

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАХОДКИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и принято на заседании
Совета КГБ ПОУ «НГГПК»
протокол № 4/23 от 29.12.2023

Введено в действие
приказом директора
КГБ ПОУ «НГГПК»
от 29.12.2023 г. № 355

С учетом мнения Студенческого совета
Протокол от 25.12.2023 № 5/23

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«НАХОДКИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБ ПОУ «НГГПК»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» (КГБ ПОУ «НГГПК») определяет порядок организации и проведения учебных и производственных (включая преддипломную) практик обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее- Положение).

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» (далее- колледж), организуется и проводится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, включая:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.12.2023 N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации";
- Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 91, 92, 265, 268);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся";
- Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденным приказом Минздрава России от 03.09.2013 N 620н;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальности/профессии;
- Письмо Минобрнауки России от 30.10.2020 N МН-5/20730 "О направлении вопросов-ответов» (вместе с "Вопросами-ответами в части правового регулирования практической подготовки обучающихся");

– Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки, направленных письмом Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369

– Методические рекомендации по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, направленных письмом Минпросвещения России от 09.11.2022 N 05-1999;

– Устав Колледжа и настоящее Положение.

1.4. Термины, определения и принятые сокращения.

Адаптированная образовательная программа (АОП) - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы, выраженная в часах.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Квалификация - характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (профессии) (ПКРС).

Программа подготовки специалистов среднего звена (специальности) (ПССЗ).

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – система документов, разработанная и утвержденная директором колледжа с учетом требований регионального рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению. ОПОП включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Профессиональный модуль (ПМ)– часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным

ФГОС СПО, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Вид профессиональной деятельности соответствует профессиональному модулю.

Модуль - часть образовательной программы, учебного курса, предмета, дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к целям и планируемым результатам освоения образовательной программы, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

Фонд оценочных средств (ФОС) – комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности обучающихся: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

Контрольно-оценочные средства (КОС) – совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения обучающимися установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

Учебно-методический комплекс (УМК) – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы

1.5. Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями и должностными лицами, участвующими в организации и проведении практической подготовки обучающихся по ОП СПО в КГБ ПОУ «НГГПК»

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Организация практической подготовки на всех этапах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами (типами задач) профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), а также на овладение навыками решения профессиональных задач в соответствии с профессиональным стандартом (стандартами) (при наличии), соотнесенными с результатами освоения ОП СПО.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

а) реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

б) предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным условиям;

в) может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

г) при проведении практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в ее структурном подразделении - организуется лицами, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.3. Сроки и этапы проведения практической подготовки устанавливаются согласно утвержденному директором колледжа графику учебного процесса, графику прохождения учебной и производственной (преддипломной) практик в соответствии с учебными планами по профессиям/специальностям.

2.4. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в структурных подразделениях Колледжа (мастерских, лабораториях, полигонах и т.п.), предназначенных для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП СПО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (Приложение 1).

2.5. Содержание практической подготовки определяется рабочей программой учебной, производственной (включая преддипломной) практики. Программы практик разрабатываются мастерами производственного обучения, руководителями практик с участием работодателей, согласовываются с ними и утверждаются директором колледжа самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.6. Практическая подготовка обучающихся, получающих среднее медицинское образование в КГБ ПОУ «НГГПК» организуется на базе медицинской организации либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, на основании договора.

2.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2.8. Реализация практической подготовки может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением синхронного и асинхронного взаимодействия преподавателя с обучающимися.

2.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.10. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК

3.1. Практика является компонентом основной образовательной программы среднего профессионального образования, который реализуется в форме практической подготовки.

3.2. Требования к организации практик определяются ФГОС СПО третьего поколения по направлениям (специальность/профессия), учебным планом, учебно-производственным графиком, программой практики, а также нормативно-методическими документами, разработанными в Колледже и регламентирующими порядок организации и проведения практик.

Виды практик обучающихся, осваивающих ОПОП СПО:

- учебная практика;
- производственная практика.

3.3. Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом (концентрированно), так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи

между теоретическим обучением и содержанием практической подготовки (рассредоточено).

3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.5. Студентам заочной формы обучения, имеющим стаж работы или работающим по специальности, соответствующей получаемой квалификации, учебная и производственная практика (по профилю специальности) может засчитываться с учётом:

- результатов промежуточной аттестации по профессиональным и специальным дисциплинам;
- справки с места работы;
- перечня выполняемых работ на занимаемой должности за подписью руководителя организации скрепленной и печатью организации.

3.6. Обучающиеся, не работающие по профилю профессии/специальности, должны пройти производственную практику в подобранной профильной организации, с представлением необходимых материалов и документов.

3.7. При организации практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.8. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По каждой реализуемой специальности/профессии СПО предусматривается следующая основная документация по практике: –

- программа учебной практики;
- программа производственной практики;
- договор с профильной организацией на проведение практики;
- календарно-тематический план;
- приказ о назначении руководителя практики от Колледжа;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Учебная практика по специальности/ профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей (далее – ПМ) ОПОП СПО/ППССЗ по основным ВПД для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности. Учебная практика проводится концентрировано или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.2. Основной целью учебной практики является приобретение первичного профессионального опыта и закрепление знаний, приобретенных в процессе лекционных, лабораторных занятий и самостоятельной работы студента.

4.3. Задачи учебной практики:

- обеспечение последовательного расширения круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- формирование более детального представления о будущей специальности/ профессии;

- анализ номенклатуры продукции или услуг, являющихся результатом деятельности

предприятий или организаций;

- приобретение навыков в работе с документами, регламентирующими работу по специальности/профессии;

- непосредственное участие в процессе производственной деятельности (при прохождении);

- получение представления об этике профессиональной коммуникации;

- получение опыта принятия оперативных управленческих решений и аргументации в пользу того или иного варианта, подготовка сопроводительной документации – распоряжений, служебных записок;

- сбор и обработка материалов, необходимых для составления отчета по практике.

4.4. Учебная практика проводится в мастерских, лабораториях, а также в профильных организациях на основе заключенных договоров.

4.5. Учебная практика организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Выбор той или иной формы организации занятий определяется особенностью изучаемой профессии или специальности, периодом обучения и материально-техническим обеспечением занятий.

4.6. Руководителями учебной практики являются мастера производственного обучения и (или) преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

4.7. Руководители учебной практики, проводимой на основе договоров между организациями и Колледжем, утверждаются приказами уполномоченных представителей от организации и Колледжа.

4.8. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебной практики составляет 6 часов в день, а при проведении ее концентрированно 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающихся.

4.10. При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью 8-15 человек.

4.11. Учет практических занятий обучающихся, ведется в журнале учета практических занятий, руководителем практики от Колледжа.

Обучающиеся, которые проходят учебную практику в профильных организациях на основе заключенных договоров, ведут дневник практики и по результатам практики составляют отчет, подписываемый руководителем практики.

4.12. По окончании учебной практики студенты сдают экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, в соответствии с ФГОС СПО, на получение профессии квалифицированного рабочего, служащего. Состав экзаменационных комиссий ежегодно определяется приказом директора колледжа на календарный год.

Результатом учебной практики служит оценка, полученная на дифференцированном зачете или комплексном дифференцированном зачете.

4.13. Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании выполненных видов работ или заданий предусмотренных программой практики на основании текущих оценок, полученных во время учебной практики, как среднеарифметическое. Оценка по результатам учебной практики выставляется руководителем практики в аттестационном листе об уровне освоения общих и профессиональных компетенций. Обязательным условием для выставления оценки за дифференцированный зачет является наличие следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителем практики от колледжа, об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

Дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) проводится в последний день учебной практики. Оценка за дифференцированный зачет по итогам учебной практики выставляется в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий (включая неудовлетворительную) и в ведомость (включая неудовлетворительную).

Оценка (кроме неудовлетворительной) за комплексный дифференцированный зачет по итогам учебной практики выставляется в зачетную книжку по каждому виду практики, журнал учебных занятий и в ведомость по каждому виду практики

(включая неудовлетворительную оценку). Ведомость должна быть сдана заведующему учебной части в течение 3-х дней после окончания практики.

4.14. Обучающиеся заочной формы обучения самостоятельно проходят учебную практику. Колледж может оказывать содействие обучающимся в подборе мест практики.

Обучающиеся, имеющие договоры на обучение, как правило, проходят учебную практику в организациях, заключивших такие договоры с Колледжем. Основанием для направления обучающихся на практику служит официальное письмо организации с обязательствами предоставить необходимые условия её прохождения, сбора технико-экономических данных и подготовки отчёта по практике. Допускается прохождение практики за рубежом.

Колледж не несёт финансовых обязательств перед организациями, предоставляющими обучающимся место для прохождения практики.

4.15. Обучающиеся заочной формы обучения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, вправе получить оценку по учебной практике автоматически без её прохождения. Для этого обучающемуся необходимо предоставить заведующему заочного обучения Колледжа справку-характеристику с основного места работы.

4.16. Особенности учебной практики для обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования:

4.16.1. Учебная практика проводится в кабинетах доклинической практики и в учебных комнатах ЛПУ, являющихся базами практического обучения студентов Колледжа, преподавателями профессиональных модулей. Кабинеты и учебные комнаты должны быть оборудованы всем необходимым для проведения практических занятий согласно требованиям ФГОС СПО.

4.16.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.16.3. На учебную практику допускаются обучающиеся, предоставившие результаты медицинского обследования в соответствии с требованиями нормативной документации, регламентирующей порядок прохождения медицинских осмотров работниками группы здравоохранения (за свой счет).

В случае отсутствия данных медицинского обследования, студент до практики не допускается.

4.16.4. Отчётная документация обучающихся по учебной практике включает: дневник освоения общих и профессиональных компетенций, лист выполнения видов работ учебной практики. Вся необходимая информация по отчетной документации учебной практики представлена локальных нормативных актах Колледжа.

4.16.5. Продолжительность учебной практики составляет:

- у студентов очной формы обучения – 6 часов в день,
- у студентов очно-заочной формы обучения – 4 часа.

Учебная практика завершается зачетом с выставлением оценки.

4.16.6. Отчетная документация по учебной практики хранится в течение текущего учебного года и типизируется в конце учебного года с оформлением акта списания. Акт списания хранится в учебной части Колледжа в течение года.

5. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Основные задачи производственной практики - закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и навыков, обучающихся по специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, формирование профессионального мастерства по выполнению сложных видов работ, освоение современного оборудования, адаптация обучающихся в конкретных условиях организаций, а также выполнение выпускной квалификационной работы.

5.2. При реализации ОПОП СПО по специальности осуществляются следующие виды производственной практики: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

5.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

5.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

5.5. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика по профилю специальности проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и осуществляется как непрерывно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения производственной практики по профилю специальности.

5.7. Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса.

5.8. Направление студентов на практику производится в соответствии с договорами, заключенными Колледжем с организациями любой организационно-правовой формы (коммерческими, некоммерческими, государственными, муниципальными), или по гарантийным письмам организаций с обязательствами предоставить необходимые условия для выполнения студентами программы практики, назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой и обеспечить студентам условия безопасной работы.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также вида и сроков прохождения практики.

5.9. С обучающимся, направленным на производственную практику, проводится инструктаж, во время которого он получает комплект документов, регламентирующих его деятельность (задание на производственную практику, дневник производственной практики, форма отчета о прохождении производственной практики).

5.10. Производственная практика проводится в действующих предприятиях и организациях (учреждениях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров.

5.11. При наличии в организации (база практики) вакантных должностей соответствующих требованиям программы практик, с обучающимся могут быть заключены трудовые договора.

5.12. Со стороны Колледжа, организацией и руководством практикой осуществляют руководители практики из числа преподавателей, обеспечивающих реализацию профессиональных модулей и назначенных приказом по Колледжу.

5.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную (преддипломную) практику по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.14. Порядок прохождения практики обучающимися.

5.14.1 До начала прохождения практики обучающийся обязан:

- посетить организационное собрание;
- ознакомиться с рабочей программой практики;
- пройти необходимый медицинский осмотр (обследование), если такое требование установлено образовательной программой;
- получить направление на базу практики (при прохождении практики по индивидуальному договору).

5.14.2 Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- реализовать практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;

- выполнять все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать действующие на базе практической подготовки правила внутреннего трудового распорядка, технику безопасности, пожарную безопасность, согласно предварительно проведенному инструктажу; - соблюдать правила этики и деонтологии;
- регулярно вести отчетную документацию по практике;
- своевременно предоставить руководителю практики от Колледжа отчетную документацию, подписанную профильной организацией (базой практики) и пройти промежуточную аттестацию по практике.

5.14.3. Обучающимся запрещается:

- прохождение практики без результатов соответствующего медицинского осмотра (обследования), если такое требование установлено трудовым законодательством;
- самостоятельное изменение базы практической подготовки;
- изменение календарного графика практики без издания соответствующего распоряжения по Колледжу.

5.14.4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, по заявлению направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время по индивидуальному графику.

5.15. Руководство практикой.

5.15.1. Руководитель по практической подготовке от Колледжа:

– осуществляют планирование, организацию и контроль практики студентов колледжа, на основании рабочих программ профессиональных модулей разрабатывают задания по практике, которые рассматриваются цикловыми комиссиями, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе;

– проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;

– инструктирует обучающихся о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной защиты

– устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации, совместно с ним составляет график работ;

– оказывает обучающимся методическую помощь по выполнению программы практики;

– проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая на базы практики и контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– проверяет дневники, отчеты по практике, выставляет оценки по учебной и производственной практике (по профилю специальности) в журнал производственного обучения, производственной (преддипломной) практике в журнал теоретического обучения;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- принимает участие в защите отчета по практике;

- представляет в администрацию колледжа отчет об итогах прохождения обучающимися практики.

- несет ответственность за проведение дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) по итогам учебной и производственной практики и оформление документации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практики или неявка на сдачу дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) независимо от причин считаются академической задолженностью. Ликвидация задолженности по итогам учебной и производственной практики организуется в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

- оценивает качество работы обучающихся в период прохождения практики, оформляет аттестационный лист и составляет характеристику по итогам практики с указанием видов работ и качества их выполнения с отражением степени сформированности профессиональных и общих компетенций.

- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- по окончании практики организует для обучающихся конференцию по итогам практики, где принимает от них оформленные дневники прохождения практики.

5.15.2. Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, осуществляет надзор за соблюдением обучающимися установленных правил, знакомит с правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

- распределяет обучающихся по конкретным рабочим местам или перемещает их по видам работ;

- обеспечивает контроль за безопасными условиями прохождения практики обучающимися, отвечающими санитарным правилам, требованиям охраны труда и правилам внутреннего трудового распорядка;

- несет ответственность за реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки - практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- принимает участие в оценке уровня освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в ходе прохождения практики;

- содействует в оформлении дневников прохождения практики со стороны профильной организации по окончании практики обучающихся.

5.16. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики:

5.16.1. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю по практической подготовке от Колледжа и руководителю практики от профильной организации, в том числе вносить свои предложения по совершенствованию организации практики.

5.16.2. Студенты, обучающиеся по очно-заочной форме, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту своей работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.16.3. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программами практик, и соответственно вести дневник практики;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;
- подготовиться к дифференцированному зачету (зачету) по практике, экзамену по профессиональному модулю.

5.16.4. По окончании практики обучающийся обязан представить в колледж

- табель учета времени нахождения на практике
- дневник по практике с подтверждением ее прохождения со стороны профильной организации;
- характеристику профильной организации в которой проходил практику;
- аттестационный лист по практике, подписанный руководителем предприятия и заверенный печатью
- отчет по практике;

5.16.5. Обучающиеся, не выполнившие в установленный срок требования программы учебной практики и(или) производственной практики, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и могут быть отчислены из Колледжа как имеющие академическую задолженность. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимися до начала следующего учебного года путём повторного направления на практику.

6. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЮ ЗА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Заведующий практической подготовкой:

- планирует практическое обучение в соответствии с графиком учебного процесса и ОПОП СПО по специальности;
- осуществляет общее руководство практикой, контроль над качеством образовательного процесса в период прохождения практики;

- проводит мониторинг рынка труда, социально-экономического развития края, с целью подготовки предложений по взаимодействию с работодателями в рамках совместной подготовки востребованных специалистов, с последующим заключением договоров о социальном партнерстве с организациями или предприятиями по профилю подготовки;

- определяет цели, задачи и содержание методического обеспечения практики в целях совершенствования организации и проведения практики совместно с методическим ресурсным центром, председателями цикловых комиссий и руководителями практик. Вносит на рассмотрение и согласование методические материалы по обеспечению практики.

- проводит совещания с руководителями практики по вопросам планирования, организации и проведения практики;

- готовит проекты приказов о направлении студентов на практику (с указанием базы практики) и назначении руководителей практик от колледжа. осуществляет контроль за прибытием обучающихся к месту прохождения практик, выполнение видов работ в соответствии с программой профессиональных модулей ОПО СПО по специальностям;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;

- контролирует ведение документации по практике;

- анализирует работу руководителей практик, вносит предложения по распределению педагогической нагрузки по руководству практикой.

7. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИТОГАХ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

7.1. По итогам производственной практики проводится аттестация с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7.2. Документами установленного образца являются: индивидуальное задание на практику, табель, дневник практики, характеристика, аттестационный лист, отчет о практике.

7.3. Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачета) при условии положительного аттестационного листа по практике, составленного руководителем практики от организации (предприятия) и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.4. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по

профессии рабочего проводится квалификационной комиссией, с участием работодателей

7.5. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю и прохождению государственной итоговой аттестации.

7.7. Документы по итогам прохождения практики обучающимися хранятся в Колледже в течение всего срока освоения образовательной программы.

7.8. По истечению срока хранения документы по итогам прохождения практики подлежат уничтожению (составляется акт о списании) в соответствии с нормативными требованиями в области документооборота.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, согласовывается с Советом колледжа и утверждается приказом директора Колледжа с учетом мнения Студенческого Совета Колледжа.

8.2. Положение принимается на неопределённый срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

8.3. После принятия Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложения: Индивидуальное задание прохождения производственной (либо учебно-производственной) практики (по профилю специальности);

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____/Е.Л. Ким/

« ____ » _____ 202 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

прохождения производственной (либо учебно-производственной) практики
(по профилю специальности)

Студент _____ :

Группа _____ специальность _____

Место прохождения практики: _____

Время прохождения практики: _____, всего часов –

ПМ

« ____ » _____ »

(если ПМ несколько расписываем изучение и выполнение работ по каждому ПМ, после чего описываем структуру отчета)

Тема индивидуального задания:

« _____
_____ »

Изучение:

-

-

-

- **нормативно – правовые акты (организации)**

Студент должен выполнить следующие виды работ:

-

-

-

Структура отчета:

Содержание. Печатается на втором листе и отражает структуру отчета.

Введение. Включает в себя описание организации, в которой обучающийся проходил практику; должность, которую он занимал во время прохождения практики (если таковая была определена); функции, закрепленные за этой

должностью (если должность не была определена, то функции, закрепленные за студентом на время практики).

- 1.
- 2.
- 3.

Практический раздел. Представляет собой описание видов работ, выполняемых в рамках формирования компетенций (ОК и ПК). Данный материал должен быть проиллюстрирован приложениями в конце отчета. Ссылки на номера приложений в тексте раздела обязательны.

Заключение. Включает в себя личные впечатления от прохождения практики на предприятии; оценку возможности использования в дальнейшем, собранного во время практики эмпирического (опытного) материала в дипломной работе; замечания и предложения по организации практики.

Список использованных источников. Содержит научную, справочную литературу и профессиональные издания, которые были использованы при прохождении практики.

Приложения. Представляют собой материалы, иллюстрирующие работу организации и результаты работы самого практиканта (статистические данные, внутренние локальные нормативно-правовые акты, приказы, распоряжения, письма, запросы, жалобы, тексты документов, и т.п.).

Отчетная документация по после титульного листа: 1.Задание. 2. Табель. 3. Дневник практики. 4. Характеристика. 5. Аттестационный лист. 6.Отчет по практике

Руководитель практики от колледжа _____ / _____

Заведующий практической подготовкой студентов колледжа
_____ / _____

Рассмотрено на предметно - цикловой комиссии естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин УГС

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ (ФИО)

Задание получил:

студент(ка) _____ / _____ / «__» _____ 20__ г