испытания	31 августа, 17-00 местного времени	до 10 сентября
6. Поступающие на договорные места очно-заочной и заочной форм обучения по специальностям на базе основного общего образования (9 кл.) и на базе среднего общего образования (11 кл.)		
Лица, подавшие заявления о приеме на обучение до 01 октября	01 октября, 17-00 местного времени	до 10 октября

В случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала портала государственных услуг в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

10.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала портала государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

10.4 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Приморского края, то прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе:

Во-первых, приоритет предоставлен обучающимся, достигшим лучших результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, согласно документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

Формула расчета среднего балла:

$$\frac{[(\text{количество отметок «отлично»} * 5) + (\text{количество отметок «хорошо»} * 4) + (\text{количество отметок «удовлетворительно»} * 3)]}{(\text{количество учебных дисциплин, по которым выставлены оценки})}$$

Средний балл рассчитывается членами приемной комиссии до двух знаков после запятой.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты освоения профильных предметов в зависимости от профиля специальности (профессии):

для специальностей/профессий технологического профиля: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий 09.02.06 Сетевое и системное администрирование 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	Математика Физика Химия
---	-------------------------------

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по видам) 15.02.19 Сварочное производство 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	
для специальностей/профессий естественнонаучного профиля: 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений 31.01.02 Лечебное дело 34.02.01 Сестринское дело 43.02.17 Технологии индустрии красоты	Химия Физика Биология
для специальностей/профессий социально-экономического профиля: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике 40.02.02 Правоохранительная деятельность 43.01.09 Повар, кондитер	Математика Обществознание Информатика и ИКТ
для специальностей/профессий специальностей гуманитарного профиля: 44.02.01 Дошкольное образование 44.02.02 Преподавание в начальных классах	Русский язык Литература История

Для поступающих, освоивших программы среднего профессионального образования, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о среднем профессиональном образовании.

Во-вторых, при наличии свободных мест зачисляются обучающиеся, представившие следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

– **Творческие и интеллектуальные конкурсы и олимпиады** – всероссийского/международного уровня: диплом/сертификат 1 место – 0,5 балла, 2 место – 0,4 балла, 3 место – 0,3 балла; регионального/краевого уровня: диплом/сертификат 1 место – 0,4 балла, 2 место – 0,3 балла, 3 место – 0,2 балла;

– **Спортивные достижения (все виды спорта):** — Мастер спорта, кандидат в мастера спорта – 0,4 балла; — наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) – 0,4 балла (золотой знак отличия); - 0,3 балла (серебряный знак отличия); - 0,2 балла (бронзовый знак отличия); – 1 спортивный разряд – 0,2 балла; – 2,3 спортивный разряд, 1,2,3 юношеский спортивный разряд – 0,1 балла.

– **Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности** – 0,2 балла, при наличии волонтерской книжки;

– **Наличие оформленного портфолио поступающего** – 0,1 балла.

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья "Абилимпикс": победитель – 0,4 балла; – призёр олимпиады, конкурса или чемпионата – 0,3 балла; – участник олимпиады, конкурса или чемпионата – 0,1 балла;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств): победитель – 0,4 балла; – призёр олимпиады, конкурса или чемпионата – 0,3 балла; – участник олимпиады, конкурса или чемпионата – 0,1 балла;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 0,4 балла;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 0,4 балла.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно»

10.5 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

10.6 Лица, не зачисленные на бюджетные места, выделенные на специальность/профессию, избранную поступающим, до окончания срока приёма документов, могут участвовать в процедуре зачисления на договорные места по той же специальности/профессии. Для этого абитуриентом оформляется дополнительное заявление о приёме в Колледж на договорное место и договор о подготовке специалиста.

10.7 Зачисление проводится отдельно для лиц, имеющих уровень:

– основного общего образования, подтверждаемого аттестатом об основном общем образовании;

– среднего общего образования, подтверждаемого аттестатом о среднем общем образовании или среднего профессионального образования, подтверждаемый дипломом о среднем профессиональном образовании.

Зачисление на бюджетные и договорные места на обучение по программам СПО осуществляется по специальности/профессии.

10.8 При поступлении в Колледж для одновременного освоения основных образовательных программ различных уровней профессионального образования оригинал документа об образовании и/или квалификации при зачислении предоставляется поступающим на ту образовательную программу, по которой он будет обучаться за счет бюджетных средств.

10.9 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

10.10 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при

подаче заявления с использованием функционала портала государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

10.11 Лица, не предоставившие (забравшие) документы в сроки, установленные Колледжем, выбывают как отказавшиеся от зачисления.

11. Заключительные положения

Все вопросы, связанные с приёмом в Колледж, не регламентированные настоящими Правилами, регламентируются действующим законодательством и решаются Приёмной комиссией Колледжа.

Настоящие Правила вводятся в действие с момента их утверждения директором.

По всем вопросам приёма в Колледж обращаться по адресу г. Находка, ул. Дзержинского, д. 9, каб. 8, 10, 15 или по тел. 8 (4236) 74-28-61, 74-34-71, 74-33-96.

12. Порядок внесения изменений

В случае изменения законодательства, регулирующего порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, настоящие правила приводятся в соответствие с требованиями законодательства.

Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила при рассмотрении на заседании Приёмной комиссии и утверждении их приказом директора.

13. Приложения:

Приложение №1 «Правила проведения вступительного испытания по физической культуре при приеме лиц на обучение в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» на 2026 год»;

Приложение №2 «Правила проведения вступительного испытания при приеме лиц на обучение в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» и 34.02.01 «Сестринское дело» на 2026 год»;

Приложение №3 «Правила проведения вступительного испытания при приеме лиц на обучение в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» по специальностям 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах на 2026 год»;

Приложение №4 «Форма Заявления о приёме на обучение»;

Приложение №5 «Форма согласия на обработку персональных данных»

Приложение №6 «Форма Договора на оказание платных образовательных услуг»;

Приложение №7 «Положение «Об организации работы апелляционной комиссии» КГА ПОУ «НГППК».

Приложение №1 Правила проведения вступительного испытания по физической культуре при приеме лиц на обучение в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» на 2026 год

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАХОДКИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Находка, 2026

Данная программа разработана на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422, а также Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762; письмом Министерства образования Российской Федерации от 18 декабря 2000 г. № 16-51-331ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»

В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утверждённых Министерством просвещения Российской Федерации, при приёме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, проводятся вступительные испытания, направленные на выявление наличия профессионально значимых качеств личности, отвечающих особенностям деятельности специалиста.

Правоохранительная деятельность – это социальная деятельность, осуществляемая в режиме права. Суть её требований отражена в принципах строгой законности, высокой моральности. Способность к правоохранительной деятельности – системная характеристика личности. В соответствии с основополагающими положениями психологической науки и юридической психологии способность к правоохранительной деятельности определяется по совокупности оценок важнейших свойств личности, а именно:

- 1) социально-мотивационных качеств (жизненных ориентации, уровня социальной ответственности личности);
- 2) профессионально-мотивационных качеств (мотивов выбора профессии сотрудника правоохранительных органов и деятельностных ценностных ориентаций);
- 3) правосознания;
- 4) морально-психологической подготовленности;
- 5) деловых качеств (волевых, организаторских);
- 6) познавательных психологических качеств (мышления, внимания, памяти и др.);
- 7) психофизиологических качеств.

Набор индивидуальных особенностей человека не может заменить строгую системную оценку его личности. Особенности правоохранительной деятельности определяют специфику приоритетов при профессионально-психологическом отборе. Приоритетными для оценки способностей конкретного гражданина к

правоохранительной деятельности выступают его мотивация, духовно-нравственные и физические качества, правосознание и психологические особенности. Негативные характеристики этих составляющих являются основанием для противопоказания к такой деятельности.

Цель вступительных испытаний физической направленности для поступающих в КГБ ПОУ «НГГПК» - определение выраженности профессионально-значимых качеств абитуриентов, необходимых для овладения специальностью и дальнейшего трудоустройства.

ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Вступительные испытания поступающих на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность в КГБ ПОУ «НГГПК» осуществляются в форме испытания по физической культуре, которые проводятся на открытой площадке или в спортивном зале, в зависимости от погодных условий по подгруппам в присутствии медицинского работника «НГГПК». По результатам испытания экзаменационная комиссия заполняет протокол.

Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приёмной комиссии и доводится до сведения абитуриентов (размещается на информационной странице приёмной комиссии на сайте колледжа) не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

РЕЗУЛЬТАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Результаты вступительных испытаний оформляются в экзаменационном листе поступающего и в сводном протоколе, который заверяется членами приёмной комиссией.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приёмной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

В случае несогласия абитуриента с результатами вступительных испытаний, он может подать апелляцию.

Абитуриент прошедшие успешно все этапы вступительных испытаний рекомендуются к зачислению.

Сроки проведения вступительных испытаний

Общий срок приёма заявлений к допуску к вступительным испытаниями – до 10 августа.

Сроки приёма оригиналов документов для оформления личного дела студента – до 10 августа.

Абитуриенты, предоставившие в срок оригиналы всех документов необходимых для оформления личного дела студента допускаются к проверке физической подготовленности.

Вступительные испытания по физической культуре

Цель вступительных испытаний по физической культуре: выявление уровня развития физических качеств и подготовленности поступающих.

Вступительные испытания по физической культуре проводятся в практической форме и состоят из трёх контрольных упражнений.

На вступительном испытании поступающий должен быть в спортивной форме и спортивной обуви. Каждый вид упражнения оценивается по зачетной системе согласно нормативам (Приложение А).

У поступающих подвергаются проверке следующие физические качества:

– сила (подтягивания на перекладине (юноши), сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (девушки));

– подъем туловища из положения лёжа на спине;

– скорость/сила (прыжок в длину с места).

Каждый вид упражнения оценивается по 5-балльной шкале согласно нормативам.

1. Подтягивание на перекладине (для юношей). Из виса хватом сверху с выпрямленными руками, туловищем и ногами по команде «Начинай», сгибая руки, подтянуться, подняв подбородок выше грифа перекладины, затем опуститься в вис, зафиксировать на 1 сек. неподвижное положение и продолжить выполнение упражнения. Касание пола (земли) ногами, выполнение рывковых и маховых движений запрещается.

Принимающий упражнение объявляет счёт каждого законченного движения. Объявление счета одновременно является разрешением на продолжение упражнения. В случае нарушения правил выполнения упражнения вместо очередного счета подаётся команда «Не считать». Если эта команда применяется трижды подряд, выполнение упражнения прекращается.

1. Сгибание и разгибание рук, в упоре лёжа (для девушек). Из упора лёжа (расстояние между руками по ширине плеч, туловище прямое) по команде «Начинай» согнуть руки до касания грудью пола или 5 сантиметровой платформы, разгибая руки, принять положение упор лёжа, зафиксировать на 1 сек. неподвижное положение и продолжить выполнение упражнения. Запрещается отжимания волной, касание пола бёдрами и животом. Принимающий упражнение объявляет счёт каждого законченного движения. Объявление счета одновременно является разрешением на продолжение упражнения. В случае нарушения правил выполнения упражнения вместо очередного счета подается команда «Не считать». Если эта команда применяется трижды подряд, выполнение упражнения прекращается.

2. Подъем туловища из положения лёжа на спине. Поднимание туловища из положения лежа на спине выполняется из исходного положения: лежа на спине, руки за головой «в замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты к полу.

Абитуриент выполняет максимальное количество подниманий туловища за 1 минуту, касаясь локтями бедер (коленей), с последующим возвратом в исходное положение. Засчитывается количество правильно выполненных подниманий туловища.

Ошибки при выполнении:

- 1) отсутствие касания локтями бедер (коленей);
- 2) отсутствие касания лопатками мата;
- 3) размыкание пальцев рук «из замка»;
- 4) смещение таза (поднимание таза)
- 5) изменение прямого угла согнутых ног.

3. Прыжок в длину, с места толчком двумя ногами. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами выполняется в секторе для горизонтальных прыжков.

Место отталкивания должно обеспечивать хорошее сцепление с обувью. Участник принимает исходное положение (далее - ИП): ноги на ширине плеч, ступни параллельно, носки ног перед линией измерения. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками разрешён. Измерение производится по перпендикулярной прямой от линии измерения до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника. Участнику предоставляются три попытки. В зачёт идёт лучший результат.

Ошибки при выполнении:

- 1) заступ за линию измерения или касание её;
- 2) выполнение отталкивания с предварительного подскока или разбега;
- 3) отталкивание ногами разновременное.

Все набранные баллы суммируются. Минимальное количество баллов по каждому упражнению 3 балла. Для получения зачёта, по результатам выполнения трёх контрольных упражнений, необходимо набрать не менее 9 баллов.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих профессионально-значимых личностных качеств, необходимых для обучения по программе среднего профессионального образования 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

Приложение А
Бланк подсчёта баллов результатов
вступительного испытания физической направленности
НОРМАТИВЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

Возрастная группа 15 лет							
№	Испытание	Присваиваемые баллы					
		юноши			девушки		
		«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
1.	Подтягивание: из виса на высокой перекладине (юноши), количество раз	11	9	6			
1.	Сгибание, разгибание рук в упоре лежа на полу (девушки), количество раз				20	15	10
2.	Подъем туловища за 1 мин из положения лёжа на спине (пресс), количество раз	50	45	40	40	35	26
3.	Прыжки в длину с места, см	210	200	180	180	170	155
Возрастная группа 16-17 лет							
4.	Подтягивание: из виса на высокой перекладине (юноши), количество раз	14	11	8			
1.	Сгибание, разгибание рук в упоре лежа на полу (девушки), количество раз				20	15	10
2.	Подъем туловища за 1 мин из положения лёжа на спине (пресс), количество раз	55	49	45	42	36	30
3.	Прыжки в длину с места, см	230	220	200	185	170	155
Возрастная группа 18-24 года							
1.	Подтягивание: из виса на высокой перекладине (юноши), количество раз	14	11	8			
1.	Сгибание, разгибание рук в упоре лежа на полу (девушки), количество раз				20	15	10
2.	Подъем туловища за 1 мин из положения лёжа на спине (пресс), количество раз	55	49	45	42	36	30
3.	Прыжки в длину с места, см	230	220	200	185	170	155

Итоговая оценка по физической культуре выставляется по системе зачёт/не зачёт:

Количество набранных баллов физического испытания	Оценка по результатам 2 этапа вступительных испытаний	Результативность вступительных испытаний по физической культуре
0 - 8	не зачтено	Поступающий продемонстрировал невыполнение контрольных нормативов
9 и более	зачтено	Поступающий продемонстрировал выполнение контрольных нормативов

Приложение Б
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОТОКОЛ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
поступающего на обучение по образовательной программе среднего
профессионального образования по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

__ августа в __ : __

№	ФИО (юноши)	Подтягивание: из виса на высокой перекладине, количество раз	Подъем туловища за 1 мин из положения лёжа на спине (пресс), количество раз	Прыжки в длину с места, см	Сумма баллов	Оценка
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

№	ФИО (девушки)	Сгибание, разгибание рук в упоре лежа на полу (девушки), количество раз	Подъем туловища за 1 мин из положения лёжа на спине (пресс), количество раз	Прыжки в длину с места, см	Сумма баллов	Оценка
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Председатель приёмной комиссии _____ / _____ /

Ответственный секретарь
приёмной комиссии _____ / _____ /

Экзаменатор _____ / _____ /

Приложение №2 Правила проведения вступительного испытания при приеме лиц на обучение в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» и 34.02.01 «Сестринское дело» на 2026 год

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАХОДКИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Правила проведения психологической диагностики при приеме лиц на обучение в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» по специальностям 34.02.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело на 2026 год

Согласно ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания. Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым могут проводиться вступительные испытания при приеме на обучение, установлены п. 29 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36. В данном случае речь идет о психодиагностическом испытании.

Психологическое испытание покажет, обладает ли человек нужным психотипом и склонностью к медицинской профессии. Для будущего медицинского работника важны следующие качества личности:

- способность к эмпатии или умение поставить себя на место другого, понять его переживания;
- любовь к людям, желание им помогать;
- общительность и тактичность;
- способность взять на себя ответственность, быть решительным и смелым;
- способность хранить тайны другого человека;
- способность к самодисциплине, здоровая требовательность к себе;
- умение сохранять хладнокровие в стрессовой ситуации, контролировать негативные эмоции;
- умение постоянно много учиться, в том числе самостоятельно;
- широкий кругозор, образованность, высокий интеллект.

Как проходит тестирование

Испытание проводится в форме психологического тестирования и последующего собеседования по его результатам. По результатам принимается решение — «зачтено» или «не зачтено». Итог размещается на информационном стенде о приемной кампании и на сайте колледжа. Подробные данные о том, как абитуриент ответил на каждый вопрос, какой у него психотип и другие личностные характеристики, не разглашаются.

Прием дополнительного вступительного испытания (психологическая диагностика) проводит психолог. Вступительное испытание начинается строго по расписанию. Поступающие обязаны прибыть для прохождения испытания не позже, чем за 30 минут до времени начала испытания, указанного в расписании

Дата, время, и место проведения вступительного испытания, дата объявления результатов устанавливаются расписанием вступительных испытаний, которое утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 1 августа

Для проведения вступительных испытаний не позднее 10 августа формируются экзаменационные группы поступающих.

Вступительное испытание проводится в период с 10 по 15 августа. Вступительное испытание может проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления.

Перед началом испытаний психолог проводит инструктаж по технике безопасности, а также информирует о порядке заполнения.

Приложение №3 «Правила проведения вступительного испытания при приеме лиц на обучение в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» на 2026 год»

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАХОДКИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
Специальность 43.02.17 «Технология индустрии красоты»**

Находка, 2026

Данная программа разработана на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422, а также Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762; письмом Министерства образования Российской Федерации от 18 декабря 2000 г. № 16-51-331ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»

В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утверждённых Министерством просвещения Российской Федерации, при приёме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования 43.02.17 Технология индустрии красоты, проводятся вступительные испытания, направленные на выявление наличия профессионально значимых качеств личности, отвечающих особенностям деятельности специалиста.

Технология индустрии красоты имеет эстетическую направленность. Специалисты индустрии красоты – это профессионалы в области бьюти-индустрии: парикмахерского искусства, визажа, ногтевого сервиса, которые помогают людям выглядеть привлекательнее и чувствовать себя увереннее. Специалист бьюти-индустрии должен обладать не только набором психологических характеристик, привлекающих клиентов и позволяющих предоставлять актуальные и качественные услуги, но также умениями и знаниями новых тенденций и технологий в этой области.

Цель вступительных испытаний для поступающих в КГБ ПОУ «НГГПК» по специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты» - определение выраженности профессионально-значимых качеств абитуриентов, необходимых для овладения

специальностью, а также уровня имеющейся у абитуриентов художественной подготовки, практического владения приёмами рисунка, умения образно мыслить, что необходимо для овладения будущей специальностью.

Форма и содержание вступительных испытаний

Вступительные испытания поступающих на специальность 43.02.17 «Технология индустрии красоты» в КГБ ПОУ «НГГПК» проводятся в форме тестирования и творческого задания - выполнения рисунка в карандаше с изображением головы с фантазийной причёской в произвольной форме.

Для проведения вступительных испытаний абитуриенту необходимо принести: ручку, графитные карандаши разной мягкости, ластик. По результатам испытания экзаменационная комиссия заполняет протокол.

Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приёмной комиссии и доводится до сведения абитуриентов (размещается на информационной странице приёмной комиссии на сайте колледжа) не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, умение образно мыслить, уровень профессионального соответствия по выбранной специальности, что является необходимым критерием для обучения по соответствующей образовательной программе 43.02.17 «Технология индустрии красоты».

Перед проведением вступительных испытаний ответственный член экзаменационной комиссии доводит информацию о номере аудитории, где проходят вступительные испытания. При входе в аудиторию поступающий предъявляет паспорт или документ, удостоверяющий личность. Экзаменатор проводит объяснение целей и задач вступительных испытаний, сообщает требования к выполнению экзаменационного задания и критериев оценки.

Абитуриенты проходят вступительные испытания в течении двух астрономических часов (120 минут). В начале вступительных испытаний абитуриенты проходят тестирование в течении 30 минут на выявление профессионального соответствия по выбранной специальности. Профессиональная ориентация

подтверждается, если наибольшее количество баллов по профессии выявлены в графе – «Человек - человек» и «Человек - художественный образ» (Приложение 3).

После прохождения тестирования абитуриенты выполняют творческое задание в виде рисунка головы в карандаше с изображением фантазийной причёски в произвольной форме в течении 1,5 астрономических часов (90 минут). Рисунок выполняется на бумаге, формата А4 графитным карандашом (ТМ, М, 2М, 3М). На оборотной стороне листа, на котором будет выполняться рисунок, проставляется Ф.И.О. абитуриента. В случае необходимости, по устной просьбе, абитуриент может произвести замену испорченного листа. При этом испорченный лист изымается и уничтожается, время на выполнение задания не увеличивается, о чем абитуриент предупреждается заранее. Работы, содержащие подписи, посторонние знаки, пометки оцениваются как «не зачтено» без рассмотрения экзаменационной комиссией. По окончании вступительного испытания абитуриенты сдают выполненные работы экзаменатору. Экзаменатор проставляет время окончания работы.

Порядок выполнения творческого задания

1. Выполнить композиционное построение на листе бумаги (определение размеров и композиции на листе).

2. Выполнить конструктивное построение головы с фантазийной причёской тонкими, средними по тону линиями с соблюдением пропорциональных отношений формы причёски к форме лица и головы в целом (соотношение по высоте, ширине, длине).

3. Выполнить светотеневое решение рисунка при помощи штриховки, передавая текстуру волос.

Выполненные работы оцениваются экзаменатором в соответствии с критериями оценки.

Оценка выполненного задания выставляется прописью на лицевой стороне работы. Проверенные работы с оценками (по пятибалльной шкале) и подписями проверявшего экзаменатора передаются ответственному секретарю приемной комиссии, который размещает их в личных делах абитуриентов. Экзаменационные работы не возвращаются. Апелляция производится в течение следующего календарного дня после проведения вступительного испытания.

Результаты вступительных испытаний

Результаты вступительных испытаний оформляются в протоколе, который заверяется членами приёмной комиссии.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

В случае несогласия абитуриента с результатами вступительных испытаний, он может подать апелляцию.

Абитуриент прошедшие успешно все этапы вступительных испытаний рекомендуются к зачислению.

Сроки проведения вступительных испытаний

Общий срок приёма заявлений к допуску к вступительным испытаниям – до 10 августа.

Сроки приёма оригиналов документов для оформления личного дела студента – до 10 августа.

Абитуриенты, предоставившие в срок оригиналы всех документов необходимых для оформления личного дела студента допускаются к вступительным испытаниям.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих профессионально-значимых личностных качеств, необходимых для обучения по программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты».

**Бланк оценивания результатов
вступительного испытания творческого задания**

№	Испытание	Оценка
1.	Выполнить композиционное построение на листе бумаги (определение размеров и композиции на листе)	«5»
2.	Выполнить конструктивное построение головы с фантазийной причёской тонкими, средними по тону линиями с соблюдением пропорциональных отношений формы причёски к форме лица и головы в целом (соотношение по высоте, ширине, длине)	«4»
3.	Выполнить светотеневое решение рисунка при помощи штриховки, передавая текстуру волос	«5»
	Итоговая оценка	«5»

Итоговая оценка по вступительным испытаниям выставляется по пятибалльной шкале путём подсчёта средней оценки выполненного задания с учётом установленных критериев.

Критерии оценки творческого задания

Оценка 5 «отлично» - выполненная работа отвечает всем требованиям вступительного испытания: правильно выполнено композиционное размещение, точно определены пропорциональные отношения, правильно выполнено конструктивное построение головы с причёской, штриховка передаёт текстуру волос, качество штриховки высокое.

Оценка 4 «хорошо» - в выполненной работе есть незначительные замечания по композиционному размещению, некоторые неточности в пропорциональных

отношениях и конструктивном построении головы с причёской, штриховка передаёт текстуру волос, качество техники штриховки не очень высокое.

Оценка 3 «удовлетворительно» - в выполненной работе допущены значительные ошибки по композиционному размещению, ошибки в определении пропорций, а также при выполнении конструктивного построения головы с причёской, штриховка слабо передаёт текстуру волос, качество техники штриховки не высокое.

Оценка 2 «неудовлетворительно» - в выполненной работе допущены грубые ошибки по композиционному размещению, грубые ошибки в определении пропорций, а также при выполнении конструктивного построения головы с причёской, штриховка не передаёт текстуру волос, качество техники штриховки низкое.

Поступающие, которые по итогам проведения вступительного испытания получили оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), обладают определенными творческими способностями для обучения по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».

Поступающие, которые по итогам проведения вступительного испытания получили оценку («неудовлетворительно»), не обладают определенными творческими способностями для обучения по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».

Протокол вступительных испытаний
поступающих на обучение по образовательной программе среднего
профессионального образования по специальности
43.02.17 «Технология индустрии красоты»

___ августа в __:___

№	ФИО	Выполнение композиционно го построения на листе бумаги (определение размеров и композиции на листе)	Выполнение конструктивного построения головы с фантазийной причёской тонкими, средними по тону линиями с соблюдением пропорций, формы причёски к форме лица и головы в целом (соотношение по высоте, ширине, длине)	Выполнение светотеневого решения рисунка при помощи штриховки, передавая текстуру волос	Итоговая оценка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Председатель приёмной комиссии _____ / _____ /

Ответственный секретарь
приёмной комиссии _____ / _____ /

Экзаменатор _____ / _____ /

Тест на профессиональную ориентацию «Типы профессии»

Чтобы выявить вашу профессиональную направленность, вам предлагается 20 утверждений, позволяющих классифицировать виды трудовой деятельности. Отвечать нужно на каждый вопрос, каждый раз делать выбор из двух возможностей («а» и «б»). В бланке для ответов предпочитаемый вариант отмечайте знаком «+».

1а. Ухаживать за животными.	или	1б. Обслуживать машины, приборы.
2а. Помогать больным людям, лечить их.	или	2б. Составлять таблицы, схемы, программы для компьютеров.
3а. Следить за качеством книжных иллюстраций, плакатов, художественных открыток, грампластинок.	или	3б. Следить за состоянием и развитием растений.
4а. Обрабатывать материалы (дерево, ткань, металл, пластмассу).	или	4б. Доводить материалы до потребителей (рекламировать, продавать).
5а. Обсуждать научно – популярные книги, статьи.	или	5б. Обсуждать художественные книги, пьесы, концерты.
6а. Выращивать молодняк животных какой – либо породы.	или	6б. Тренировать товарищей (или младших) в выполнении каких – либо действий (трудовых, учебных, спортивных).
7а. Копировать рисунки, изображения, настраивать музыкальные инструменты.	или	7б. Управлять каким – либо грузовым средством (подъемным или транспортным).
8а. Сообщать, разъяснять людям нужные им сведения (в справочном бюро, на экскурсии и т.д.).	или	8б. Художественно оформлять выставки, витрины (или участвовать в подготовке спектаклей, концертов).
9а. Ремонтировать вещи, изделия (одежду, технику, жилище).	или	9б. Искать и исправлять ошибки в текстах, таблицах, рисунках.
10а. Лечить животных.	или	10б. Выполнять вычисления, расчеты.
11а. Выводить новые сорта растений.	или	11б. Конструировать, проектировать новые виды, промышленных изделий, машин, архитектурных сооружений.
12а. Разбирать споры, ссоры, убеждать, разъяснять, поощрять, наказывать.	или	12б. Разбираться в чертежах, схемах, таблицах (проверять, приводить их в порядок).
13а. Наблюдать, изучать работу художественных учреждений.	или	13б. Наблюдать, изучать жизнь микробов.
14а. Обсуждать и налаживать медицинские приборы, аппараты.	или	14б. Оказывать людям медицинскую помощь при ранениях, ушибах, ожогах.
15а. Составлять точные	или	15б. В образной форме описывать,

описания – отчеты о наблюдаемых явлениях, событиях, измеряемых объектах.		изображать события (наблюдаемые или представляемые).
16а. Делать лабораторные анализы в больнице.	или	16б. Принимать, осматривать больных, беседовать с ними, назначать лечение.
17а. Красить или расписывать стены помещений, поверхности изделий.	или	17б. Осуществлять монтаж здания или сборку машин, приборов.
18а. Организовывать культпоходы сверстников в театры и музеи, устраивать экскурсии.	или	18б. Играть на сцене, принимать участие в концертах.
19а. Изготавливать по чертежам детали изделий, машин, одежду, строить здания.	или	19б. Заниматься черчением, копировать чертеже, карты.
20а. Вести работы по борьбе с возбудителями болезней растений, с вредителями леса и сада.	или	20б. Работать на клавишных машинах (пишущей, телетайпе, компьютере).

Бланк для ответов

<i>Тип профессии</i>					
	Человек - природа	Человек - техника	Человек - человек	Человек – знаковая система	Человек – художественный образ
	1а	1б	2а	2б	3а
	3б	4а	4б	5а	5б
	6а		6б		7а
		7б	8а		8б
		9а		9б	
	10а			10б	
	11а	11б	12а	12б	13а
	13б	14а	14б	15а	15б
	16б		16б		17а
		17б	18а		18б
	20а	19а		19б	
				20б	
Сумма «+»					

После заполнения бланка для ответов подсчитывается количество поставленных плюсов в каждом из пяти вертикальных столбцов. Максимальное количество плюсов и будет показывать степени выраженности осознанной склонности к определенному типу профессии.

Краткое описание типа профессии

1. «Человек – природа». Объектами труда для представителей большинства этих профессий являются: 1) животные, условия их роста, жизни; 2) растения, условия их произрастания. Специалисты: агроном, микробиолог, зоотехник, гидробиолог, агрохимик, лесовод, полевод, цветовод, овощевод, птицевод, животновод, садовод, пчеловод.

Психологические требования: развитое воображение, наглядно – образное мышление, хорошая зрительная память, наблюдательность, Специалист должен обладать терпением, настойчивостью, должен быть готовым работать вне коллективов, иногда в трудных природных условиях, в грязи и т.п.

2. «Человек – техника» Специалисты проектируют, конструируют технические системы, устройства, разрабатывают процессы их изготовления, собирают машины, механизмы, приборы, регулируют и налаживают их, работают на станках, управляют транспортом, автоматическими системами.

Психологические требования профессий «человек – техника» к человеку: хорошая координация движений; точное зрительное, слуховое, вибрационное и кинестетическое восприятие; развитое техническое и творческое мышление и воображение; умение переключать и концентрировать внимание; наблюдательность.

3. «Человек – знаковая система» Редактор, машинистка, делопроизводитель, телеграфист, программист, оператор ЭВМ, экономист, бухгалтер, статистик, инженер – технолог, чертежник, радист, стенографист, телефонист, звукооператор.

Психологические требования: хорошая оперативная и механическая память; хорошее распределение и переключение внимания; точность восприятия, умение видеть то, что стоит за условными знаками; усидчивость, терпение, логическое мышление.

4. «Человек – художественный образ»: писатель, художник, композитор, модельер, архитектор, скульптор, журналист, хореограф, ювелир, реставратор, музыкант, актер, маляр, печатник.

Психологические требования: художественные способности; развитое зрительное восприятие; наблюдательность, зрительная память; наглядно – образное мышление;

творческое воображение, знание психологических законов эмоционального воздействия на людей.

5. «Человек – человек»: воспитатель, учитель, спортивный тренер, врач, фельдшер, медсестра, няня, продавец, парикмахер, официант, библиотекарь, экскурсовод, лектор, юрист, милиционер, инспектор, военнослужащий, руководители.

Психологические требования: стремление к общению, умение легко вступать в контакт с незнакомыми людьми; устойчивое хорошее самочувствие при работе с людьми; доброжелательность, отзывчивость; выдержка; умение сдерживать эмоции; способность анализировать поведение окружающих и свое собственное, понимать намерения и настроение других людей, способность мысленно ставить себя на место другого человека, умение слушать, учитывать мнение другого человека; способность владеть речью, мимикой, жестами; развитая речь, способность находить общий язык с разными людьми; умение убеждать людей; аккуратность, пунктуальность собранность; знание психологии людей.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАХОДКИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА

вступительных испытаний

по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Положение об организации вступительных испытаний при приеме на
обучение по программе 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

1. Общие положения

1.1 Программа вступительных испытаний разработана с целью обеспечения единых подходов к отбору, поступающих для обучения по педагогической специальности 44.02,02 Преподавание в начальных классах, определения порядка и форм проведения вступительных испытаний, позволяющих выявить уровень способностей и готовность поступающих к освоению образовательной программы, обеспечивающей подготовку к профессиональной педагогической деятельности.

Цель вступительного испытания определение склонности к педагогической деятельности и наличия профессионально-значимых личностных качеств, необходимых для освоения программы среднего профессионального образования по специальности.

Задачи:

1) Определить наличие склонности к педагогической деятельности и профессионально-значимых личностных качеств абитуриентов, необходимых для овладения специальностью и дальнейшего трудоустройства;

2) Выявить уровень готовности к обучению и мотивации к профессиональной деятельности;

3) Определить наличие психологической подготовленности абитуриентов.

Вступительные испытания носят профориентационный, мотивирующий характер: раскрывают специфику педагогической деятельности, формируют профессиональный интерес к освоению педагогической профессии, ориентируют поступающих на ответственный выбор специальности.

1.2 Нормативно-правовые основы организации вступительных испытаний при приеме на обучение по ППССЗ 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Настоящая Программа разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми и методическими документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

— Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (ред. от 20 октября 2022 г.) Приказ Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. ; 457»;

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», утвержденным приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 742;

— Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422;

— Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18 декабря 2000 г. № 16-51-331ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 742;

— Методическими рекомендациями по организации вступительных испытаний при приеме на обучение по программам УГПС СПО 44.00.00 «Образование и педагогические науки».

1.3. Для проведения вступительного испытания создается экзаменационная комиссия из числа педагогов-психологов, преподавателей колледжа.

1.4. Вступительное испытание является процедурой конкурсного отбора и условием приема на обучение в колледже.

2. Организация и проведение вступительного испытания

2.1. Вступительные испытания проходят в период с 01 июля по 14 августа текущего года, по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы.

Зачисление в колледж производится по результатам вступительных испытаний и конкурса аттестатов.

2.2. К вступительным испытаниям допускаются лица, успешно завершившие основное общее образование или среднее общее образование.

2.3. Вступительные испытания проводятся после подачи документов в приемную комиссию.

Вступительные испытания проводятся до конкурса аттестатов. Результаты вступительных испытаний (зачтено/не зачтено) представляются на сайте КГА ПОУ «НГГПК». Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом.

2.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к вступительным испытаниям по решению председателя приемной комиссии в пределах установленных сроков их проведения.

2.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не прошедшие вступительные испытания, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются.

2.5. В целях информирования поступающих, на официальном сайте колледжа, размещаются сроки проведения и формы вступительных испытаний.

2.6. В день вступительного испытания абитуриент обязан:

- явиться за 15 минут до его начала;
- иметь при себе паспорт и ручку.

Без паспорта абитуриент не допускается до участия во вступительных испытаниях.

2.7. Программа вступительных испытаний для поступающих по специальностям 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», предусматривает инвариантную и вариативную часть. Оба этапа вступительных испытаний для поступающего проводятся в один день

согласно расписанию. Поступающие выполняют оба этапа вступительных испытаний на базе колледжа.

3. Содержание вступительных испытаний

3.1. Программа вступительных испытаний для специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»:

Инвариантная часть вступительных испытаний направлена на определение наличия у поступающих на педагогические специальности мотивированного выбора профессии, активной гражданской позиции, склонностей и способностей к работе с детьми.

Инвариантная часть проводится в письменной форме, представляет собой ответы на вопросы теста-опросника, связанные с профессиональной ориентацией абитуриента. В тесте абитуриенту предлагается ответить на перечень вопросов, касающихся выбора профессии, мотива выбора конкретного образовательного учреждения. Время, отведенное для заполнения теста, составляет 10 минут.

Вариативная часть вступительного испытания проводится в форме выразительного чтения, а также понимания содержания текста научно-популярного стиля. Абитуриенту необходимо прочитать текст в соответствии с правилами выразительного чтения и ответить на вопросы направленные на выявление понимания прочитанного и умение ориентироваться в нем.

На подготовку к заданию выделяется три минуты. Испытание направлено на выявление умения интерпретировать и обобщать информацию.

Предложенный для чтения текст состоит из 150-200 слов.

Чтение текста оценивается по следующим критериям:

- 1) Интонационное оформление (соответствие интонации пунктуационному оформлению текста, выразительность чтения);
- 2) Темп чтения (соответствие темпа чтения коммуникативной задаче);
- 3) Понимание текста (соблюдение фактологической точности понимания текста);

- 4) Отсутствие орфоэпических, грамматических, речевых ошибок, искажений текста (Приложение 1).

Критерии оценивания чтения вслух и его понимания

Смысловое чтение		Баллы
Вопрос 1		1 балл
Вопрос 2		1 балл
Максимальное количество баллов		2 балла

Критерии оценивания правильности речи

1.	Соблюдение грамматических норм	Баллы
	Грамматических ошибок нет	2 балла
	Допущены грамматические ошибки (одна)	1 балл
	Допущены грамматические ошибки (две и более)	0 баллов
2.	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет или допущено не более одной орфоэпической ошибки (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	2 балла
	Допущены орфоэпические ошибки (одна) (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	1 балл
	Допущены орфоэпические ошибки (две и более) (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	0 баллов
3.	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более двух речевых ошибок.	2 балла
	Допущены речевые ошибки (одна)	1 балл
	Допущены речевые ошибки (две и более)	0 баллов
4.	Искажения слов	
	Искажений слов нет	2 балла
	Допущены искажения слов(одно)	1 балл
	Допущены искажения слов(две и более)	0 баллов
	Максимальное количество баллов	8 баллов

Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе (зачтено/не зачтено). Для получения зачета необходимо набрать 5-10 баллов (допустимый уровень). Поступающий, набравший 0-4 баллов

(недопустимый уровень) получает «незачет» и теряет возможность дальнейшего участия в конкурсном отборе по специальности. Результаты вступительного испытания фиксируются в зачетной ведомости.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАХОДКИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА

вступительных испытаний

по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

**Положение об организации вступительных испытаний при приеме на
обучение по программе 44.02.01 Дошкольное образование**

1. Общие положения

1.1 Программа вступительных испытаний разработана с целью обеспечения единых подходов к отбору, поступающих для обучения по педагогической специальности 44.02.01 Дошкольное образование, определения порядка и форм проведения вступительных испытаний, позволяющих выявить уровень способностей и готовность поступающих к освоению образовательной программы, обеспечивающей подготовку к профессиональной педагогической деятельности.

Цель вступительного испытания определение склонности к педагогической деятельности и наличия профессионально-значимых личностных качеств, необходимых для освоения программы среднего профессионального образования по специальности.

Задачи:

1) Определить наличие склонности к педагогической деятельности и профессионально-значимых личностных качеств абитуриентов, необходимых для овладения специальностью и дальнейшего трудоустройства;

2) Выявить уровень готовности к обучению и мотивации к профессиональной деятельности;

3) Определить наличие психологической подготовленности абитуриентов.

Вступительные испытания носят профориентационный, мотивирующий характер: раскрывают специфику педагогической деятельности, формируют профессиональный интерес к освоению педагогической профессии, ориентируют поступающих на ответственный выбор специальности.

1.2 Нормативно-правовые основы организации вступительных испытаний при приеме на обучение по ППССЗ 44.02.01 Дошкольное образование

Настоящая Программа разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми и методическими документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

— Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (ред. от 20 октября 2022 г.) Приказ Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. ; 457»;

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01

«Дошкольное образование», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 742;

— Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422;

— Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18 декабря 2000 г. № 16-51-331ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 742;

— Методическими рекомендациями по организации вступительных испытаний при приеме на обучение по программам УГПС СПО 44.00.00 «Образование и педагогические науки».

1.3. Для проведения вступительного испытания создается экзаменационная комиссия из числа педагогов-психологов, преподавателей колледжа.

1.4. Вступительное испытание является процедурой конкурсного отбора и условием приема на обучение в колледже.

2. Организация и проведение вступительного испытания

2.1. Вступительные испытания проходят в период с 01 июля по 14 августа текущего года, по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы.

Зачисление в колледж производится по результатам вступительных испытаний и конкурса аттестатов.

2.2. К вступительным испытаниям допускаются лица, успешно завершившие основное общее образование или среднее общее образование.

2.3. Вступительные испытания проводятся после подачи документов в приемную комиссию.

Вступительные испытания проводятся до конкурса аттестатов. Результаты вступительных испытаний (зачтено/не зачтено) представляются на сайте КГА ПОУ «НГГПК». Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом.

2.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к вступительным испытаниям по решению председателя приемной комиссии в пределах установленных сроков их проведения.

2.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не прошедшие вступительные испытания, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются.

2.6. В целях информирования поступающих, на официальном сайте колледжа, размещаются сроки проведения и формы вступительных испытаний.

2.7. В день вступительного испытания абитуриент обязан:

- явиться за 15 минут до его начала;
- иметь при себе паспорт и ручку.

Без паспорта абитуриент не допускается до участия во вступительных испытаниях.

2.7. Программа вступительных испытаний для поступающих по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», предусматривает инвариантную часть. Вступительное испытание для поступающего проводится в один день согласно расписанию. Поступающие выполняют этап вступительных испытаний на базе колледжа.

3. Содержание вступительных испытаний

3.1. Программа вступительных испытаний для специальности 44.02.01 «Дошкольное образование:

Инвариантная часть вступительных испытаний направлена на определение наличия у поступающих на педагогические специальности мотивированного выбора профессии, активной гражданской позиции, склонностей и способностей к работе с детьми.

Инвариантная часть проводится в устной форме, представляет собой выразительное чтение стихотворения.

Лист оценки выразительного чтения стихотворения

Критерии оценки выразительного чтения стихотворения:

1. Знание текста. Безошибочность чтения.
2. Выразительность чтения (правильно ли выделены ключевые слова, расставлено логическое ударение, логические паузы, правильно ли выбрана интонация, темп чтения, сила голоса, высоты и длительности в ударении.) Умение правильно пользоваться диапазоном своего голоса.
3. Активное общение со слушателями. Эмоционально-образная выразительность. Видения. Адресат. Позиция. Поза. Сопереживание. Словесное действие. Паузы: психологические, начальные, финальные.
4. Передача специфики жанра и стиля произведения (баллада, басня, лирическое стихотворение, патриотическая лирика, песня и т.д.).
5. Эффективное использование мимики и жестов.
6. Четкое и правильное произношение.
7. Простота и естественность чтения.

	Мах балл	1	5 – 7 б - «5» 2-4 б – «4» 0-1 б - «3»						
1									
2									

Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе (зачтено/не зачтено). Для получения зачета необходимо набрать 5-7 баллов (допустимый уровень). Поступающий, набравший 0-1 баллов (недопустимый уровень) получает «незачет» и теряет возможность дальнейшего участия в конкурсном отборе по специальности. Результаты вступительного испытания фиксируются в зачетной ведомости.

Зачислен (а) на _____ курс по специальности
(профессии) _____

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Директору КГА ПОУ «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж»
Войстрик Е.Ю. от

данные абитуриента	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Проживающего (ей) по адресу _____ _____ город/село/поселок, улица, кв/дом Телефон _____ _____ сотовый контактный	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____ № _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____ Код подразделения _____ Прописан (а) по адресу _____ _____ город/село/поселок, улица, кв/дом ИНН _____ СНИЛС _____
	Сведения о предыдущем уровне образования (нужное подчеркнуть) Аттестат 9 классов, Аттестат 11 классов, Диплом НПО, Диплом СПО	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня, моего ребёнка (сына, дочь) на специальность (профессию):

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Основа обучения: бюджетная, платная

Необходимость в предоставлении общежития: да, нет

С лицензией на осуществление образовательной деятельности (Министерство образования Приморского края от 21.07.2021 рег. № Л035-01285-25/00239739, свидетельством о государственной аккредитации (Департамент образования и науки Приморского края от 19.01.2015 рег.№ 03 серия 25А01 №0000424) и приложениями к ним, Уставом колледжа, правилами приёма, условиями обучения, ознакомлен (а) _____

_____ подпись абитуриента

_____ подпись родителя (лица его заменяющего)

С датой представления оригинала документа государственного образца об образовании для зачисления в колледж «15» августа 2026 г. ознакомлен(а) _____

_____ подпись абитуриента

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____

_____ подпись абитуриента

Даю СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных моих, моего ребёнка (сына, дочь) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451).

_____ подпись

_____ Фамилия Имя Отчество родителя (лица его заменяющего)

Подпись ответственного лица приёмной комиссии _____

_____ подпись

_____ Фамилия И.О.

«__» _____ 2026 г.

Расписку получил (а) _____

_____ Фамилия И.О. абитуриента, дата, подпись

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных")

Я, _____, именуемый
в дальнейшем **Субъект**, зарегистрированный по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(документ, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

являясь: обучающимся КГА ПОУ «НГГПК» / законным представителем (опекуном) обучающегося,
приходящегося мне _____

(сын, дочь, опекаемый и т.д.)

(ФИО обучающегося, сына, дочери, опекаемого и т.д., паспортные данные)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе (в интересе своего (своей) _____), краевому государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» (сокращенное наименование: КГА ПОУ «НГГПК»), далее – Оператор, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих (сына, дочери) персональных данных, предоставленных мной в процессе обучения в КГА ПОУ «НГГПК»:

- 1) фамилия, имя, отчество, адрес Субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилия, имя, отчество, адрес представителя Субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Субъекта персональных данных);
- 3) дата и место рождения Субъекта;
- 4) сведения о гражданстве (подданстве);
- 5) сведения об образовании;
- 6) сведения о воинской обязанности;
- 7) сведения о месте работы;
- 8) сведения о социальных льготах;
- 9) адрес фактического места жительства, адрес по регистрационному учету, номера личных телефонов и иная контактная информация;
- 10) фотографии;
- 11) информация о страховом пенсионном свидетельстве;
- 12) информация о идентификационном номере налогоплательщика, и т.п.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- регулирования образовательных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в документах учебного процесса;
- выплаты стипендий, материальной помощи;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ;
- представления Оператором установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений налогов в ФНС России, сведений в ФСС РФ;

- предоставления сведений в кредитные организации (банк) для оформления банковской карты и перечисления на нее стипендий, пособий, публичных и иных выплат;
- предоставления сведений для оформления полиса добровольного страхования;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы.

Перечень документов, содержащих персональные данные, передаваемые Оператору на обработку:

Документы, содержащие сведения, необходимые для реализации права на образование:

- документ, удостоверяющий личность обучающегося (свидетельство о рождении, паспорт);
- документы об образовании (аттестат, диплом, свидетельства ЕГЭ);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для обучения в данном образовательном учреждении по выбранной специальности;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- полис медицинского страхования;
- договор на образовательные услуги;

Документы содержащие сведения необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы, содержащие сведения о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных законом);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством.

Даю согласие считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: Фамилия, Имя, Отчество, сведения об образовании, сведения об успеваемости, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, личные фотографии, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта. Предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках, включая сайт КГА ПОУ «НГГПК».

Я информирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует в течение периода обучения и хранения личного дела (75 лет).

Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

" ____ " _____ 2026 г. _____
(подпись законного представителя) (ФИО)

" ____ " _____ 2026 г. _____
(подпись абитуриента) (ФИО)

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг № _____

«_____» _____ 202_ г.

г. Находка

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» (КГА ПОУ «НГГПК»), на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности Л035-01285-25/00239739 от 21.07.2021 и свидетельства об аккредитации от 19.01.2015 № 03, выданных департаментом образования и науки Приморского края, (далее - Исполнитель), в лице директора Войстрик Елены Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее - Заказчик) в интересах _____ (далее именуемый – Обучающийся) с другой стороны, и все вместе именуемые Стороны и соответственно -Сторона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик /Обучающийся (ненужное вычеркнуть) обязуется принять и оплатить образовательную услугу: обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – подготовка специалистов среднего звена по специальности: (код и наименование специальности) _____ (далее – Услуга(и) и, Программа), в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

Форма обучения: очная (заочное)

1.2. Общие требования к реализации образовательной программы (п.1.1. Договора) установлены Федеральным законом об образовании в РФ.

1.3. Продолжительность обучения на момент подписания Договора составляет _____

1.4. После освоения Программы (п.1.1. Договора) и успешного прохождения Обучающимся государственной итоговой аттестации ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

2. Права Исполнителя, Заказчика (Обучающегося)

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно определять формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, выбирать системы оценок при промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Исполнителя, Договором, и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Корректировать стоимость обучения на начало каждого учебного года с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.4. В порядке п. 2 ст. 328 ГК РФ в качестве приостановления исполнения встречного обязательства не допускать Обучающегося к занятиям в случае задолженности по оплате за обучение в порядке и сроки, установленные п. 5.3, 5.4 настоящего договора – до момента исполнения оплаты.

2.2. Заказчик (Обучающийся) помимо прав, предусмотренных частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", также вправе:

2.2.1. Получать достоверную информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом I Договора, а также иную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.2.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.2.3. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в основную образовательную программу, на основании отдельно заключенного договора.

2.2.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.5. В любое время расторгнуть Договор, предоставив письменное заявление о прекращении образовательных отношений на имя директора колледжа.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в КГА ПОУ «НГППК» в качестве студента.

3.2. Довести до Заказчика (Обучающегося) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг. 3.4. Проявлять уважение к личности Заказчика (Обучающегося), не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранять место за Обучающимся в случае пропуска им занятий по уважительным причинам.

3.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 Договора.

4. Обязанности Заказчика (Обучающегося)

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 Договора, в том числе с учетом ее корректировки в порядке и сроки, предусмотренным разделом 5 Договора и Приложением к Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Выполнять требования устава Исполнителя, требования, установленные правилами внутреннего распорядка, и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Добросовестно осваивать образовательную программу (п.1.1. настоящего договора) и выполнять учебный план.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на теоретических и/или практических учебных занятиях.

4.4. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу Исполнителя.

4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обучающийся обязан посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) в дни и часы, указанные в учебном расписании, выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя, своевременно сдавать установленные зачеты, экзамены и другие формы контроля знаний в соответствии с графиком учебного процесса.

4.7. Непосещение Обучающимся учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом по неуважительной причине, не является основанием считать образовательные услуги не оказанными.

5. Оплата услуг

5.1. Полная стоимость Услуги (раздел 1 Договора) за весь период обучения составляет:
_____ руб. (_____)

5.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Стороны согласились, что изменение стоимости обучения в этом случае не является изменением Исполнителем стоимости услуг в одностороннем порядке. Размещение на официальном сайте КГА ПОУ «НГППК» - NGGPKC.RU информации об изменении стоимости платных образовательных услуг также является надлежащим уведомлением Заказчика (Обучающегося) об изменении стоимости образовательных услуг по Договору.

5.3. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком в соответствии с порядком и на условиях, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему договору.

Заказчик вправе единовременно внести оплату за семестр, учебный год, а также за весь период обучения в соответствии с настоящим разделом и Приложением № 1 к настоящему договору.

Если Заказчик единовременно внес оплату за весь период обучения (п.5.1. настоящего договора), на него не распространяются положения п. 5.2 настоящего договора.

5.4. Заказчик производит оплату Услуги в безналичном порядке переводом денежных средств на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора, в том числе с использованием банкоматов и информационно-платежных терминалов, или наличными в кассу Исполнителя. При перечислении денежных средств на расчетный счет Исполнителя Заказчик указывает в платежных документах: "Оплата за месяц/ курс/ семестр оказываемых образовательных услуг, ФИО Обучающегося по договору No _____ от (дата заключения договора)» .

В случае возникновения задолженности по оплате за обучение, ее погашение производится по ценам, действующим на момент погашения задолженности.

5.5. Оригинал документа, подтверждающий оплату Услуги, должен быть предъявлен куратору группы и /или заведующему учебной частью не позднее трех дней после оплаты.

5.6. Заказчик имеет право производить оплату образовательных услуг за счет средств «материнского капитала». В этом случае порядок оплаты регулируется дополнительным соглашением.

В случае перевода Обучающегося с одной формы обучения на другую, с одной специальности /профессии на другую, стороны заключают дополнительное соглашение.

Ликвидация академической задолженности, возникшей при переводе из-за разницы в учебных планах, не входит в объем услуг предоставляемых по настоящему договору, и оплачивается в размере определенном дополнительным соглашением сторон.

5.7. В случае изменения федерального государственного образовательного стандарта уполномоченным органом исполнительной власти, приведшего к увеличению срока обучения Обучающегося за счет введения новых дисциплин, экзаменов и т.д., сторонами по Договору подписывается дополнительное соглашение об изменении стоимости Услуги, в этом случае Заказчик/Обучающийся оплачивает разницу в стоимости обучения.

5.8. В случае неисполнения обязательств по оплате Заказчик должен сообщить Исполнителю в письменной форме о возникших обстоятельствах, в противном случае, Обучающийся отчисляется из КГА ПОУ «НГГПК» по истечении одного месяца с момента возникновения задолженности по оплате.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Договор может быть изменен или прекращен как по инициативе Заказчика (Обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Исполнителя.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в любое время. Воля Заказчика на отказ от настоящего договора должна выражаться в письменной форме (в виде письма, телеграммы, факса и т. д.). При этом не должно иметь места продолжение пользования услугой со стороны Заказчика или Обучающегося, в пользу которого был заключен договор.

6.3. По инициативе Исполнителя, Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) грубое нарушение учебной дисциплины, Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории колледжа; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других студентов колледжа; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории колледжа и т.д.);

б) невыполнение Обучающимся обязанностей по освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии);

в) не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) установление нарушения порядка приема в КГА ПОУ «НГГПК», повлекшего по вине Заказчика/Обучающегося незаконное зачисление Обучающегося в КГА ПОУ «НГГПК».

6.4. При отчислении Обучающегося из КГА ПОУ «НГГПК» и прекращении образовательных отношений по инициативе и/или по вине Обучающегося, последний возмещает Исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы. При этом, фактически понесенные расходы, рассчитываются как доля стоимости образовательной услуги, оказанной Исполнителем на день издания приказа об отчис-

лении. Порядок расчета фактически понесённых расходов Исполнителя на обучение Обучающегося устанавливается локальными актами Исполнителя.

Обучающийся, имеющий задолженность по оплате за обучение, не допускается к занятиям, к сдаче промежуточной аттестации (к зачетам, экзаменам и т.п.), к защите выпускной квалификационной работы, а также к обучению в следующем семестре и подлежит отчислению из КГА ПОУ «НГГПК».

6.5. Изменения и дополнения к настоящему договору согласовываются сторонами и действительны при их оформлении в письменном виде.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик/Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

7.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в разумный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

7.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

7.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

8. Дополнительные условия договора

8.1. Зачисление Обучающегося в КГА ПОУ «НГГПК» осуществляется только после поступления на счет (в кассу) Исполнителя первого авансового платежа, предусмотренного Приложением к Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. Фактом предоставления Услуги является проведение занятий в учебной группе, в которую зачислен Обучающийся, в том числе и в случае, если Заказчик не воспользовался предоставленной услугой и Обучающийся отсутствовал на занятии без уважительных причин, с отражением состоявшегося занятия в журнале теоретического и практического обучения.

8.3. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий устанавливаются в соответствии расписанием учебных занятий, утверждаемом заместителем директора по УПР. Расписание занятий размещается на информационных стендах колледжа.

8.4. В случае изменения условий Договора (перевод на другую форму обучения, перевод на другое направление подготовки (специальность) и др.) заключается соответствующее дополнительное соглашение к Договору.

8.5. Стоимость проезда Обучающихся до места проведения практики и обратно Исполнителем не оплачивается и не компенсируется.

8.6. Договор составлен в 2 (3-х) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.7. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 28.02.2025 года.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Исполнитель:

КГА ПОУ «НГГПК»

ИНН 2508022784

КПП 250801001

Местонахождение: г. Находка,
692918,

ул. Дзержинского, 9,

ОГРН 1022500711111

Лицензия № 162 от 18.08.2014,

Свидетельство об аккредитации
от 19.01.2015. № 03

Платежные реквизиты: МИН-
ФИН ПРИМОРСКОГО КРАЯ

(КГА ПОУ «НГГПК»), л/сч:

902УЩЛШ7000)

Банк: ОКЦ №1 ДГУ Банка Рос-
сии//УФК ПО Приморскому

краю г. Владивосток

р/с 03224643050000002001

к/с 40102810545370000012

БИК 010507002

Заказчик:

Обучающийся:

Директор _____

Заказчик: _____

Обучающийся: _____.

* * Договор будет составлен в 2-х экз. в случаях, если Заказчик и Обучающийся являются одним лицом, а также, если Заказчик является законным представителем Обучающегося.

Заказчик, Обучающийся до подписания настоящего договора ознакомлены с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с правилами внутреннего распорядка, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся в КГА ПОУ «НГГПК»

Заказчик: _____ Обучающийся: _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением о персональных данных, даю согласие на обработку **Колледжем** своих персональных данных в целях, связанных с исполнением настоящего договора Заказчик: _____ Обучающийся: _____

1 экземпляр настоящего договора получил _____

КУРС обучения	№ платежа	Платежный период	Дата платежа	Кол-во недель обучения	Размер оплаты (руб)
1	1.			17	
	2.			24	
	итого за первый год обучения			41	
2	3.			17	
	4.			24	
	итого за второй год обучения			41	
3	5.			17	
	6.			24	
	итого за третий год обучения			41	
4	7.			22	
	итого за четвертый год обучения			22	
ИТОГО сумма оплаты за весь период обучения					

Исполнитель:

Заказчик:

Обучающийся:
