

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАХОДКИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«СОГЛАСОВАНО»

*рук-об гр Автоматизации
и информ. ПО Прим. кр.
Сек. Степановича М.В.*



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГБ ПОУ «НГПК»

Н.В. Юркова

«30» *11* 04 2018 год



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности среднего профессионального образования
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных
систем

Квалификация – техник по защите информации;
Форма обучения – очная
Нормативный срок освоения
На базе основного общего образования – 3 года и 10 месяцев
Профиль получаемого профессионального образования – технический.

Находка, 2018

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО (далее ППССЗ) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасность автоматизированных систем, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1553

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Нормативный срок освоения программы.

1.3 Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции.

2.3 Специальные требования

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1 Рабочий учебный план

3.2 График учебного процесса.

3.3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.4

3.5 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.6 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 Контроль и оценка достижений студентов

5.2 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

5.3 Фонды оценочных средств

5.4 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, реализуемая Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» (далее по тексту Колледж)- это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки студентов и выпускников по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 N 464;

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1553.

- Устав КГБ ПОУ «НГГПК»;

- Положение по организации государственной итоговой аттестации выпускников;

- Положение об учебной и производственной практике студентов;

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем при очной форме получения образования составляет:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Техник по защите информации	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

1.3 Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	524
Математический и общий естественнонаучный цикл	212
Общепрофессиональный цикл	850
Профессиональный цикл	2662
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	4248
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	5940

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, 12 Обеспечение безопасности.

2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация Техник по защите информации
Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении	ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении	осваивается
Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами	ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами	осваивается
Защита информации техническими средствами	ПМ.03 Защита информации техническими средствами	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается одна или две профессии рабочего

2.3 Компетенции выпускников (планируемые результаты освоения образовательной программы) и индикаторы их достижения

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения

ОК 01	Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать</p>
		<p>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Знания номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p>Умения: описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>

ОК 09	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении	ПК 1.1. Производить установку и настройку компонентов, автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	<p>Практический опыт: установка и настройка компонентов систем защиты информации автоматизированных (информационных) систем</p> <p>Умения: осуществлять комплектование, конфигурирование, настройку автоматизированных систем в защищенном исполнении и компонент систем защиты информации автоматизированных систем</p> <p>Знания: состав и принципы работы автоматизированных систем, операционных систем и сред; принципы разработки алгоритмов программ, основных приемов программирования; модели баз данных; принципы построения, физические основы</p>

		работы периферийных устройств
ПК 1.2. Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении	1.2. и в	Практический опыт: администрирование автоматизированных систем в защищенном исполнении
		Умения: организовывать, конфигурировать, производить монтаж, осуществлять диагностику и устранять неисправности компьютерных сетей, работать с сетевыми протоколами разных уровней; осуществлять конфигурирование, настройку компонент систем защиты информации автоматизированных систем; производить установку, адаптацию и сопровождение типового программного обеспечения, входящего в состав систем защиты информации автоматизированной системы
		Знания: теоретические основы компьютерных сетей и их аппаратных компонент, сетевых моделей, протоколов и принципов адресации
ПК 1.3. Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	1.3. в с	Практический опыт: эксплуатация компонентов систем защиты информации автоматизированных систем
		Умения: настраивать и устранять неисправности программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях по заданным правилам
		Знания: порядок установки и ввода в эксплуатацию средств защиты информации в компьютерных сетях
ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении	1.4. и	Практический опыт: диагностика компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, устранение отказов и восстановление работоспособности автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении
		Умения: обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности
		Знания: принципы основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств

		информатизации
Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами	ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации	Практический опыт: установка, настройка программных средств защиты информации в автоматизированной системе
		Умения: устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации;
		Знания: особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных
	ПК 2.2. Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.	Практический опыт: обеспечение защиты автономных автоматизированных систем программными и программно-аппаратными средствами;
		использование программных и программно-аппаратных средств для защиты информации в сети
		Умения: устанавливать и настраивать средства антивирусной защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями;
		устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации;
		Знания: особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных
ПК 2.3. Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации		Практический опыт: тестирование функций, диагностика, устранение отказов и восстановление работоспособности программных и программно-аппаратных средств защиты информации
		Умения: диагностировать, устранять отказы, обеспечивать работоспособность и тестировать функции программно-аппаратных средств защиты информации;
		Знания: методы тестирования функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации

ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа	<p>Практический опыт: решение задач защиты от НСД к информации ограниченного доступа с помощью программных и программно-аппаратных средств защиты информации; применение электронной подписи, симметричных и асимметричных криптографических алгоритмов и средств шифрования данных</p>
	<p>Умения: применять программные и программно-аппаратные средства для защиты информации в базах данных; проверять выполнение требований по защите информации от несанкционированного доступа при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации; применять математический аппарат для выполнения криптографических преобразований; использовать типовые программные криптографические средства, в том числе электронную подпись</p>
	<p>Знания: особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных; типовые модели управления доступом, средств, методов и протоколов идентификации и аутентификации; основные понятия криптографии и типовых криптографических методов и средств защиты информации</p>
ПК 2.5. Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств	<p>Практический опыт: учёт, обработка, хранение и передача информации, для которой установлен режим конфиденциальности</p>
	<p>Умения: применять средства гарантированного уничтожения информации</p> <p>Знания: особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств гарантированного уничтожения информации</p>
ПК 2.6. Осуществлять регистрацию основных событий в	<p>Практический опыт: работа с подсистемами регистрации событий; выявление событий и инцидентов</p>

	автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак	<p>безопасности в автоматизированной системе</p> <p>Умения: устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации; осуществлять мониторинг и регистрацию сведений, необходимых для защиты объектов информатизации, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак</p> <p>Знания: типовые средства и методы ведения аудита, средств и способов защиты информации в локальных вычислительных сетях, средств защиты от несанкционированного доступа</p>
Защита информации техническими средствами	ПК 3.1. Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	<p>Практический опыт: установка, монтаж и настройка технических средств защиты информации; техническое обслуживание технических средств защиты информации; применение основных типов технических средств защиты информации</p> <p>Умения: применять технические средства для защиты информации в условиях применения мобильных устройств обработки и передачи данных</p> <p>Знания: порядок технического обслуживания технических средств защиты информации; номенклатуру применяемых средств защиты информации от несанкционированной утечки по техническим каналам</p>
	ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	<p>Практический опыт: применение основных типов технических средств защиты информации; выявление технических каналов утечки информации; участие в мониторинге эффективности технических средств защиты информации; диагностика, устранение отказов и неисправностей, восстановление работоспособности технических средств защиты информации</p> <p>Умения: применять технические средства для криптографической защиты информации</p>

		<p>конфиденциального характера; применять технические средства для уничтожения информации и носителей информации; применять нормативные правовые акты, нормативные методические документы по обеспечению защиты информации техническими средствами</p> <p>Знания: физические основы, структуру и условия формирования технических каналов утечки информации, способы их выявления и методы оценки опасности, классификацию существующих физических полей и технических каналов утечки информации; порядок устранения неисправностей технических средств защиты информации и организации ремонта технических средств защиты информации; методики инструментального контроля эффективности защиты информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники на объектах информатизации; номенклатуру применяемых средств защиты информации от несанкционированной утечки по техническим каналам</p>
	<p>ПК 3.3. Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа</p>	<p>Практический опыт: проведение измерений параметров ПЭМИН, создаваемых техническими средствами обработки информации при аттестации объектов информатизации, для которой установлен режим конфиденциальности, при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации</p> <p>Умения: применять технические средства для защиты информации в условиях применения мобильных устройств обработки и передачи данных</p> <p>Знания: номенклатуру и характеристики аппаратуры, используемой для измерения параметров ПЭМИН, а также параметров фоновых шумов и физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации; структуру и условия формирования технических каналов утечки информации;</p>
	<p>ПК 3.4. Осуществлять</p>	<p>Практический опыт: проведение</p>

измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации	измерений параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации;
	выявление технических каналов утечки информации
	Умения: применять технические средства для защиты информации в условиях применения мобильных устройств обработки и передачи данных
ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации	Знания: номенклатуру применяемых средств защиты информации от несанкционированной утечки по техническим каналам
	Практический опыт: установка, монтаж и настройка, техническое обслуживание, диагностика, устранение отказов и неисправностей, восстановление работоспособности инженерно-технических средств физической защиты
	Умения: применять средства охранной сигнализации, охранного телевидения и систем контроля и управления доступом; применять инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации
	Знания: основные принципы действия и характеристики технических средств физической защиты; основные способы физической защиты объектов информатизации; номенклатуру применяемых средств физической защиты объектов информатизации

2.4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика;

- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл состоит из дисциплин:

- Основы философии
- История
- Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Физическая культура
- Этика и психология профессиональной деятельности

Математический и общий естественнонаучный цикл состоит из дисциплин:

- Математики
- Информатика
- Экологические основы природопользования

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин:

- Основы информационной безопасности
- Организационно - правовое обеспечение информационной безопасности
- Основы алгоритмизации и программирования
- Электротехника и схемотехника
- Экономика и управление
- Безопасность жизнедеятельности
- Технические средства информатизации
- Язык программирования C++
- Технологии работы с информацией
- Дистанционные образовательные технологии
- Технология трудоустройства
- Охрана труда

и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности:

- Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении
- Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами
- Защита информации техническими средствами
- Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной *ППССЗ* регламентируется рабочим учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

1. Рабочий учебный план.
2. Аннотации рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.
3. Аннотации рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.
4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.

3.1 Рабочий учебный план.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, ч.		Распределение по курсам и семестрам																				Максимальная учебная нагрузка						
			Максимальная	Самост. (с.р.-и.п.)	Обязательная	Курс 1					Курс 2					Курс 3					Курс 4										
						Семестр 1			Семестр 2		Семестр 3			Семестр 4		Семестр 5			Семестр 6		Семестр 7			Семестр 8							
						17 нед			22 нед		17 нед			19 (4) нед		14 (3) нед			14 (10) нед		12 нед			(21) нед							
Пр. занятия	Максим.	Обязательная	Пр. занятия	Максим.	Обязательная	Пр. занятия	Максим.	Обязательная	Пр. занятия	Максим.	Обязательная	Пр. занятия	Максим.	Обязательная	Пр. занятия	Максим.	Обязательная	Пр. занятия	Максим.	Обязательная	Пр. занятия	Максим.	Обязательная	Пр. занятия	Максим.	Обязательная	Пр. занятия	Обяз. часть	Вар. часть		
1	2	3	9	11	14	17	23	26	28	34	37	39	45	48	50	56	59	61	67	70	72	78	81	83	89	92	94	100	103	266	267
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)						36	33		36	33		36	33		36	33		36	32		36	32		36	32		36	36		
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4	1476	123	1353	338	612	561	119	864	792	219																			
СО	Среднее общее образование	4	1476	123	1353	338	612	561	119	864	792	219																			
БД	Базовые дисциплины	2	946	80	866	253	424	390	119	522	476	134																			
БД.01	Русский язык и литература	экз/ко нтр. Раб.	213	18	195		85	77		128	118																				
БД.02	Иностранный язык	диф. Зач/ко нтр. Раб	117	11	106	106	50	46	46	67	60	60																			
БД.03	История	диф. Зач/ко нтр. Раб	117	13	104		50	46		67	58																				
БД.04	Физическая культура	зач/диф. Зач	117		117	109	51	51	43	66	66	66																			
БД.05	Основы безопасности жизнедеятельности	диф. Зачет	70	6	64		70	64																							
БД.06	Химия	диф. Зачет	78	8	70	30	78	70	30																						
БД.07	Обществознание (включая экономику и право)	экз/ко нтр. Раб.	126	12	114		40	36		86	78																				
БД.08	Биология	диф. Зачет	36	4	32	8				36	32	8																			
БД.09	География	диф. Зачет	36	4	32					36	32																				
БД.10	Экология	диф. Зачет	36	4	32					36	32																				
ПД	Профильные дисциплины	2	491	43	448	73	188	171		303	277	73																			

3.2. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы философии

Цель дисциплины

Формирование представления о философии, разнообразных философских школах, направлениях как зарубежной, так и отечественной философии; овладение основами философской терминологии; формирование мировоззрения, активной жизненной позиции.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни;	– основные категории и понятия философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытие; – сущность процесса познания; – основы научной, философской и религиозной картин мира; – роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	60
в том числе:	
теоретическое обучение	54
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины История

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина *ОГСЭ.02.История* входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в историческом прошлом и в современной экономической, политической и культурной ситуациях в России; – выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. 	<ul style="list-style-type: none"> – закономерности исторического процесса, основные этапы, события российской истории, место и роль России в истории человечества и в современном мире; – содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	80
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия (если предусмотрено), семинары	36
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация	2

**Аннотация рабочей программы учебной
дисциплины Иностранный язык в
профессиональной деятельности**

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина *ОГСЭ.03.Иностранный язык в профессиональной деятельности* входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01-ОК-10	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), – понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	164
в том числе:	
практические занятия (если предусмотрено)	148
Контрольная работа	8
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация в 1, 2, 3 и 4 семестрах	8

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Физическая культура

Место дисциплины в структуре примерной основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина *ОГСЭ.04 Физическая культура* входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	уметь: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	знать: – о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	164
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия (если предусмотрено)	152
Промежуточная аттестация в 1, 2, 3, 4, 5 семестрах	10

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Этика и психология профессиональной деятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Информационная безопасность автоматизированных систем

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Этика и психология профессиональной деятельности включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: применять знания этики психологии при решении профессиональных задач; выявлять индивидуально-

типологические и личностные особенности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: теоретические вопросы профессиональной этики и психологии; основные категории этики и морали и их реализация в трудовой деятельности, нравственные отношения в служебном коллективе сотрудников, этику и психологию делового общения, особенности психологии трудовой деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Итоговая аттестация в форме контрольной работы	

3.3. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Математика

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина *ЕН.01 Математика* является базовой учебной дисциплиной, относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений; – выполнять операции над множествами; – применять методы дифференциального и интегрального исчисления; – использовать основные положения теории вероятностей и математической статистики; 	<ul style="list-style-type: none"> – основы линейной алгебры и аналитической геометрии; – основные положения теории множеств; – основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления; – основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; – основные статистические пакеты прикладных программ;

<ul style="list-style-type: none"> – применять стандартные методы и модели к решению типовых вероятностных и статистических задач; – пользоваться пакетами прикладных программ для решения вероятностных и статистических задач. 	<ul style="list-style-type: none"> – логические операции, законы и функции алгебры, логики
--	---

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	96
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные занятия	
практические занятия	50
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Информатика

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина *ЕН.02 Информатика* относится к математическому и общему естественнонаучному циклу, является базовой учебной дисциплиной.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> – использовать средства операционных систем для обеспечения работы вычислительной техники; – осваивать и использовать программы офисных пакетов для решения прикладных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> – общий состав, структуру и принципы работы персональных компьютеров и вычислительных систем; – основные функции, назначение и принципы работы распространенных операционных систем; – общие принципы построения алгоритмов, основные алгоритмические конструкции; – стандартные типы данных;

<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации для решения профессиональных задач; – использовать языки и среды программирования для разработки программ 	<ul style="list-style-type: none"> – назначение и принципы работы программ офисных пакетов.
--	--

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	68
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы (если предусмотрено)	–
практические занятия	40
контрольная работа	–
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Экологические основы природопользования

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 Информационная безопасность автоматизированных систем.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Экологические основы природопользования» принадлежит к естественнонаучному общепрофессиональному циклу в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить наблюдения за факторами, воздействующими на окружающую среду;
- использовать нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды;
- проводить мероприятия по защите окружающей среды и по ликвидации последствий заражения окружающей среды.

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- условия устойчивого состояния экосистемы;
 - причины возникновения экологического кризиса;
 - основные природные ресурсы России;
 - принципы мониторинга окружающей среды;
 - принципы рационального природопользования.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	14
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая аттестация в форме контрольной работы	

3.4 АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы информационной безопасности

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина *ОП.01 Основы информационной безопасности* входит в общепрофессиональный цикл, является дисциплиной, дающей начальные представления и понятия в области информационной безопасности, определяющей потребности в развитии интереса к изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей, способности к личному самоопределению и самореализации в учебной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> – классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням секретности; – классифицировать основные угрозы безопасности информации; 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих; – место информационной безопасности в системе национальной безопасности страны; – виды, источники и носители защищаемой информации; – источники угроз безопасности информации и меры по их предотвращению;

		<ul style="list-style-type: none"> – факторы, воздействующие на информацию при ее обработке в автоматизированных (информационных) системах; – жизненные циклы информации ограниченного доступа в процессе ее создания, обработки, передачи; – современные средства и способы обеспечения информационной безопасности; – основные методики анализа угроз и рисков информационной безопасности;
--	--	---

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	70
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия (если предусмотрено)	34
<i>Самостоятельная работ</i>	6
Промежуточная аттестаци	

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

Место дисциплины в структуре примерной основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности входит в общепрофессиональный цикл, является дисциплиной, закладывающей базу для последующего изучения профессиональных модулей: ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении, ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами, ПМ.03 Защита информации техническими средствами.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06,	– осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности	– основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по

<p>ОК 9 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5</p>	<p>автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; – контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники; – оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством 	<p>техническому и экспортному контролю в данной области;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; – нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; – организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации; – принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации; – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность); – нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе; – законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.
--	---	--

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	96
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия (если предусмотрено)	52
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы алгоритмизации и программирования

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл, базируется на знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения предшествующих дисциплин: ЕН.01 Математика, ЕН.02 Информатика.

В свою очередь дисциплина обеспечивает формирование компетенций (элементов компетенций), необходимых для последующего освоения дисциплин (междисциплинарных курсов): МДК.02.01 Программные и программно-аппаратные средства защиты информации.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.6	<ul style="list-style-type: none"> – работать в среде программирования; – использовать языки программирования высокого уровня. 	<ul style="list-style-type: none"> – типы данных; – базовые конструкции изучаемых языков программирования; – интегрированные среды программирования на изучаемых языках.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	182
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия (если предусмотрено)	104
контрольная работа (если предусмотрено)	6
<i>Самостоятельная работа</i>	22
Промежуточная аттестация (в 2-х семестрах) в форме дифференцированного зачета	4

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Электроника и схемотехника

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина *ОП.04 Электроника и схемотехника* входит в профессиональный цикл, базируется на знаниях, умениях, сформированных в ходе изучения предшествующих дисциплин: ЕН.01 Математика; ЕН.02 Информатика.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> – читать электрические принципиальные схемы типовых устройств электронной техники; – выполнять расчет и подбор элементов типовых электронных приборов и устройств; – проводить измерения параметров электрических величин. 	<ul style="list-style-type: none"> – элементную базу, компоненты и принципы работы типовых электронных приборов и устройств; – элементную базу, принципы работы типовых цифровых устройств; – основные сведения об измерении электрических величин; – принцип действия основных типов электроизмерительных приборов; – типовые узлы и устройства микропроцессорных систем, микроконтроллеров.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	130
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия (если предусмотрено)	26
лабораторные занятия (если предусмотрено)	40
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация (в 2-х семестрах)	6

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Экономика и управление

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина *ОП.05 Экономика и управление* входит в общепрофессиональный цикл, является дисциплиной, дающей возможность к развитию управленческого, экономического образа мышления, потребности в получении экономических знаний и интереса к изучению экономических и управленческих дисциплин, способности к личному самоопределению и самореализации.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана; – готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; – принимать управленческие решения; – организовывать деловое общение с различными категориями работников; – проводить инструктаж сотрудников 	<ul style="list-style-type: none"> – общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента; – основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; – сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; – формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; – организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	56
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия (если предусмотрено)	20
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины **Безопасность жизнедеятельности**

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина *ОП.06 Безопасность жизнедеятельности* относится к профессиональному циклу, является базовой учебной дисциплиной.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 8	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них – родственные полученной специальности; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим. 	<ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	68
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Технические средства информатизации

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к обязательной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, является общепрофессиональной.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в ходе изучения предшествующих дисциплин: *ЕН.02 Информатика*.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 9, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.5	– пользоваться основными видами современной вычислительной техники, периферийных и мобильных устройств и других технических средств информатизации; – правильно эксплуатировать и устранять типичные выявленные дефекты технических средств информатизации.	– назначение и принципы работы основных узлов современных технических средств информатизации; – структурные схемы и порядок взаимодействия компонентов современных технических средств информатизации; – особенности организации ремонта и обслуживания компонентов технических средств информатизации; – функциональные и архитектурные особенности мобильных технических средств информатизации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	80
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Язык программирования C++

Место дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл, базируется на знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения предшествующих дисциплин: ЕН.02 Информатика, ОП. 03 Основы алгоритмизации и программирования.

В свою очередь дисциплина обеспечивает формирование компетенций (элементов компетенций), необходимых для последующего освоения дисциплин (междисциплинарных курсов): МДК.02.01 Программные и программно-аппаратные средства защиты информации.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.6	<ul style="list-style-type: none"> – работать в среде программирования Visual Studio; – использовать языки программирования высокого уровня для решения прикладных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> – типы данных, алфавит языка программирования; – структура программы; – базовые конструкции языка программирования C++; – структурированные типы данных языка, их свойства и функции работы с ними; – принципы создание оконного приложения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка	80
Обязательная учебная нагрузка	70
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия (если предусмотрено)	40
Самостоятельная работа	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Технология трудоустройства

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 10.02.05 Информационная безопасность автоматизированных систем.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;
- обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;
- анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности;
- использовать экобиозащитную технику.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- воздействие негативных факторов на человека;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Итоговая аттестация в форме экзамен	

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Охрана труда

Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью в соответствии с ФГОС по специальности СПО Информационная безопасность автоматизированных систем

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в цикл гуманитарных и социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин и является базовой дисциплиной

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в сфере трудоустройства, приобретение умений по самостоятельному поиску работы и управлению карьерой, формирование знаний и навыков профессиональной самопрезентации, формирование готовности выпускника к самостоятельному трудоустройству.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- изучение и анализ рынка труда;
- формирование умений и навыков к самостоятельному поиску работы;
- рассмотрение практических вопросов: составления резюме, карьерного плана, подготовка к проведению собеседования, телефонным переговорам с работодателями, составлению портфолио выпускника

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать рынок труда;
- осуществлять поиск и отбор вакансий;
- составлять резюме и карьерный план;
- формировать портфолио выпускника;
- вести телефонные разговоры с работодателями;
- проводить собеседование.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия в сфере трудоустройства;
- требования к современному специалисту;
- виды карьеры;
- требования к составлению профессионального портфолио и резюме;

- виды собеседования и специфику их проведения;
- источники поиска работы.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Итоговая аттестация в форме : дифференцированный зачет	

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ. 01. Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении
ПК 1.1.	Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК 1.2.	Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении.
ПК 1.3.	Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК 1.4.	Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

Общие компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

	развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	установки и настройки компонентов систем защиты информации автоматизированных (информационных) систем; администрирования автоматизированных систем в защищенном исполнении; эксплуатации компонентов систем защиты информации автоматизированных систем; диагностики компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, устранения отказов и восстановления работоспособности автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении
уметь	осуществлять комплектование, конфигурирование, настройку автоматизированных систем в защищенном исполнении компонент систем защиты информации автоматизированных систем; организовывать, конфигурировать, производить монтаж, осуществлять диагностику и устранять неисправности компьютерных сетей, работать с сетевыми протоколами разных уровней; осуществлять конфигурирование, настройку компонент систем защиты информации автоматизированных систем; производить установку, адаптацию и сопровождение типового программного обеспечения, входящего в состав систем защиты информации автоматизированной системы настраивать и устранять неисправности программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях по заданным правилам; обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности
знать	состав и принципы работы автоматизированных систем, операционных систем и сред; принципы разработки алгоритмов программ, основных приемов программирования; модели баз данных; принципы построения, физические основы работы периферийных устройств; теоретические основы компьютерных сетей и их аппаратных компонент, сетевых моделей, протоколов и принципов адресации;

	<p>порядок установки и ввода в эксплуатацию средств защиты информации в компьютерных сетях;</p> <p>принципы основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств информатизации.</p>
--	---

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 946 часов, из них

- на освоение МДК – 466 часов, в том числе: на промежуточную аттестацию по МДК – 24 часа;
- Обязательная аудиторная нагрузка – 416 часов, в том числе:
- практические занятия 230 часов;
- на практики – 468 часов;
- квалификационный экзамен – 12 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ. 02. Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами и соответствующие ему **профессиональные компетенции**:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами
ПК 2.1.	Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.
ПК 2.2.	Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.
ПК 2.3.	Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации.
ПК 2.4.	Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.
ПК 2.5.	Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств.
ПК 2.6.	Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак.

Общие компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	установки, настройки программных средств защиты информации в автоматизированной системе; обеспечения защиты автономных автоматизированных систем программными и программно-аппаратными средствами; тестирования функций, диагностика, устранения отказов и восстановления работоспособности программных и программно-аппаратных средств защиты информации ; решения задач защиты от НСД к информации ограниченного доступа с помощью программных и программно-аппаратных средств защиты информации; применения электронной подписи, симметричных и асимметричных криптографических алгоритмов и средств шифрования данных; учёта, обработки, хранения и передачи информации, для которой установлен режим конфиденциальности; работы с подсистемами регистрации событий; выявления событий и инцидентов безопасности в автоматизированной системе.
уметь	устанавливать, настраивать, применять программные и программно-аппаратные средства защиты информации; устанавливать и настраивать средства антивирусной защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями; диагностировать, устранять отказы, обеспечивать работоспособность и тестировать функции программно-аппаратных средств защиты информации; применять программные и программно-аппаратные средства для защиты информации в базах данных; проверять выполнение требований по защите информации от несанкционированного доступа при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации; применять математический аппарат для выполнения криптографических преобразований; использовать типовые программные криптографические средства, в том числе электронную подпись; применять средства гарантированного уничтожения информации; устанавливать, настраивать, применять программные и программно-

	аппаратные средства защиты информации; осуществлять мониторинг и регистрацию сведений, необходимых для защиты объектов информатизации, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак
знать	особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных; методы тестирования функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации; типовые модели управления доступом, средств, методов и протоколов идентификации и аутентификации; основные понятия криптографии и типовых криптографических методов и средств защиты информации; особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств гарантированного уничтожения информации; типовые средства и методы ведения аудита, средств и способов защиты информации в локальных вычислительных сетях, средств защиты от несанкционированного доступа.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 680 час, из них

- на освоение МДК – 344 часов, в том числе
- на промежуточную аттестацию по МДК – 12 часов,
- на практики – 324 часов,
- экзамен квалификационный - 12.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 03. Защита информации техническими средствами

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности *Защита информации техническими средствами* и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Защита информации техническими средствами
ПК 3.1.	Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК 3.2.	Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК 3.3.	Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок (ПЭМИН), создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа.
ПК 3.4.	Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.
ПК 3.5.	Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

Общие компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – установки, монтажа и настройки технических средств защиты информации; – технического обслуживания технических средств защиты информации; – применения основных типов технических средств защиты информации; – выявления технических каналов утечки информации; – участия в мониторинге эффективности технических средств защиты информации; – диагностики, устранения отказов и неисправностей, восстановления работоспособности технических средств защиты информации; – проведения измерений параметров ПЭМИН, создаваемых техническими средствами обработки информации при аттестации объектов информатизации, для которой установлен режим конфиденциальности, при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации; – проведения измерений параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации; – установки, монтажа и настройки, технического обслуживания, диагностики, устранения отказов и неисправностей, восстановления работоспособности инженерно-технических средств физической защиты.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – применять технические средства для криптографической защиты информации конфиденциального характера; – применять технические средства для уничтожения информации и носителей информации;

	<ul style="list-style-type: none"> – применять нормативные правовые акты, нормативные методические документы по обеспечению защиты информации техническими средствами; – применять технические средства для защиты информации в условиях применения мобильных устройств обработки и передачи данных; – применять средства охранной сигнализации, охранного телевидения и систем контроля и управления доступом; – применять инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации
знать	<ul style="list-style-type: none"> – порядок технического обслуживания технических средств защиты информации; – номенклатуру применяемых средств защиты информации от несанкционированной утечки по техническим каналам; – физические основы, структуру и условия формирования технических каналов утечки информации, способы их выявления и методы оценки опасности, классификацию существующих физических полей и технических каналов утечки информации; – порядок устранения неисправностей технических средств защиты информации и организации ремонта технических средств защиты информации; – методики инструментального контроля эффективности защиты информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники на объектах информатизации; – номенклатуру и характеристики аппаратуры, используемой для измерения параметров ПЭМИН, а также параметров фоновых шумов и физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации; – основные принципы действия и характеристики технических средств физической защиты; – основные способы физической защиты объектов информатизации; – номенклатуру применяемых средств физической защиты объектов информатизации.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 682 час, из них

- на освоение МДК – 382 часа, в том числе на промежуточную аттестацию по МДК – 6 часов,
- на практики – 288 часов,
- экзамен квалификационный – 12 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям*

служащих и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Выполнять работы по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»
ПК 4.1.	Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения
ПК 4.2.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах
ПК 4.3.	Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета
ПК 4.4.	Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе

Общие компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой; – организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин; – подготовки оборудования компьютерной системы к работе; – инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы; – управления файлами;
--------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> – применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей; – использования ресурсов локальной вычислительной сети; – использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет; – применения средств защиты информации в компьютерной системе.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; – производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств; – производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; – выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения; – создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров; – создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц; – создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций; – использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций; – вводить, редактировать и удалять записи в базе данных; – эффективно пользоваться запросами базы данных; – создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; – производить сканирование документов и их распознавание; – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах; – управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; – осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера; – осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов; – осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; – осуществлять резервное копирование и восстановление данных.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; – основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств; – классификацию и назначение компьютерных сетей; – виды носителей информации;

	<ul style="list-style-type: none"> – программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета; – основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.
--	--

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 210 часов, из них

- на освоение МДК – 48 часов,
- на практики – 144 часа,
- квалификационный экзамен по ПМ – 18 часов.

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом Колледжа. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Реализация ППССЗ предполагает наличие 7 учебных кабинетов, 5 лабораторий, 3 компьютерных класса (с 15 посадочных мест в каждом) с доступом к сети Интернет и одной мастерской по профилю.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий Колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Учебный процесс обеспечен копировально-множительной техникой.

В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Windows XP, Windows 7, Microsoft Office Internet Explorer, Консультант Плюс, USB Disk Risk, Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Visual Studio 2008, Microsoft SQL Server 2008, RAD Studio.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Лабораторные работы обучающихся проводится в специально оборудованной учебно-

технологической лаборатории. Практические занятия проходят в лабораториях «Технологии разработки баз данных», «Компьютерные системы», «Информационно-коммуникационных систем»

Оснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием обеспечивает возможность реализации ППССЗ по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасность автоматизированных систем.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В колледже осуществляется подписка на 19 печатных изданий

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В библиотеке имеется читальный зал на 30 мест, методический кабинет с доступом к сети Интернет.

Базами практики являются образовательные учреждения разных типов, учреждения дополнительного образования г. Находка (согласно заключенных договоров).

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

По данному направлению подготовки колледж располагает кабинетами в соответствии с образовательными программами; перечнем, указанным в ФГОС СПО.

Материально-техническая база

№ п/п	Вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки, наименование образовательной программы (с указанием наименований предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом по каждой заявленной образовательной программе)	Наименование, номер оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или иное вещное право (оперативное управление, аренда, субаренда, безвозмездное пользование и др.)	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
11	2	3	4	5	6
	<i>ПП Профессиональная подготовка</i>				
	<i>ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</i>				
1.1.	ОГСЭ.07 Физическая культура	Спортивный зал 1. Рабочее место преподавателя 2. УМК по дисциплине 3. Программное обеспечение – конструктор тестов 4. Методическое оснащение: – скамейки - 2 шт, – баскетбольные щиты - 2 шт, – волейбольная сетка - 1шт, – мячи волейбольные -10шт, – мячи баскетбольные -5 шт, – теннисные столы -5 шт, – ворота для мини футбола -2 шт, – мячи футбольные -10 шт, – скакалки -2 шт,	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно

		<ul style="list-style-type: none"> – учебные гранаты -5 шт – груша боксерская малая -1шт, – форма волейбольная -4 шт, – форма боксерская -7шт. – курс лекций (в электронном виде), дополнительные материалы: самостоятельные работы студентов (сообщения, рефераты); тесты по основным темам предмета.			
1.2.	ОГСЭ.01 Основы философии	Кабинет социально-экономических дисциплин 1. Парты ученические - 16 шт. 2. Стул ученический - 32 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. Доска меловая 5. УМК по дисциплине 6. Технические средства обучения тумба для телевизора, видеоаппаратуры и видеоматериала, информационный стенд 7. телевизор 8. видеомагнитофон 9. DVD-плеер 10. Программное обеспечение: конструктор тестов 11. Стенды: дидактический, демонстрационный	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.3.	ОГСЭ.02 История	Кабинет социально-экономических дисциплин 1. Парты ученические - 16 шт. 2. Стул ученический - 32 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. Доска меловая 5. УМК по дисциплине 6. Технические средства обучения: тумба для телевизора, видеоаппаратуры и видеоматериала, информационный стенд 7. телевизор 8. видеомагнитофон 9. DVD-плеер 10. Программное обеспечение: конструктор тестов 11. Стенды: дидактический, демонстрационный	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.4.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Кабинет иностранного языка 1. Парты ученические - 7 шт. 2. Стул ученический - 14 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. Доска меловая	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на

		<p>5. УМК по дисциплине</p> <p>6. Технические средства обучения: телевизор со встроенным DVD.</p> <p>7. Программное обеспечение: конструктор тестов</p> <p>7. Методическое оснащение: грамматические таблицы - 27 шт. грамматические тесты № 1-30 - 30 шт.</p>			<p>оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно</p>
1.5.	ОГСЭ.04 Основы социологии и политологии	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин</p> <p>1. Парта ученическая - 16 шт.</p> <p>2. Стул ученический - 32 шт.</p> <p>3. Рабочее место преподавателя</p> <p>4. Доска меловая</p> <p>5. УМК по дисциплине</p> <p>6. Технические средства обучения тумба для телевизора, видеоаппаратуры и видеоматериала, информационный стенд</p> <p>7. телевизор</p> <p>8. видеомэгнофон</p> <p>9. DVD-плеер</p> <p>10. Программное обеспечение: конструктор тестов</p> <p>11. Стенды: дидактический, демонстрационный</p>	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	<p>свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно</p>
1.6.	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин</p> <p>1. Парта ученическая - 16 шт.</p> <p>2. Стул ученический - 32 шт.</p> <p>3. Рабочее место преподавателя</p> <p>4. Доска меловая</p> <p>5. УМК по дисциплине</p> <p>6. Технические средства обучения тумба для телевизора, видеоаппаратуры и видеоматериала, информационный стенд</p> <p>7. телевизор</p> <p>8. видеомэгнофон</p> <p>9. DVD-плеер</p> <p>10. Программное обеспечение: конструктор тестов</p> <p>11. Стенды: дидактический, демонстрационный</p>	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	<p>свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно</p>
1.7.	ОГСЭ.06 Этика и психология профессиональной деятельности	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин</p> <p>1. Парта ученическая - 16 шт.</p> <p>2. Стул ученический - 32 шт.</p> <p>3. Рабочее место преподавателя</p> <p>4. Доска меловая</p> <p>5. УМК по дисциплине</p>	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	<p>свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от</p>

		6. Технические средства обучения тумба для телевизора, видеоаппаратуры и видеоматериала, информационный стенд 7. телевизор 8. видеомагнитофон 9. DVD-плеер 10. Программное обеспечение: конструктор тестов 11. Стенды: дидактический, демонстрационный			09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
	ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл				
1.8.	ЕН.01 Математика	Кабинет математических дисциплин 1. Парты ученическая - 16 шт. 2. Стул ученический - 32 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. Доска маркерная 5. УМК по дисциплине 6. Инженерный калькулятор -16 шт. 7. Плакаты по дисциплине. 8. Комплект учебников. 9. Программное обеспечение: конструктор тестов 10. Стенды: дидактический, демонстрационный	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.9.	ЕН.02 Информатика	Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности 1. Парты ученическая - 15 шт. 2. Стул ученический - 30 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. УМК по дисциплине 5. Технические средства обучения: – доска интерактивная – компьютерные столы - 15 шт. – компьютеры - 16 шт. – клавиатуры - 16 шт. – мышки - 16 шт. – проектор – локальная сеть+Интернет 6. Программное обеспечение: – MS Office 2010 – конструктор тестов 7. Стенды - 2 шт. 8. Методическое оснащение:учебные пособия:	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно

		Информатика: учебник.-3-е перераб.изд./под ред. Н.В. Макаровой.- М., 2009 практические работы			
1.10.	ЕН.03 Экологические основы природопользования	Кабинет естественно-научных дисциплин 1. Парта ученическая - 18 шт. 2. Стул ученический - 36 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. Доска меловая 5. УМК по дисциплине 6. Технические средства обучения, телевизор Gold star 7. Программное обеспечение конструктор тестов	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
	ОП Общепрофессиональные дисциплины				
1.11.	ОП.19 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет охраны труда и безопасности жизнедеятельности 1. Парта ученическая - 15 шт. 2. Стул ученический - 30 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. УМК по дисциплине 5. Технические средства обучения: компьютер, медиапроектор, прибор дозиметрического контроля ДП-5В, , противогаз изолирующий ИП-4, противогаз гражданский ГП-5, противогаз гражданский ГП-7, дополнительный патрон к противогазу ДПГ-3, респиратор Р-2, индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1, индивидуальный противохимический пакет ИПП-11, аптечка первой помощи, реанимационно-диагностический комплекс «Витим 2 – 22у», Программное обеспечение: конструктор тестов	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.12.	ОП.01 Основы информационной безопасности	Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем 1. Парта ученическая - 15 шт. 2. Стул ученический - 30 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. Маркерная доска. 4. УМК по дисциплине 6. Технические средства обучения: – доска интерактивная – компьютерные столы - 15 шт. – компьютеры - 16 шт.	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно

		<ul style="list-style-type: none"> - клавиатуры - 16 шт. - мышки - 16 шт. - проектор - локальная сеть+Интернет <p>7. Программное обеспечение общего и профессионального назначения</p> <p>8. Стенды - 2 шт.</p>			
1.13.	ОП.02 Технические средства информатизации	<p>Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем</p> <p>1. Парты ученическая - 15 шт.</p> <p>2. Стул ученический - 30 шт.</p> <p>3. Рабочее место преподавателя</p> <p>4. Маркерная доска.</p> <p>4. УМК по дисциплине</p> <p>6. Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска интерактивная - компьютерные столы - 15 шт. - компьютеры - 16 шт. - клавиатуры - 16 шт. - мышки - 16 шт. - проектор - локальная сеть+Интернет <p>7. Программное обеспечение общего и профессионального назначения</p> <p>8. Стенды - 2 шт.</p>	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.14.	ОП.03 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности	<p>Кабинет социально-экономических дисциплин</p> <p>1. Парты ученическая - 16 шт.</p> <p>2. Стул ученический - 32 шт.</p> <p>3. Рабочее место преподавателя</p> <p>4. Доска меловая</p> <p>5. УМК по дисциплине</p> <p>6. Технические средства обучения тумба для телевизора, видеоаппаратуры и видеоматериала, информационный стенд</p> <p>7. телевизор</p> <p>8. видеомагнитофон</p> <p>9. DVD-плеер</p> <p>10. Программное обеспечение: конструктор тестов</p> <p>11. Стенды: дидактический, демонстрационный</p>	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.15.	ОП.04 Сети и системы передачи	Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о

	информации	<p>1. Парты ученическая - 15 шт. 2. Стул ученический - 30 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. Маркерная доска. 4. УМК по дисциплине 6. Технические средства обучения: – доска интерактивная – компьютерные столы - 15 шт. – компьютеры - 16 шт. – клавиатуры - 16 шт. – мышки - 16 шт. – проектор – локальная сеть+Интернет 7. Программное обеспечение общего и профессионального назначения 8. Стенды - 2 шт.</p>	край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	управление	государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.16.	ОП.05 Основы алгоритмизации и программирования	<p>Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем 1. Парты ученическая - 15 шт. 2. Стул ученический - 30 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. Маркерная доска. 4. УМК по дисциплине 6. Технические средства обучения: – доска интерактивная – компьютерные столы - 15 шт. – компьютеры - 16 шт. – клавиатуры - 16 шт. – мышки - 16 шт. – проектор – локальная сеть+Интернет 7. Программное обеспечение общего и профессионального назначения 8. Стенды - 2 шт.</p>	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.17.	ОП.06 Электротехника и схемотехника	<p>Кабинет Электроники и схемотехники 1. Парты ученическая - 15 шт. 2. Стул ученический - 30 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. УМК по дисциплине 5. Технические средства обучения:</p>	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от

		<ul style="list-style-type: none"> - Персональный компьютер - Медиапроектор - Экран <p>6. Программное обеспечение: Комплект электронных плакатов «Электротехника» Комплект электронных плакатов «Электроснабжение»</p> <p>Лаборатория Электроники и схемотехники</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Парты ученическая - 15 шт. 2. Стул ученический - 30 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. УМК по дисциплине 5. Технические средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> - Персональный компьютер - Медиапроектор - Экран 6. Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> - Компьютерный симулятор «Электрические схемы» - Демонстрационные комплексы «Электрооборудование автомобилей» 7. Лабораторно – практическое оборудование <ul style="list-style-type: none"> - Комплект деталей электрооборудования автомобилей и световой сигнализации - Приборы, инструменты и приспособления - Мультиметр - Комплект расходных материалов - Стенд «Электромеханика» - Стенд «Основы электротехники» - Стенд «Автоматика» - Стенд «Электрические датчики и системы» - Стенд «Электронные системы управления» 			09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.18.	ОП.07 Операционные системы	<p>Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Парты ученическая - 15 шт. 2. Стул ученический - 30 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. Маркерная доска. 4. УМК по дисциплине 6. Технические средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> - доска интерактивная 	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187,

		<ul style="list-style-type: none"> - компьютерные столы - 15 шт. - компьютеры - 16 шт. - клавиатуры - 16 шт. - мышки - 16 шт. - проектор - локальная сеть+Интернет <p>7. Программное обеспечение общего и профессионального назначения</p> <p>8. Стенды - 2 шт.</p>			бессрочно
1.19.	ОП.08 Базы данных	<p>Лаборатория Информационных технологий, программирования и баз данных</p> <p>1. Парты ученическая - 30 шт.</p> <p>2. Стул ученический - 30 шт.</p> <p>3. Рабочее место преподавателя</p> <p>4. Маркерная доска.</p> <p>4. УМК по дисциплине</p> <p>6. Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска интерактивная - компьютер преподавателя - ноутбуки - 20 шт. - мышки - 20 шт. - проектор - локальная сеть+Интернет <p>7. Программное обеспечение общего и профессионального назначения</p> <p>8. Стенды - 3 шт.</p>	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.20.	ОП.09 Экономика организаций	<p>Кабинет социально- экономических дисциплин</p> <p>1. Парты ученическая - 16 шт.</p> <p>2. Стул ученический - 32 шт.</p> <p>3. Рабочее место преподавателя</p> <p>4. Доска меловая</p> <p>5. УМК по дисциплине</p> <p>6. Стенды: дидактический, демонстрационный</p>	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.21.	ОП.10 Менеджмент	<p>Кабинет социально- экономических дисциплин</p> <p>1. Парты ученическая - 16 шт.</p> <p>2. Стул ученический - 32 шт.</p> <p>3. Рабочее место преподавателя</p> <p>4. Доска меловая</p>	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на

		5. УМК по дисциплине 6. Стенды: дидактический, демонстрационный			оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.22.	ОП.11 Математические основы защиты информации	Кабинет математических дисциплин 1. Парты ученическая - 16 шт. 2. Стул ученический - 32 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. Доска маркерная 5. УМК по дисциплине 6. Инженерный калькулятор -16 шт. 7. Плакаты по дисциплине. 8. Комплект учебников. 9. Программное обеспечение: конструктор тестов 10. Стенды: дидактический, демонстрационный	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.23.	ОП.12 Физические основы защиты информации	Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств 1. Парты ученическая - специализированная - 12 шт. 2. Стул ученический - 24 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. 3 комплекта компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники. 5. Маркерная доска. 6. УМК по дисциплине 7. Технические средства обучения: – доска маркерная – компьютер преподавателя – проектор – локальная сеть + Интернет 8. Программное обеспечение общего и профессионального назначения 9. Стенды	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.24.	ОП.13 Охрана труда	Кабинет охраны труда 1. Парты ученическая - 15 шт. 2. Стул ученический - 30 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. УМК по дисциплине 5. Технические средства обучения:	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от

		компьютер, медиапроектор, прибор дозиметрического контроля ДП-5В, , противогаз изолирующий ИП-4, противогаз гражданский ГП-5, противогаз гражданский ГП-7, дополнительный патрон к противогазу ДПГ-3, респиратор Р-2, индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1, индивидуальный противохимический пакет ИПП-11, аптечка первой помощи, реанимационно-диагностический комплекс «Витим 2 – 22у», Программное обеспечение: конструктор тестов			09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.25.	ОП.15 Архитектура ЭВМ и вычислительных систем	Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств 1. Парты ученическая - специализированная - 12 шт. 2. Стул ученический - 24 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. 3 комплекта компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники. 5. Маркерная доска. 6. УМК по дисциплине 7. Технические средства обучения: – доска маркерная – компьютер преподавателя – проектор – локальная сеть + Интернет 8. Программное обеспечение общего и профессионального назначения 9. Стенды	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.26.	ОП.16 Программное обеспечение компьютерных сетей и Web-серверов	Лаборатория Информационных технологий, программирования и баз данных 1. Парты ученическая - 30 шт. 2. Стул ученический - 30 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. Маркерная доска. 4. УМК по дисциплине 6. Технические средства обучения: – доска интерактивная – компьютер преподавателя – ноутбуки - 20 шт. – мышки - 20 шт. – проектор – локальная сеть+Интернет	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно

		7. Программное обеспечение общего и профессионального назначения 8. Стенды - 3 шт.			
1.27.	ОП.17 Метрология, стандартизация и сертификация	Кабинет Метрологии, стандартизации, сертификации 1. Парта ученическая - 30 шт. 2. Стул ученический - 30 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. УМК по дисциплине 5. Технические средства обучения: – Персональный компьютер – Медиaproектор – Экран 6. Программное обеспечение: Комплект электронных плакатов «Метрология, стандартизация, сертификация»	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.28.	ОП.18 Теория информации	Лаборатория Информационных технологий, программирования и баз данных 1. Парта ученическая - 30 шт. 2. Стул ученический - 30 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. Маркерная доска. 4. УМК по дисциплине 6. Технические средства обучения: – доска интерактивная – компьютер преподавателя – ноутбуки - 20 шт. – мышки - 20 шт. – проектор – локальная сеть+Интернет 7. Программное обеспечение общего и профессионального назначения 8. Стенды - 3 шт.	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
	ПМ Профессиональные модули		692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187,

					бессрочно
1.29.	ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении	<p>Лаборатория Информационных технологий, программирования и баз данных</p> <p>1. Парты ученическая - 30 шт.</p> <p>2. Стул ученический - 30 шт.</p> <p>3. Рабочее место преподавателя</p> <p>4. Маркерная доска.</p> <p>4. УМК по дисциплине</p> <p>6. Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска интерактивная - компьютер преподавателя - ноутбуки - 20 шт. - мышки - 20 шт. - проектор - локальная сеть+Интернет <p>7. Программное обеспечение общего и профессионального назначения</p> <p>8. Стенды - 3 шт.</p>	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.30.	УП.01.01 Учебная практика	<p>Лаборатория Информационных технологий, программирования и баз данных</p> <p>1. Парты ученическая - 30 шт.</p> <p>2. Стул ученический - 30 шт.</p> <p>3. Рабочее место преподавателя</p> <p>4. Маркерная доска.</p> <p>4. УМК по дисциплине</p> <p>6. Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска интерактивная - компьютер преподавателя - ноутбуки - 20 шт. - мышки - 20 шт. - проектор - локальная сеть+Интернет <p>7. Программное обеспечение общего и профессионального назначения</p> <p>8. Стенды - 3 шт.</p> <p>Лаборатория Сетей и систем передачи информации</p> <p>1. Парты ученическая - 30 шт.</p> <p>2. Стул ученический - 30 шт.</p> <p>3. Рабочее место преподавателя</p> <p>4. Маркерная доска.</p>	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно

		<p>4. УМК по дисциплине</p> <p>6. Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска интерактивная - компьютер преподавателя - ноутбуки - 20 шт. - мышки - 20 шт. - проектор - локальная сеть+Интернет <p>7. Стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стенды сетей передачи данных; - структурированная кабельная система; - эмулятор (эмуляторы) активного сетевого оборудования; - программное обеспечение сетевого оборудования 			
1.31.	ПП.01.01 Производственная практика	<p>Договор о комплексном сотрудничестве (подготовка, переподготовка кадров, учебная и производственная практика) ООО «Торгово-строительная компания», ОАО «Восточный порт», ООО «Восток Интербит», ООО «Стройэко», Находкинский почтам филиал ФГУП Почта России, ООО «Атлант Компьютерс», ОАО «Информационные системы», Общество с ограниченной ответственностью «Синема - Находка», ГУ-Управление Пенсионного фонда РФ по г. Находка Приморского края, Дополнительный офис № 1 банка ВТБ в г. Находка, АК Сберегательный банк РФ (ОАО) Находкинское отделение №7151, Открытое акционерное общество «Российский сельскохозяйственный банк»</p>	<p>692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9</p>	<p>оперативное управление</p>	<p>свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно</p>
1.32.	ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами	<p>Лаборатория Информационных технологий, программирования и баз данных</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Парта ученическая - 30 шт. 2. Стул ученический - 30 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. Маркерная доска. 4. УМК по дисциплине 6. Технические средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> - доска интерактивная - компьютер преподавателя - ноутбуки - 20 шт. - мышки - 20 шт. - проектор 	<p>692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9</p>	<p>оперативное управление</p>	<p>свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - локальная сеть+Интернет 7. Программное обеспечение общего и профессионального назначения 8. Стенды - 3 шт. 			
1.33.	УП.02.01 Учебная практика	<p>Лаборатория программирования и баз данных</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Парты ученическая - 30 шт. 2. Стул ученический - 30 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. Маркерная доска. 4. УМК по дисциплине 6. Технические средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> - доска интерактивная - компьютер преподавателя - ноутбуки - 20 шт. - мышки - 20 шт. - проектор - локальная сеть+Интернет 7. Программное обеспечение общего и профессионального назначения 8. Стенды - 3 шт. 	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.34.	ПП.02.01 Производственная практика	<p>Договор о комплексном сотрудничестве (подготовка, переподготовка кадров, учебная и производственная практика) ООО «Торгово-строительная компания», ОАО «Восточный порт», ООО «Восток Интербит», ООО «Стройэко», Находкинский почтам филиал ФГУП Почта России, ООО «Атлант Компьютерс», ОАО «Информационные системы», Общество с ограниченной ответственностью «Синема - Находка», ГУ-Управление Пенсионного фонда РФ по г. Находка Приморского края, Дополнительный офис № 1 банка ВТБ в г. Находка, АК Сберегательный банк РФ (ОАО) Находкинское отделение №7151, Открытое акционерное общество «Российский сельскохозяйственный банк»</p>	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.35.	ПМ.03 Защита информации техническими средствами	<p>Лаборатория «Технических средств защиты информации» и рабочих мест лаборатории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Парты ученическая - 30 шт. 2. Стул ученический - 30 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. Маркерная доска. 4. УМК по дисциплине 6. Технические средства обучения: 	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. №

		<ul style="list-style-type: none"> - доска интерактивная - компьютер преподавателя - ноутбуки - 20 шт. - мышки - 20 шт. - проектор - локальная сеть+Интернет <p>7. аппаратные средства аутентификации пользователя; средства защиты информации от утечки по акустическому (виброакустическому) каналу и каналу побочных электромагнитных излучений и наводок; средства измерения параметров физических полей; стенд физической защиты объектов информатизации, оснащенные средствами контроля доступа, системами видеонаблюдения и охраны объектов;</p> <p>8. лабораторные учебные макеты</p>			25-АВ 261187, бессрочно
1.36.	УП.03.01 Учебная практика	<p>Лаборатория «Технических средств защиты информации» и рабочих мест лаборатории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Парты ученическая - 30 шт. 2. Стул ученический - 30 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. Маркерная доска. 4. УМК по дисциплине 6. Технические средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> - доска интерактивная - компьютер преподавателя - ноутбуки - 20 шт. - мышки - 20 шт. - проектор - локальная сеть+Интернет 7. аппаратные средства аутентификации пользователя; средства защиты информации от утечки по акустическому (виброакустическому) каналу и каналу побочных электромагнитных излучений и наводок; средства измерения параметров физических полей; стенд физической защиты объектов информатизации, оснащенные средствами контроля доступа, системами видеонаблюдения и охраны объектов; 8. лабораторные учебные макеты 	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.37.	ПП.03.01 Производственная практика	Договор о комплексном сотрудничестве (подготовка, переподготовка кадров, учебная и производственная	692918, Приморский край, г.Находка, ул.	оперативное управление	свидетельство о государственной

		практика) ООО «Торгово-строительная компания», ОАО «Восточный порт», ООО «Восток Интербит», ООО «Стройэко», Находкинский почтам филиал ФГУП Почта России, ООО «Атлант Компьютерс», ОАО «Информационные системы», Общество с ограниченной ответственностью «Синема - Находка», ГУ-Управление Пенсионного фонда РФ по г. Находка Приморского края, Дополнительный офис № 1 банка ВТБ в г. Находка, АК Сберегательный банк РФ (ОАО) Находкинское отделение №7151, Открытое акционерное общество «Российский сельскохозяйственный банк»	Дзержинского, д. 9		регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.38.	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих	Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем 1. Парта ученическая - 15 шт. 2. Стул ученический - 30 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. Маркерная доска. 4. УМК по дисциплине 6. Технические средства обучения: – доска интерактивная – компьютерные столы - 15 шт. – компьютеры - 16 шт. – клавиатуры - 16 шт. – мышки - 16 шт. – проектор – локальная сеть+Интернет 7. Программное обеспечение общего и профессионального назначения 8. Стенды - 2 шт.	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно
1.39.	УП.04.01 Учебная практика	Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем 1. Парта ученическая - 15 шт. 2. Стул ученический - 30 шт. 3. Рабочее место преподавателя 4. Маркерная доска. 4. УМК по дисциплине 6. Технические средства обучения: – доска интерактивная – компьютерные столы - 15 шт. – компьютеры - 16 шт. – клавиатуры - 16 шт.	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно

		<ul style="list-style-type: none"> - мышки - 16 шт. - проектор - локальная сеть+Интернет <p>7. Программное обеспечение общего и профессионального назначения</p> <p>8. Стенды - 2 шт.</p>			
1.40.	ПП.04.01 Производственная практика	<p>Договор о комплексном сотрудничестве (подготовка, переподготовка кадров, учебная и производственная практика) ООО «Торгово-строительная компания», ОАО «Восточный порт», ООО «Восток Интербит», ООО «Стройэко», Находкинский почтам филиал ФГУП Почта России, ООО «Атлант Компьютерс», ОАО «Информационные системы», Общество с ограниченной ответственностью «Синема - Находка», ГУ-Управление Пенсионного фонда РФ по г. Находка Приморского края, Дополнительный офис № 1 банка ВТБ в г. Находка, АК Сберегательный банк РФ (ОАО) Находкинское отделение №7151, Открытое акционерное общество «Российский сельскохозяйственный банк»</p>	692918, Приморский край, г.Находка, ул. Дзержинского, д. 9	оперативное управление	свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 09.09.2014 г. № 25-АВ 261187, бессрочно

5. Оценка результатов освоения ППСЗ

5.1 Контроль и оценка достижений студентов

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- входной контроль;
- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- итоговая государственная аттестация.

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в различных формах по всем дисциплинам.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности 090305 Информационная безопасность автоматизированных систем созданы фонды оценочных средств.

Так же имеются комплекты оценочных средств по каждой дисциплине и профессиональному модулю, предусмотренному учебным планом специальности 10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, входящие в состав УМК по дисциплине или модулю.

5.2 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с ФГОС по специальности, включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Порядок проведения аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, регламентируется:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

– Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования от «29» мая 2007 г № 03-1180;

– Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968.

– Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов КГБ ПОУ «НГГПК».

– Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы КГБ ПОУ «НГГПК».

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

– фонд оценочных средств основной общей профессиональной образовательной программы по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

– комплексы оценочных средств по дисциплинам;

– комплексы оценочных средств по профессиональным модулям;

– методические указания по учебной и производственной практикам;

– методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

5.3 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены предметно-цикловыми комиссиями колледжа, а для итоговой государственной аттестации – согласованы с работодателем.

Согласно положения о фонде оценочных средств КГБ ПОУ «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» структурными элементами ФОС ППССЗ являются:

– паспорт ФОС;

– комплекты КОС по учебной практике;

– комплекты КОС по производственной практике;

– комплекты КОС по производственной (преддипломной) практике;

– комплект КОС экзамена (квалификационного);

– комплект КОС для государственной (итоговой) аттестации.

Структурными элементами КОС учебной дисциплины являются:

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

2. Оценка освоения учебной дисциплины

- Задания для входного контроля.
- Задания для текущего контроля.
- Задания для рубежного контроля (контрольные работы).
- Задания для промежуточной аттестации

Структурными элементами КОС ПМ являются:

1. Пояснительная записка
2. Паспорт комплекта оценочных средств
3. Комплект контрольно оценочных средств МДК входящих в ПМ
4. Комплект контрольно оценочных средств по учебной и (или) производственной практике
5. Комплект контрольно оценочных средств экзамена (квалификационного)

Комплекс оценочных средств по каждой дисциплине и профессиональному модулю, предусмотренному учебным планом специальности 10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, входят в состав УМК по дисциплине или модулю.

5.4 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа является формой проведения итоговой государственной аттестации. Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы и защиту, согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта - 6 недель.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. И тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями предметно цикловой комиссии в рамках профессиональных модулей совместно со специалистами предприятий;
- рассматривается на заседании предметно цикловой комиссии.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

Требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании предметно цикловой комиссии.

Студент, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты защиты ВКР, оформляет окончательный бумажный вариант ВКР и передает его научному руководителю. Научный руководитель ВКР до даты предзащиты оформляет отзыв на ВКР

Основные требования к выпускной квалификационной работе и ее оценке отражены в положении об итоговой государственной аттестации.