

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  
**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАХОДКИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено в действие приказом  
по КГБ ПОУ «НГГПК»

от 18.05.2010 г. № 539

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении Демонстрационного экзамена в краевом государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) с учетом требований стандартов WorldSkills по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБ ПОУ «НГГПК» (далее колледж).

1.2. Целью проведения ДЭ является определение у экзаменуемых обучающихся колледжа уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами WorldSkills Russia.

1.3. Нормативным основанием для организации и проведения ДЭ являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 (в ред. от 15.12.2014 г. №1580);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 "О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена"

- Приказ Союза "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" Положение об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена, утвержденное приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» от 20.03.2019 №20.03.2019 - 1.

1.4. ДЭ проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися колледжа профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы в следующих формах:

- в качестве процедуры государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с порядком проведения ГИА и требованиям ФГОС СПО;
- в качестве процедуры промежуточной аттестации по образовательным программам СПО, в соответствии с порядком, установленным в колледже;
- результаты ДЭ могут быть засчитаны как часть выполнения практического этапа профессионального экзамена в рамках независимой оценки квалификации.

1.5. ДЭ проводится на площадках, имеющих аккредитацию Союза WorldSkills Russia в качестве центра проведения ДЭ (далее - ЦПДЭ). Аккредитация осуществляется в целях проверки соответствия заявителя требованиям Союза, предъявляемым к ЦПДЭ для проведения ДЭ по определенному комплекту оценочной документации (КОД).

1.6. Задания для ДЭ разрабатываются на основе актуальных заданий Национального чемпионата WorldSkills Russia по соответствующей компетенции и утверждаются Национальным экспертом.

1.7. Задания для ДЭ должны включать все модули заданий Национального чемпионата WorldSkills Russia.

## **2. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена**

2.1. Для организации и проведения ДЭ в колледже приказом директора создается рабочая группа (не менее чем за 2 месяца до начала даты проведения).

2.2. Рабочая группа разрабатывает:

- план мероприятий по подготовке и проведению ДЭ;
- подготавливает пакет документов для прохождения процедуры аккредитации площадки колледжа в качестве ЦПДЭ;
- принимает и регистрирует заявления обучающихся на участие в ДЭ;
- создает базу данных по студентам ДЭ;
- принимает согласия на обработку персональных данных студентов ДЭ;
- подготавливает площадку для проведения ДЭ в соответствии с утвержденным планом застройки и инфраструктурным листом;
- организует регистрацию студентов ДЭ в электронной системе eSim (электронная система интернет - мониторинга, предназначенная для сбора и обработки данных результатов чемпионатов и ДЭ);
- производит распределение организационных групп с учетом пропускной особенности площадок, продолжительности экзаменов и особенности выполнения экзаменационных модулей по выбранному комплекту оценочной документации (далее - КОД) с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности в колледже;

- участвует в организационном сопровождении проведения всей процедуры ДЭ: дежурство административного и технического персонала, медицинского работника; организация питьевого режима и питания студентов ДЭ; проведение видеосъемки и др.

2.3. В состав рабочей группы входят следующие работники колледжа: заместитель директора по учебной работе, заведующие отделением, председатели цикловых комиссий, преподаватели и иные специалисты (по согласованию).

2.4. Проведение ДЭ в колледже осуществляется по графику, согласованному с Союзом WorldSkills Russia.

2.5. Информация о сроках и порядке проведения ДЭ размещаются на официальном сайте колледжа не позднее 30 дней до начала его проведения.

### **3. Порядок участия студентов в демонстративном экзамене**

3.1. К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО.

3.2. Обучающийся допускается к участию в демонстрационном экзамене на основании его личного заявления на имя директора колледжа.

3.3. Допуск к экзамену обучающегося осуществляется на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия - иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

3.4. К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

3.5. Участники должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

3.6. В ходе проведения экзамена студентам запрещаются контакты с другими студентами или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

3.7. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в ДЭ ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

### **4. Порядок проведения демонстрационного экзамена в колледже**

4.1. ДЭ проводится в несколько этапов:

- подготовительный день
- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

4.2. Подготовительный день

- Проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.
- Главный эксперт проводит проверку на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с Базовыми принципами, включая проверку соответствия ЦПДЭ аккредитованным критериям и сверку состава Экспертной группы. По итогам проверки заполняет и подписывает Акт о готовности проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (Приложение 1).



- Главный эксперт проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для членов Экспертной группы под роспись в Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда (Приложение 2).

#### 4.3. Проверка и настройка оборудования экспертами.

В день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты:

- проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе.

#### 4.4. Инструктаж:

##### 4.4.1. Главный эксперт знакомит студентов с подробной информацией:

- О регламенте проведения экзамена с обозначением: обеденных перерывов, времени завершения экзаменационных заданий/модулей; ограничений времени, условий допуска к рабочим местам; условий, разрешающие студентам покинуть рабочие места и площадку; информации о времени и способе проверки оборудования; информации о графике питания; информации об оказании медицинской помощи; характера и диапазона санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения ДЭ.

4.4.2. Перед началом экзамена главный эксперт проводит инструктаж ОТ и ТБ для студентов и экспертов. Отметки о прослушивании ОТ И ТБ фиксируются в протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда (Приложение 3). В случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

4.4.3. Распределение рабочих мест в соответствии с жеребьевкой производится не позднее, чем за 30 минут до начала экзамена. Жеребьевка проводится в присутствии всех студентов способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест и оборудования. Итоги жеребьевки заносятся в Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами. (Приложение 4)

4.4.4. Главный эксперт выдает экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде. Студентам предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, которое выдается непосредственно перед началом экзамена. Время на изучение материалов не включается в общее время проведения экзамена и составляет 15 минут. Если задание состоит из модулей, то каждый модуль выдается перед началом каждого модуля. Ознакомление происходит перед каждым модулем. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием. (Приложение 5)

#### 4.5. Экзамен:

4.5.1. Время начала и завершения выполнения задания регулирует Главный эксперт. В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

4.5.2. Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми студентами.

4.5.3. В ходе проведения экзамена студентам запрещаются контакты друг с другом и членами экспертной комиссии без разрешения Главного эксперта.

4.5.4. Студенты, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

4.5.5. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

4.5.6. Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

4.5.7. Если ДЭ проводится в качестве процедуры ГИА, допускается присутствие на площадке членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения задания ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов.

4.5.8. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с студентами и членами экспертной группы.

4.5.9. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

4.5.10. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

4.5.11. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе учета времени и нештатных ситуаций (Приложение 6).

## **5. Подведение итогов демонстрационного экзамена**

5.1. Для оценки знаний, умений и навыков студентов ДЭ создается экзаменационная комиссия (далее - комиссия) по каждой компетенции из числа заявленных экспертов. Возглавляет комиссию Главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам.

5.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение студентами задания;
- осуществляет контроль за соблюдением Положения;
- подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов).

5.3. Выполнения задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WorldSkills по каждой компетенции. После проведения процедуры оценки заполняется Итоговый протокол демонстрационного экзамена по стандартам

Ворлдскиллс Россия (Приложение 7) подписанный всеми участниками экспертной группы.

5.4. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в CIS информационной системе чемпионатов/ДЭ, предназначенная для обработки информации во время проведения ДЭ. Доступ к системе предоставляется Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс России)» в соответствии с установленными требованиями.

5.5. В случае, когда студенту не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.

5.6. Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек при наличии только объективных критериев оценки и не менее 5 (пяти) при наличии объективных и субъективных критериев оценки.

5.7. Все экзаменационные задания оцениваются только по оценочным ведомостям, которые разработаны на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием (Приложение 4).

5.8. В процессе оценки выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставяя вес в баллах от 0 до 100. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы №1.

Таблица №1

| Оценка                                                                         | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо»          | «отлично»           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00 % - 19,99 %      | 20,00 % - 39,99 %   | 40,00 % - 69,99 % | 700,00 % - 100,00 % |

5.9. Оценивание не должно проводиться в присутствии студента, если иное не указано в Техническом описании.

5.10. Члены комиссии подписывают итоговый протокол.

5.11. По результатам ДЭ все участники получают Паспорт компетенции (Skills Passport) - электронный документ, формируемый по итогам ДЭ в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

5.12. Форма Паспорта компетенции (Skills Passport) устанавливается Союзом и им же осуществляется учет в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

5.13. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Разработчик: Заместитель директора по УПР

Войстрик Т.М.



Приложение 1 к Положению о проведении  
Демонстрационного экзамена в краевом  
государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Находкинский  
государственный гуманитарно-политехнический  
колледж»

АКТ

о готовности проведения демонстрационного экзамена  
по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной  
оценки результатов подготовки рабочих кадров

Дата составления акта

Место составления акта (город, субъект РФ)

Я, \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество), главный эксперт, назначенный Союзом  
«Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые  
профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» для проведения демонстрационного экзамена по  
стандартам Ворлдскиллс Россия \_\_\_\_\_ (указать ID экзамена) по компетенции \_\_\_\_\_ (указать  
компетенцию) для обучающихся \_\_\_\_\_ (образовательная организация, субъект  
РФ) \_\_\_\_\_ на площадке \_\_\_\_\_ (центр проведения демонстрационного экзамена,  
город, субъект РФ, № аттестата и дата выдачи) с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019  
года, настоящим Актом подтверждаю готовность проведения демонстрационного экзамена и  
соответствие условий его проведения базовым принципам объективной оценки результатов  
подготовки (рабочих) кадров, одобренным Координационным советом Министерства  
просвещения Российской Федерации (протокол от 7 декабря 2018 года №ИП-6/05пр), в  
частности:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной  
документации (далее – КОД) № \_\_\_\_\_ из перечня, размещенного в специальном  
разделе на официальном сайте [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru) и в Единой системе актуальных требований  
к компетенциям [www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru).

2. Центр проведения демонстрационного экзамена соответствует аккредитованным  
условиям, располагает необходимой материально-технической базой и расходными  
материалами, предусмотренными выбранным КОД.

3. Экспертная группа соответствует установленным требованиям.

4. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты зарегистрированы в системе  
eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О  
персональных данных».

Главный эксперт  
И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение 2 к Положению о проведении  
Демонстрационного экзамена в краевом  
государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Находкинский  
государственный гуманитарно-политехнический  
колледж»

**Протокол демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия  
об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны  
труда**

Название ДЭ: (Указать ID экзамена) (Указать ОО, учащиеся которой сдают ДЭ) (Указать субъект РФ, учащиеся которого сдают ДЭ) 2019

Компетенция: № компетенции (заполнить) Название компетенции (заполнить)

ГЭ на площадке Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата

Провел инструктаж по ТБ и ТО: Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата

| № п.п. | ФИО эксперта                                         | Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть) | Подпись |
|--------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1 .    | Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата |                                                                                |         |
| 2 .    | Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата |                                                                                |         |
| 3 .    | Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата |                                                                                |         |
| 4 .    | Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата |                                                                                |         |
| 5 .    | Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата |                                                                                |         |
| 6 .    | Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата |                                                                                |         |
| 7 .    | Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата |                                                                                |         |
| 8 .    | Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата |                                                                                |         |
| 9 .    | Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата |                                                                                |         |

Дата: дд.мм.гг. (заполнить)

Инструктаж  
провел

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение 3 к Положению о проведении  
Демонстрационного экзамена в краевом  
государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Находкинский  
государственный гуманитарно-политехнический  
колледж»

**Протокол демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия  
об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны  
труда**

Название ДЭ: (Указать ID экзамена) (Указать ОО, учащиеся которой сдают ДЭ) (Указать субъект РФ, учащиеся которого сдают ДЭ) 2019

Компетенция: № компетенции (заполнить) Название компетенции (заполнить)

ГЭ на площадке Фамилия Имя Отчество номер  
свидетельства/сертификата

Провел инструктаж по ТБ и ТО: Фамилия Имя Отчество номер  
свидетельства/сертификата

| №<br>п.п. | ФИО студента         | Комментарии и недопонимание по<br>полученной информации и<br>инструктажу (если есть) | Подпись |
|-----------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1 .       | Фамилия Имя Отчество |                                                                                      |         |
| 2 .       | Фамилия Имя Отчество |                                                                                      |         |
| 3 .       | Фамилия Имя Отчество |                                                                                      |         |
| 4 .       | Фамилия Имя Отчество |                                                                                      |         |
| 5 .       | Фамилия Имя Отчество |                                                                                      |         |
| 6 .       | Фамилия Имя Отчество |                                                                                      |         |
| 7 .       | Фамилия Имя Отчество |                                                                                      |         |
| 8 .       | Фамилия Имя Отчество |                                                                                      |         |
| 7 .       | Фамилия Имя Отчество |                                                                                      |         |
| 8 .       | Фамилия Имя Отчество |                                                                                      |         |
| 9 .       | Фамилия Имя Отчество |                                                                                      |         |
| 10 .      | Фамилия Имя Отчество |                                                                                      |         |
| 11 .      | Фамилия Имя Отчество |                                                                                      |         |
| 12 .      | Фамилия Имя Отчество |                                                                                      |         |

Дата: дд.мм.гг.  
(заполнить)

Инструктаж провел

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 4 к Положению о проведении  
Демонстрационного экзамена в краевом  
государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Находкинский  
государственный гуманитарно-политехнический  
колледж»

**Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с  
документацией, оборудованием и рабочими местами**

Название ДЭ: (Указать ID экзамена) (Указать ОО, учащиеся которой сдают ДЭ) (Указать субъект РФ, учащиеся которого сдают ДЭ) 2019

Компетенция: № компетенции (заполнить) Название компетенции (заполнить)

ГЭ на площадке Фамилия Имя Отчество номер свидетельства/сертификата

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с регламентом демонстрационного экзамена, кодексом этики, а также оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментом, расходными материалами. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования.

Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

| № п.п. | ФИО участника        | № рабочего места | Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть) | Подпись |
|--------|----------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1 .    | Фамилия Имя Отчество |                  |                                                                                |         |
| 2 .    | Фамилия Имя Отчество |                  |                                                                                |         |
| 3 .    | Фамилия Имя Отчество |                  |                                                                                |         |
| 4 .    | Фамилия Имя Отчество |                  |                                                                                |         |
| 5 .    | Фамилия Имя Отчество |                  |                                                                                |         |
| 6 .    | Фамилия Имя Отчество |                  |                                                                                |         |
| 24 .   |                      |                  |                                                                                |         |
| 25 .   |                      |                  |                                                                                |         |

Дата: дд.мм.гг.  
(заполнить)

Инструктаж провел

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 5 к Положению о проведении  
Демонстрационного экзамена в краевом  
государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Находкинский  
государственный гуманитарно-политехнический  
колледж»

**Протокол  
об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам  
Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием**

Название ДЭ: (Указать ID экзамена) (Указать ОО, учащиеся которой  
сдают ДЭ) (Указать субъект РФ, учащиеся которого  
сдают ДЭ) 2019

Компетенция: № компетенции (заполнить) Название компетенции  
(заполнить)

ГЭ на площадке Фамилия Имя Отчество номер  
свидетельства/сертификата

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с комплектом оценочной документации, актуальным экзаменационным заданием. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею.

| № п.п. | ФИО участника | Комментарии и недопонимание по<br>полученной информации (если<br>есть) | Подпись |
|--------|---------------|------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1 .    |               |                                                                        |         |
| 2 .    |               |                                                                        |         |
| 3 .    |               |                                                                        |         |
| 4 .    |               |                                                                        |         |
| 5 .    |               |                                                                        |         |
| 6 .    |               |                                                                        |         |
| 7 .    |               |                                                                        |         |
| 8 .    |               |                                                                        |         |

Дата: дд.мм.гг.  
(заполнить)

Инструктаж провел

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение 6 к Положению о проведении  
Демонстрационного экзамена в краевом  
государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Находкинский  
государственный гуманитарно-политехнический  
колледж»

**Протокол демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия  
учета времени и нештатных ситуаций**

Название ДЭ: (Указать ID экзамена) (Указать ОО, учащиеся которой сдают ДЭ)  
(Указать субъект РФ, учащиеся которого сдают ДЭ) 2019

Компетенция: № компетенции (заполнить) Название компетенции  
(заполнить)

ГЭ на площадке Фамилия Имя Отчество номер  
свидетельства/сертификата

| №<br>п.п. | № раб.<br>места | Возникшая<br>проблема | Решение | Остановка<br>времени | Старт<br>времени | Подпись |
|-----------|-----------------|-----------------------|---------|----------------------|------------------|---------|
|           |                 |                       |         |                      |                  |         |
|           |                 |                       |         |                      |                  |         |
|           |                 |                       |         |                      |                  |         |
|           |                 |                       |         |                      |                  |         |
|           |                 |                       |         |                      |                  |         |
|           |                 |                       |         |                      |                  |         |
|           |                 |                       |         |                      |                  |         |
|           |                 |                       |         |                      |                  |         |

Дата: дд.мм.гг.  
(заполнить)

Инструктаж провел

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 7 к Положению о проведении  
Демонстрационного экзамена в краевом  
государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Находкинский  
государственный гуманитарно-политехнический  
колледж»

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ**  
демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

Дата: \_\_\_\_\_

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:

Образовательная организация, субъект РФ: \_\_\_\_\_

Учебная группа: \_\_\_\_\_

Профессия СПО/специальность СПО:

Компетенция Ворлдскиллс: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Итоговые<br>баллы |
|----------|---------|-----|----------|-------------------|
|          |         |     |          |                   |
|          |         |     |          |                   |
|          |         |     |          |                   |
|          |         |     |          |                   |
|          |         |     |          |                   |
|          |         |     |          |                   |
|          |         |     |          |                   |
|          |         |     |          |                   |
|          |         |     |          |                   |
|          |         |     |          |                   |
|          |         |     |          |                   |
|          |         |     |          |                   |
|          |         |     |          |                   |
|          |         |     |          |                   |

Главный эксперт:  
Члены Экспертной  
группы:

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись