

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАХОДКИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ОО «Лортовский  
Бакка В.Т. П.И.И.  
Любимкина В.В.  
20.02.2014г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГБ ЦОУ «НГГПК»  
Н.В.Юркова  
« 28 » 01 2014 год



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация – бухгалтер;

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения

На базе основного общего образования – 2 года и 10 месяцев

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический.

Находка, 2014

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....	3
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена .....	5
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности .....	5
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	5
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	7
3.1 Учебный план .....	7
3.2. Календарный учебный график .....	18
3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла .....	18
3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла .....	18
3.5. Программы дисциплин профессионального цикла.....	18
3.6. Программы профессиональных модулей.....	19
3.7. Аннотации рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.....	19
3.8. Аннотации рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.....	26
3.9 АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА .....	29
-учет финансовых результатов и использования прибыли: .....	45
Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:.....	50
4. Материально - техническое обеспечение реализации .....	52
4.1 Материально - техническое обеспечение образовательного процесса.....	52
4.2. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Кассир».....	56
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	57
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся .....	57
5.2 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника .....	57
5.3. Фонды оценочных средств ППСЗ.....	58
5.4. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы .....	59

## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» (Колледж) по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 832

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

– ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

Нормативную основу разработки ППССЗ составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

– Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

– Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 832., зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации (19 августа 2014 г. N 33638).

- Устав Колледжа КГБ ПОУ «НГГПК»;
- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования КГБ ПОУ «НГГПК»
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж».
- Инструкция о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж»

## 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Бухгалтер	1 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет и налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

В результате освоения ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (ОК/ПК), и готовиться выполнять следующие виды профессиональной деятельности (ВПД):

Виды профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
	Общие компетенции

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>ВПД 1</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</b>
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<b>ВПД 2</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</b>
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета..
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
<b>ВПД 3</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</b>

ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
<b>ВПД 4</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности.</b>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
<b>ВПД 5</b>	<b>Выполнение работ по профессии «Кассир»</b>
5.1	Соблюдать кассовую дисциплину. Осуществлять кассовые операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. оформлять кассовые документы, обрабатывать их.
5.2	Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций.
5.3	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1 Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся на очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя циклы:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный цикл – ПЦ (общепрофессиональный цикл- ОП и профессиональные модули- ПМ);
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 69,1% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30,9% распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда

Вариативная часть циклов ППССЗ согласно ФГОС составляет:

- максимальный объем учебной нагрузки – 984 часа;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки – 648 часов.

Вариативная часть циклов ППССЗ распределена на:

Цикл ЕН:

- введена дисциплина «Экологические основы природопользования» (66 часа//48 часов);

- углублено изучение дисциплин цикла ЕН за счет более подробного рассмотрения тем (82 часа).

В цикл ОГСЭ - добавлены 246 часа максимальный объем учебной



нагрузки //168 часов максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в том числе ЛПЗ 38 часа. В цикл ОГСЭ введены дисциплины:

- Основы социологии и политологии (72 часа//48 часов).
- Русский язык и культура речи (90 часов//60 часа, в том числе ЛПЗ 14 часов).
- Этика и психология профессиональной деятельности (84 час//56 часа, в том числе ЛПЗ 24 часов).

В общепрофессиональный цикл введены дисциплины:

- Основы экономической теории (106 часов//70 часов, в том числе ЛПЗ 20)

- Технология трудоустройства (66 часа//44 часа в т.ч. ЛПЗ 14).

В цикле ОП углублено изучение дисциплин за счет более подробного рассмотрения тем дисциплин предусмотренных ФГОС СПО (304 часа).

Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями из вариативной части распределено 114 часов, из них :

- ПМ 02 мдк 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации-46 часов и мдк 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации-24 ч.;
- ПМ 04 мдк 04.02 Основы анализа бухгалтерского учета-44 часа.

Вариативная часть введена с целью:

- удовлетворения потребностей рынка труда и работодателей;
- формированию компетенций, умений и знаний;
- формирования социокультуры и всестороннего развития личности;
- быстрой адаптации выпускников на рынке труда.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.



Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Распределение по курсам и семестрам																		Максимальная учебная нагрузка		
			Максимальная	Обязательная			Курс 1			Курс 2			Курс 3			Семестр 5		Семестр 6									
				Всего	Пр. занятия	Курс. проектир.	Семестр 1			Семестр 2			Семестр 3			Семестр 4			Семестр 5			Семестр 6					
							17 нед	22 нед	15 нед	22 нед	22 нед	нед	Максим.	Обязательная	Пр. занятия	Максим.	Обязательная	Пр. занятия	Максим.	Обязательная	Пр. занятия	Максим.	Обязательная	Пр. занятия	Максим.	Обязательная	Пр. занятия
1	2	3	9	14	17	20	23	26	28	34	37	39	45	48	50	56	59	61	67	70	72	78	81	83	266	267	
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)						54	36		54	36		54	36		54	36		54	36							
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	7	2106	1404	319		670	448	105	781	519	182	223	149		432	288	32									
СО	Среднее (полное) общее образование	7	2106	1404	319		670	448	105	781	519	182	223	149		432	288	32									
БД	Базовые дисциплины	4	1216	811	219		425	283	77	441	294	110	109	73		241	161	32									
БД.01	Русский язык	экз.\контр. Раб.	117	78									51	34		66	44										
БД.02	Литература	экз.\контр. Раб.	176	117			77	51		99	66																
БД.03	Иностранный язык	диф. Зач.\контр. Раб	117	78	78		51	34	34	66	44	44															
БД.04	История	диф. Зач.\контр. Раб	176	117			176	117																			
БД.05	Обществознание	экз.\диф. Зач.	117	78			45	30		72	48																
БД.06	География	зачет	58	39									58	39													
БД.07	Естествознание	диф. Зач.	175	117	32											175	117	32									
БД.08	Физическая культура	зач.\диф. Зач.	175	117	109		76	51	43	99	66	66															
БД.09	ОБЖ	экзамен	105	70						105	70																
ПД	Профильные дисциплины	3	890	593	100		245	165	28	340	225	72	114	76		191	127										
ПД.01	Математика	экз.\зач.\контр. Раб	435	290			83	57		47	30		114	76		191	127										













	государственных экзаменов																									
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О	300					50			50			50			50			50							
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	20	5292	3528	1129	20	918	612	161	1188	792	273	810	540	179	1188	792	246	1188	792	270				4308	984
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	20	5292	3528	1129	20	918	612	161	1188	792	273	810	540	179	1188	792	246	1188	792	270				4308	984
	Экзамены (без учета физ. культуры)									7			2			4			5							
	Зачеты (без учета физ. культуры)									3			1			2			1							
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)						5			2			2			5			5			2				
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)												1													

### 3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП по специальности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

### 3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Код	Дисциплина
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Этика и психология профессиональной деятельности

### 3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Программы дисциплин математического и общего естественно - научного цикла.

Код	Дисциплина
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования

### 3.5. Программы дисциплин профессионального цикла

Программы дисциплин профессионального цикла.

Код	Дисциплина
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология трудоустройства

ОП.12	Основы экономической теории
-------	-----------------------------

### 3.6. Программы профессиональных модулей

Программы профессиональных модулей профессионального цикла.

Код	Дисциплина
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПМ.05	Выполнение работ по профессии «Кассир»

### 3.7. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

#### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы философии

##### Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров.

##### Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

##### Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы студентов 10 часов

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины История**

### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины история является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX - начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX - начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы 10 часов.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык**

#### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников.

#### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Иностранный язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

в области «говорение»:

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

в области «аудирование»:

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

в области «чтение»:

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

в области «письменная речь»:

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– лексический объём (1200-1400 лексических единиц) ;

– грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 час.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **Физическая культура**

#### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины **Физическая культура** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина Физическая культура относится к группе общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения:**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

□ развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

□ формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

□ овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

□ освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

Достижение этих целей предусматривает решение следующих **задач:**

□ создание целостного представления о физической культуре общества и личности, ее роли в личностном, социальном и профессиональном развитии специалиста;

□ приобретение основ теоретических и методических знаний по физической культуре и спорту, обеспечивающих грамотное самостоятельное использование их средств, форм и методов;

□ формирование осознанной потребности к физическому самовоспитанию, самосовершенствованию, здоровому образу жизни;

□ воспитание нравственных, физических, психических качеств и свойств, необходимых для личностного и профессионального развития;

□ обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности;

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен:

уметь:

□ использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

знать:

□ о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

□ основы здорового образа жизни;

**Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 236 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 118 часов;

самостоятельная работа обучающегося 118 часов.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **Основы социологии и политологии**

#### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Основы социологии и политологии относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

## **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений в обществе;
- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества). Уметь объяснять значение социологических и политических терминов;
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, семью с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- формулировать на основе приобретенных социологических и политических знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- подготавливать устное выступление, творческую работу, эссе по социальной проблематике;
- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным и политическим проблемам;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
  - успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;
  - совершенствования собственной познавательной деятельности;
  - критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;
  - решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;



- ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;
- предвидения возможных последствий определенных социальных действий;
- оценки происходящих политических событий и поведения людей с точки зрения морали и права;
- реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей; осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных и политических институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Этика и психология профессиональной деятельности**

#### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Этика и психология профессиональной деятельности включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: применять знания этики психологии при решении профессиональных задач; выявлять индивидуально-типологические и личностные особенности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: теоретические вопросы профессиональной этики и психологии; основные категории этики и морали и их реализация в трудовой деятельности, нравственные отношения в служебном коллективе сотрудников, этику и психологию делового общения, особенности психологии трудовой деятельности.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Русский язык и культура речи**

### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи включена в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– осознавать различие между языком и речью, глубже осмысливать функции языка, как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми; уметь выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и своей речи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка, орфографические, фонетические и пунктуационные нормы; использовать знания о стилистическом расслоении современного русского языка и качествах литературной речи, применять знания о нормах русского литературного языка.

### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 30 часа.

## **3.8. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА**

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Математика**

#### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в Математический и общий естественнонаучный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часа.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

##### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации).

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина Информационные технологии входит в математический и естественнонаучный цикл.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

– создавать презентации;

– применять антивирусные средства защиты информации;

– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки студента 146 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 98 часов; самостоятельной работы студента 48 часов.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Экологические основы природопользования**

#### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена технического профиля.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить наблюдения за факторами, воздействующими на окружающую среду;
- использовать нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды;
- проводить мероприятия по защите окружающей среды и по ликвидации последствий заражения окружающей среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- условия устойчивого состояния экосистемы;

- причины возникновения экологического кризиса;
- основные природные ресурсы России;
- принципы мониторинга окружающей среды;
- принципы рационального природопользования.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа; самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

### **3.9 АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Экономика организации**

##### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 832

##### **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к группе общегуманитарных социально-экономических дисциплин профессионального цикла.

##### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования,
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 134 часа, в том числе:  
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;  
Самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Статистика**

**Область применения примерной программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовке) работников в области экономики и управления.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 75 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 50 часа;  
самостоятельной работы обучающегося - 25 час.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Менеджмент**

### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины Менеджмент является частью о программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина Менеджмент является общепрофессиональной, входит в профессиональный цикл, формирует базовые знания для освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методiku принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часа; самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **Документационное обеспечение управления**

#### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;



□ использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

#### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются: получение будущими специалистами основ правовых знаний; выработка умения ориентироваться в законодательстве; закрепление у студентов основных моделей правомерного поведения в типичных правовых ситуациях; применение правовых знаний в практической деятельности.

Задачами дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются:

- изучение действующие законодательную и нормативную базу профессиональной деятельности;
- изучение субъектов предпринимательской деятельности;
- изучение видов объектов гражданских прав;
- изучение организационно-правовых форм юридических лиц;
- изучение видов договоров в хозяйственной деятельности и порядок их составления;
- изучение федеральных законов и области защиты прав потребителей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- знать:
  - основные положения Конституции Российской Федерации;
  - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
  - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
  - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
  - организационно-правовые формы юридических лиц;
  - трудовое право;
  - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
  - правила оплаты труда;
  - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
  - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
  - виды административных правонарушений и административной ответственности;
  - право социальной защиты граждан;
  - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
  - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
  - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит**

#### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**
- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;
  - ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
  - рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- функции, формы и виды кредита;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **Налоги и налогообложение**

#### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**. Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 25 часа.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
 Основы бухгалтерского учета**

**Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.08 Основы бухгалтерского учета является обще профессиональной дисциплиной, устанавливающей базовые знания для освоения профессиональных модулей, и относится к профессиональному циклу.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 142 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 94 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 48 часа.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **Аудит**

#### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки;

- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

- аудит основных средств и нематериальных активов;

- аудит производственных запасов;

- аудит расчетов;

- аудит учета кредитов и займов;

- аудит готовой продукции и финансовых результатов;

- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 98 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 66 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 32 час.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **Безопасность жизнедеятельности**

#### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности относится к общепрофессиональному циклу

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** Безопасность жизнедеятельности – вооружить будущих выпускников колледжа теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе:  
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов;  
 самостоятельная работа обучающегося 34 часа.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
 Технология трудоустройства**

**Область применения программы**

Программа учебной дисциплины Технология трудоустройства является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

- В результате изучения дисциплины, обучающийся должен уметь:
- ориентироваться на региональном рынке труда;
  - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
  - правильно представлять себя на рынке труда;
  - составлять резюме;
  - управлять стрессами;
  - адаптироваться на рабочем месте для закрепления на работе;
  - успешно проходить собеседования.
- В результате изучения дисциплины, обучающийся должен знать:
- способы и методы эффективного поведения на рынке труда;
  - этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
  - правовые аспекты трудоустройства;

- принципы организации и способы поиска работы;
- источники информации о вакансиях.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 44 часов; самостоятельной работы студента 22 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Основы экономической теории**

**Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цели освоения дисциплины:** ввести студента в круг знаний, составляющих основы профессиональной культуры, познакомить с основными этапами и направлениями развития экономической мысли.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения



результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 106 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 36 часов.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01.**

#### **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

##### **Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:** документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

– **уметь:**

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых типах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации ;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- знать:**
- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:
- формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические основы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределение затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 173 часа, включая:  
обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося – 110 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 63 часов;  
производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02.**

**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

**Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации\_и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

-ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций;

**уметь:**

-рассчитывать заработную плату сотрудников;  
-определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  
-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  
-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- знать:**
- учет труда и заработной платы:
  - учет труда и его оплаты;
  - учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:**
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:

- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации,
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения - имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью - принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **267** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **178** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **89** часов;

учебной и производственной практики – **108** часов.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03.**

### **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

#### **Область применения программы**

Программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов, сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета и налогов при наличии среднего (полного) общего образования.

#### **Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

##### **уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов;

- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
  - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
  - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
  - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
  - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
  - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
  - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
  - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
  - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
  - заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
  - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- знать:**
- виды и порядок налогообложения;
  - систему налогов Российской Федерации;
  - элементы налогообложения;
  - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
  - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
  - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
  - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
  - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
  - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога,



штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 132 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 44 часов;

производственной практики – 72 часа.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04.**

### **Составление и использование бухгалтерской отчетности**

#### **Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление бухгалтерской отчетности, участие в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании с целью повышения квалификации и переподготовки.

Программа профессионального модуля, а также методические материалы, обеспечивающие ее реализацию, подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона.

### **Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности, участия в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

#### **уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- подводить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять финансовые формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации в государственных органах;

- проводить контроль информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- участвовать в контрольно-ревизионной работе, устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осуществлять анализ оперативных и отчетных бухгалтерских данных в целях получения информации о финансово-хозяйственной деятельности организации;

#### **знать:**

- информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности, как завершающей стадии бухгалтерского дела;

- основные принципы формирования бухгалтерской отчетности;

- этапы составления бухгалтерской отчетности;

- процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности;

- содержание форм бухгалтерской отчетности (Формы 1-5);

- сводную, консолидированную и сегментарную отчетность организации;

- концепцию развития финансового контроля в условиях рыночной экономики;

- предмет, содержание, задачи ревизии и организации контрольно-ревизионной работы;

- ревизию управления и ресурсов организации; порядок оформления итогов ревизии; сущность бухгалтерской отчетности, как информационной основы финансового анализа;

- методы финансового анализа; анализ форм бухгалтерского учета;

- особенности анализа консолидированной отчетности.

### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего - 264 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 264 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 176 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 88 часа.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05.

### Выполнение работ по должности Кассир

#### Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена/(программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии

23369

Кассир

*код*

*название специальности/профессии*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов.
2. Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
3. Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке при освоении профессии 20336 – бухгалтер, 23369 – кассир, в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе среднего (полного) общего образования. 23336 – кассир

#### Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающегося в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- осуществления и документирование хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;

##### **уметь:**

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных документов по ряду признаков;
- проводить токсировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы;

##### **знать:**

- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;

- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных документов по ряду признаков;
- токсировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги;
- номенклатуру дел;
- правила проведения инвентаризации кассы.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 144 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 34 часов;

учебной - 36 часов и производственной практики –          часов.

#### **4. Материально - техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

##### **4.1 Материально - техническое обеспечение образовательного процесса**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеются все необходимые кабинеты и лаборатории.

Так же имеется спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- место для стрельбы.

Оснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием обеспечивает возможность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При использовании электронных изданий Колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд Колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы,

включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические, справочно-научные, нормативно-технологические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Учебный процесс обеспечен копировально-множительной техникой.

В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Windows XP, Windows 7, Microsoft Office, Internet Explorer, Консультант Плюс, USB Disk Risk, Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Visual Studio 2008, Microsoft SQL Server 2008, RAD Studio, программный комплекс 1-С.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. В библиотеке имеется читальный зал на 30 мест, методический кабинет с доступом к сети Интернет.

Состояние материально-технической базы колледжа обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **080114«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Наименование учебных кабинетов	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Уровень, степень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом
<b>Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин</b>	Оборудование учебного кабинета: Рабочие места обучающихся Рабочее место преподавателя Технические средства обучения: проектор, экран, сканер, ноутбук	Статистика Менеджмент; Документационное обеспечение управления; Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
<b>Кабинет иностранного языка</b>	<b>Оборудование учебного кабинета:</b> шкаф для книг, рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; , доска классная с магнитной поверхностью, сетевой фильтр-удлиннитель, кабель VGA. Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, интерактивная доска, мультимедийный	Иностранный язык

	проектор).	
<b>Кабинет теории бухгалтерского учета, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита</b>	Оборудование учебного кабинета: Рабочие места обучающихся Рабочее место преподавателя Технические средства обучения: проектор, экран, сканер, ноутбук	Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит; Экономическая теория; Теория бухгалтерского учета; Налоги и налогообложение Основы бухгалтерского учета Аудит Основы анализа бухгалтерской отчетности Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Технология составления бухгалтерской отчетности
<b>Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов.</b>	Оборудование учебного кабинета: Рабочие места обучающихся Рабочее место преподавателя Технические средства обучения: проектор, экран, сканер, ноутбук	Финансы, денежное обращение и кредиты;
<b>Кабинет анализа финансового хозяйственной деятельности</b>	Оборудование учебного кабинета: Рабочие места обучающихся Рабочее место преподавателя Технические средства обучения: проектор, экран, сканер, ноутбук	Анализ финансово-хозяйственной деятельности; Составление и использование бухгалтерской отчетности
<b>Кабинет основ безопасности жизнедеятельности</b>	Кабинет оборудован в соответствии с требованиями, в том числе стендами: «Гражданская оборона»; «Действия населения в ЧС стихийного характера»; «Действия населения в ЧС техногенного характера»; «Пожарная безопасность»; «Оказание первой медицинской помощи»; «Наградная система России»; «Терроризм – угроза обществу»; «Великие полководцы»; «Новейшие средства защиты органов дыхания»; «Огневая подготовка» и другие. Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедийный проектор, компьютер принтер;	Безопасность жизнедеятельности

	электронный тренажер «ВИТИМ» муляж ММГ-74; аудиовизуальные, компьютерные, телекоммуникационные средства обучения.	
<b>Лаборатория информационных технологий и ТСО</b>	Интерактивный комплекс: - интерактивная доска; - компьютеры (20 шт.); - программное обеспечение для применения обучающих материалов. Пакет прикладных программ MS Office; Антивирусные программы: Kaspersky Internet Security, Dr.Web, Брандмауэры: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Графические редакторы: Adobe Photoshop, Corel Draw Программа распознавания текста FineReader; Программа для создания мультимедиа: Adobe Flash.	Информатика и информационно-коммуникативные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности
<b>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</b>	Оборудование учебного кабинета: Рабочее место преподавателя Технические средства обучения: проектор, экран, сканер, ноутбук Рабочие места обучающихся с персональными компьютерами с программным обеспечением общего и профессионального назначения и доступом в глобальную сеть Интернет. Таблицы, плакаты. Методические пособия, рекомендации. Модульные рабочие места (по направлениям): кассовые аппараты Демонстрационный материал Индивидуальный раздаточный дидактический материал по темам Стеллажи с литературой по предмету	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации  Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации База для проведения практических и лабораторных занятий, в условиях, приближенных к профессиональной деятельности в организации База учебной и производственной практики; Методическая база для подготовки к преддипломной практике
<b>Спортивный зал</b>	Оборудование: Гимнастическая стенка	Физическая культура

	Перекладина гимнастическая Кольца Бревно Мат гимнастический Коврик гимнастический Скамейка гимнастическая Мостик Скакалки Обруч гимнастический Щит баскетбольный Сетка волейбольная Мяч баскетбольный Мяч волейбольный Мяч футбольный Мячи теннисные Стойки волейбольные Хронометр Мяч для метаний (150 г) Мячи малые резиновые	
--	---	--

#### **4.2. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Кассир»**

Согласно перечню профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в Колледже идет обучение ПМ 05 «Выполнение работ по профессии» с присвоением квалификации «Кассир».

Для организации обучения студентов данному ПМ имеются лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

Имеется необходимое программное обеспечение - Windows 7, Microsoft Office, Internet Explorer, Консультант Плюс, Программный комплекс 1-С (Бухгалтерия, Управление торговлей, Зарплата и управление персоналом), версия 8.2.

Учебная практика по ПМ 05 рассредоточена при обучении в 4 семестре. После прохождения практики студенты оформляют отчет по учебной практике, согласно индивидуальным заданиям.

Квалификационный экзамен по ПМ 05 проходит в форме защиты отчета по практике. С приглашением в аттестационную комиссию представителей работодателя.

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла проходят обязательную стажировку не реже 1 раза в три года на предприятиях г. Находки Приморского края, систематически повышают квалификацию в процессе осуществления педагогической деятельности.



## **5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- входной контроль;
- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- итоговая государственная аттестация.

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в различных формах по всем дисциплинам.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) созданы фонды оценочных средств.

Так же имеются комплекты оценочных средств по каждой дисциплине и профессиональному модулю, предусмотренному учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящие в состав УМК по дисциплине или модулю.

### **5.2 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС по специальности, включает текущий контроль

знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Порядок проведения аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, регламентируется:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

– Разъяснений ФИРО по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования от «03» февраля 2011 г.

– Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

– Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования КГБ ПОУ «НГГПК»

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж».

– Инструкция о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж»

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

– фонд оценочных средств основной общей профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- комплексы оценочных средств по дисциплинам и ПМ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

### **5.3. Фонды оценочных средств ПССЗ**

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены предметно-цикловыми комиссиями колледжа, а для итоговой государственной аттестации – согласованы с работодателем.

Согласно положения о фонде оценочных средств КГБ ПОУ «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» структурными элементами ФОС ППССЗ являются:

- паспорт ФОС;
- комплекты кос по учебной практике;
- комплекты кос по производственной практике;
- комплекты кос по производственной (преддипломной) практике;
- комплект кос экзамена (квалификационного);
- комплект кос для государственной (итоговой) аттестации.

Структурными элементами КОС учебной дисциплины являются:

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Оценка освоения учебной дисциплины
  - Задания для входного контроля.
  - Задания для текущего контроля.
  - Задания для рубежного контроля (контрольные работы).
  - Задания для промежуточной аттестации

Структурными элементами КОС ПМ являются:

1. Пояснительная записка
2. Паспорт комплекта оценочных средств
3. Комплект контрольно оценочных средств МДК входящих в ПМ
4. Комплект контрольно оценочных средств по учебной и (или) производственной практике
5. Комплект контрольно оценочных средств экзамена (квалификационного)

Комплекс оценочных средств по каждой дисциплине и профессиональному модулю, предусмотренному учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входят в состав УМК по дисциплине или модулю.

#### **5.4. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа является формой проведения итоговой государственной аттестации. Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы и защиту, согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта - 6 недель.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. И тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями предметно цикловой комиссии в рамках профессиональных модулей совместно со специалистами предприятий;
- рассматривается на заседании предметно цикловой комиссии.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

Требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании предметно цикловой комиссии.

Студент, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты защиты ВКР, оформляет окончательный бумажный вариант ВКР и передает его научному руководителю. Научный руководитель ВКР до даты предзащиты оформляет отзыв на ВКР

Основные требования к выпускной квалификационной работе и ее оценке отражены в положении об итоговой государственной аттестации