|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Департамент образования и науки Приморского краяКраевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАН**Совет КГБ ПОУ «НГГПК»Протокол от 28 июня 2016№ 2 | **УТВЕРЖДЕН**приказом директора КГБ ПОУ  «НГГПК» от 28 июня 2016 г. № 487 |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**по противодействию коррупции в КГБ ПОУ «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж»на 2016-2017 годы**1. Общие положения:** 1.1. План работы составлен на основании Положения «О противодействии коррупции в КГБ ПОУ «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж»  с учетом следующих нормативно-правовых документов:* Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ ((ред. от 03.07.2016) "О противодействии коррупции";
* "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016);
* Указ Президента РФ от 01.04.2016 N 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»;
* Указ Президента РФ от 08.03.2015 N 120 (ред. от 15.07.2015) "О некоторых вопросах противодействия коррупции";
* Указ Президента РФ от 08.07.2013 N 613 (ред. от 15.07.2015) "Вопросы противодействия коррупции" (вместе с "Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования");
* Указ Президента РФ от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона  "О противодействии коррупции";
* Указ Президента РФ от 02.04.2013 N 309 (ред. от 08.06.2016) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (вместе с "Положением о порядке направления запросов в Федеральную службу по финансовому мониторингу при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции");
* Закон Приморского края от 10.03.2009 N 387-КЗ (ред. от 05.05.2012) "О противодействии коррупции в Приморском крае" (принят Законодательным Собранием Приморского края 25.02.2009);
* Закон Приморского края от 07.09.2011 № 808-КЗ « Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Приморского края»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации";
* Приказ Минвостокразвития России от 22.05.2013 N 33 "Об организации работы телефона "горячей линии" для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока" (вместе с "Порядком работы телефона "горячей линии" для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока");

Постановление Администрации Приморского края от 27.05.2016 N 228-па "Об утверждении Программы противодействия коррупции в Приморском крае на 2016 - 2018 годы";* Постановление Губернатора Приморского края от 16.05.2014 N 32-пг (ред. от 09.09.2015) "О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"
* Постановление Губернатора Приморского края от 11.05.2010 N 47-пг (ред. от 09.10.2015) "О проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Приморского края, и государственными гражданскими служащими Приморского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Приморского края требований к служебному поведению"
* Постановление Губернатора Приморского края от 11.07.2016 N 49-пг "Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Приморского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции **2. Цели плана** :-  недопущение предпосылок и исключение коррупции в КГБ ПОУ «НГГПК»;- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к КГБ ПОУ «НГГПК»;Для достижения указанных целей будут выполнены следующие задачи:- предупреждение коррупционных правонарушений;- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - повышение эффективности  управления, качества и доступности образовательных и иных услуг, оказываемых колледжем.- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности  колледжа; Контроль за реализацией Плана в КГБ ПОУ «НГГПК» осуществляется заместителем директора по социальной и воспитательной работе (СВР).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | Мероприятия  | Ответственные исполнители  | Срок выполнения  |
| **1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности КГБ ПОУ «НГГПК» по противодействию коррупции** |
| 1.1 | Мониторинг принятия новых законодательных норм, изменений действующего законодательства в области противодействия коррупцию  | Заместитель по СВРюрисконсульт | Постоянно  |
| 1.2 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Юрисконсульт | Постоянно |
| 1.3. | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников КГБ ПОУ «НГГПК» | Заместители директора | до сентября 2017 |
| 1.4. | Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | Сосновская Л.Н. | до сентября 2017 |
| 1.5. | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов | Пильникова Г.П.Сосновская Л.Н. | до сентября 2017 |
| **2.**  **Организационные мероприятия** |
| 2.1. | Заседание комиссии по противодействию коррупции | Пильникова Г.П. | 1 раз в полугодие |
| 2.2. | Размещение на сайте колледжа в разделе«Антикоррупционная политика» Планамероприятий по противодействию коррупции на 2016 - 2017 учебный год | Ответственный за сайт | до 01.10.2016 |
| 2.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции:* на совещаниях при директоре;
* на общих собраниях трудового коллектива;
* на заседаниях Педагогических советов;
* на собраниях родителей.
 | ДиректорЗаместители директораРуководители структурных подразделений | по отдельному плану |
| 2.4. | Подготовка отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования. Распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.  | Председатель комиссии-Пильникова Г.П. |  1 раз в полугодие |
| 1. **Профилактика коррупционных и иных правонарушений**
 |
| 3.1. | Организация работы по уведомлению сотрудниками Колледжа представителя работодателя в случае обращения в целях склонения сотрудника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях  | Пильникова Г.П.Руководители структурных подразделений | В течение 2016-2017гг.  |
| 3.2. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются сотрудники Колледжа, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к сотрудникам Колледжа, не урегулировавшим конфликт интересов | Пильникова Г.П.Войстрик Т.М. | В течение 2016-2017гг |
| 3.3 | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления образовательных и иных услуг или некачественного их предоставления | Рабочая группа  | по факту обращения |
| 3.4 | Анализ результатов рассмотрения обращений граждан по фактам проявления коррупции   | Рабочая группа  | 1 раз в квартал |
| 3.5. | Организация работы по реализации в Колледже требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Фирсенкова С.В.Сосновская Л.Н. | При выявлении нарушения или обращении хотя бы одного члена комиссии  |
| 3.6. | Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском | Пильникова Г.П.Войстрик Т.М.Сосновская Л.Н. | по мере необходимости |
| **4.Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд КГБ ПОУ «НГГПК»** |
| 4.1 | Контроль за размещением заказов на приобретение товаров (работ, услуг) в соответствие с требованиями  Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" . | Специалист по госзакупкамСосновская Л.Н. | Постоянно  |
| 4.2. | Информирование государственного органа о выявленных нарушениях в сфере экономики | Пильникова Г.П. | По мере выявления |
| 4.3 | Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим и иным работникам колледжа | Руководители структурных подразделений  | Ежемесячно  |
| 4.4. | Проведение внутренних проверок использования государственного имущества находящегося в оперативном управлении, обоснованности и правильности обеспечения сохранности, целевого и эффективного его использования |  Стеклянникова И.А.Сосновская Л.Н. | По итогам полугодия, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом |
| 4.5. | Осуществление контроля экономической обоснованности расходов колледжа. Контроль ведения документирования хозяйственных операций. | Яровикова З.А.Сосновская Л.Н. | до 10 июлядо 25 декабря |
| 4.6. | Введение антикоррупционных положений в договора работников колледжа | Специалист по кадрам | до июля 2017 |
| 4.7. | Осуществление контроля, в том числе общественного, за использование бюджетных средств, имущества, финансово- хозяйственной деятельности колледжа, в том числе:- правомерности формирования и расходования внебюджетных средств,-распределение стимулирующей части фонда оплаты труда,- при реализации мероприятий в рамках получаемых субсидий | Председатель комиссии по противодействию коррупции,заведующие отделениями, юрисконсульт | ежеквартально,до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом |
|  5**. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур** |
| 5.1. | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | Пильникова Г.П.Коцман Л.А. | 2016-2017 |
| 5.2. | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | Пильникова Г.П.Коцман Л.А. | 2016-2017 |
| 5.3. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Рабочая группа | 1 раз в полгода |
| 1. **Антикоррупционное образование и пропаганда**
 |
| 6.1. | Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации специалистов, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений | Фирсенкова С.В. | Согласно графику |
| 6.2. | Проведение к Международному днюборьбы с коррупцией (9 декабря) круглогостола «Моё отношение к антикоррупционной политике в Российской Федерации | Войстрик Т.М.преподавателиобщественныхдисциплин | Согласногодовому плану работы |
| 6.3. | Проведение информационно-разъяснительной работы по противодействию коррупции на общем собрании сотрудников колледжа,производственных совещаниях, родительских собраниях и тематических классных часах со студентами | Юркова Н.В.Пильникова Г.П.Войстрик Т.М. | В течение учебного года |
| 6.4. | Размещение в зданиях и помещениях колледжа мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников колледжа, информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане  | Заведующие отделениями | в течение 2016-2017гг. |
| **7. Обеспечение открытости деятельности колледжа, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа в сфере противодействия коррупции**  |
| 7.1. | Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников колледжа, по урегулированию конфликта интересов. | Пильникова Г.П.Войстрик Т.М.Заведующие отделениями | постоянно |
| 7.2. | Осуществление личного приема обучающихся, сотрудников и граждан администрацией КГБ ПОУ «НГГПК». При выполнении работ по рассмотрению обращений обучающихся, сотрудников и граждан, неукоснительно соблюдать требования Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации | Директор, заместители директора,Заведующие отделениями | постоянно |
| 7.3. | Ежегодное ознакомление работников и обучающихся под роспись с нормативными правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже | Фирсенкова С.В.Коцман Л.А.Кураторы групп | сентябрь |
| 7.4. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Заведующие отделениями | постоянно |
| 7.5. | Оказание сотрудникам Колледжа консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства РФ о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | Сосновская Л.Н. | по мере обращения за консультационной помощью |
| 7.6. | Пополнение и обновление на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции» | Пильникова Г.П. | Сентябрь  |
| **8.Взаимодействие участников образовательного процесса** |
| 8.1 | Информирование потребителей образовательных и иных услуг, об условиях их оказания,  о правилах приема в колледж посредством проведения родительских собраний,       на информационных стендах. | Руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 8.2 | Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя образовательных и иных услуг | Руководители структурных подразделений | В течение года |
| 8.3 | Проведение ежегодного опроса обучающихся и их родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой колледжа, качеством предоставляемых образовательных услуг, в том числе платных. | Педагог - психолог | Март |
| 8.4. | Разработка анкет (опросников)  для проведения анкетирования антикоррупционной тематики  | Руководитель профильной ПЦК  | Ежегодно |
| 8.5 | Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности колледжа, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Руководители структурных подразделений  | В течение года |
|

|  |
| --- |
| **9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**  |

 |
| 9.1. | Предоставление исчерпывающей своевременной информации, при выявлении в колледже коррупционных правонарушений в правоохранительные органы | Директорюрисконсульт | По выявлениюдо 25 декабря |
| 9.2. | Оказывать содействие уполномоченным должностным лицам правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений | Заместитель директора по УПРюрисконсульт |

|  |
| --- |
| По обращению  |

 |
| 9.3. | Оказывать содействие уполномоченным должностным лицам правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействий | Заместитель директора по УПРюрисконсульт | По обращению |

  |

 |

  |

 |
|  |