

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАХОДКИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(КГБ ПОУ «НГГПК»)**

---

---

Рассмотрено и принято на заседании  
Совета КГБ ПОУ «НГГПК»  
протокол № 4/23 от 29.12.2023

Введено в действие  
приказом директора  
КГБ ПОУ «НГГПК»  
от 29.12.2023 г. № 355

С учетом мнения Студенческого совета  
Протокол от 25.12.2023 № 5/23

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перехода лиц, обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» с платного обучения на бесплатное**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перехода лиц, обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» (далее - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное (далее Положение) разработано основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное", утвержденных приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 (ред. от 09.08.2023);
- Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов", утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2023 N 1292;
- иных нормативных актов Российской Федерации, Приморского края, а также в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими вопросы образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального (далее соответственно - обучающиеся, образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри Колледжа (далее - переход с платного обучения на бесплатное);

- устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по вопросам перехода, а также порядок взаимодействия подразделений Колледжа по вопросам перехода с платного обучения на бесплатное;

## **2. Кандидаты на переход с платного обучения на бесплатное**

2.1. Кандидатами на переход с платного обучения на бесплатное являются лица, обучающиеся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения (далее – Кандидат, Обучающийся).

## **3. Правила и случаи перевода обучающихся с платного обучение на бесплатное**

3.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее-вакантные места за счет иных средств).

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе.

3.3. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц устанавливается распорядительным актом руководителя Колледжа.

Перевод Обучающегося на бесплатное обучение за счет иных средств возможен только тогда, когда в рамках приемной кампании были заявлены места за счёт собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц и часть из них оказались вакантными.

3.4. Наличие и количество вакантных бюджетных мест и вакантных мест за счет иных средств соответствующей специальности или профессии, форме обучения и на соответствующем курсе определяет (рассчитывает в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения) Учебная часть Колледжа. Расчёт вакантных мест производится после окончания семестра и в случае отчисления обучающихся по итогам промежуточной аттестации за семестр по основаниям, предусмотренным Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон № 273-ФЗ).

3.5. Бюджетное место, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не является вакантным и не может учитываться в целях реализации права лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, на переход с платного обучения на бесплатное.

3.6. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных и количестве вакантных мест за счет иных средств (собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц), сроках подачи обучающимися заявлений на перевод путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа [nggpk@yandex.ru](mailto:nggpk@yandex.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Перевод с платного обучения на бесплатное возможен только на втором и последующих курсах, когда будут сданы как минимум две сессии.

Сроки подачи заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное устанавливаются:  
с 27 января по 7 февраля включительно.

с 1 июля по 10 июля включительно.

При появлении вакантных мест после указанных дат, сроки подачи заявлений могут продлеваться по решению руководителя образовательной организации.

3.8. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при наличии одного из следующих условий:

1) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2) отнесения граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное) к следующим категориям:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – участники специальной военной операции);

4) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

3.9. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на перевод академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 (далее – Правила).

Перераспределение вакантных мест принимается по решению Педагогического совета Колледжа при наличии заявления обучающегося (обучающихся) - участника (участников) специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на переход с платного обучения на бесплатное и отсутствии у Колледжа вакантных мест по соответствующим профессиям, специальностям, направлениям подготовки.

#### **4. Алгоритм действий обучающихся и должностных лиц Колледжа при реализации права перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное**

4.1. Учебная часть Колледжа в установленные настоящим Положением сроки (п. 3.5 настоящего Положения) информирует обучающихся на платной основе о наличии вакантных бюджетных мест и вакантных мест за счет иных средств, по соответствующей образовательной программе по специальности, профессии и направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе, об условиях перехода с платного обучения на бесплатное и правовых основаниях на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения такой информации на сайте Колледжа.

4.2. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или вакантное место за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц должен подать заявление на имя директора Колледжа и документы, подтверждающие право на переход с платного обучения на бесплатное.

4.3. К документам, подтверждающим право Обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное относятся:

4.3.1 выписка из зачетно-экзаменационной ведомости, или копия зачетной книжки, заверенная заведующим учебной частью за два последних семестра обучения;

4.3.2 справка об отсутствии дисциплинарных взысканий (готовится куратором группы и подписывается заведующим отделением и/или заведующим учебной частью);

4.3.3. справка об отсутствии задолженности по оплате обучения (готовится и подписывается главным бухгалтером Колледжа).

4.3.4 подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии);

4.3.5. выписка из протокола студенческого совета

4.3.6. иные документы, которые подтверждают отнесение Обучающегося к определенной категории граждан:

а) к документам, подтверждающим категорию граждан - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, относятся:

– свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;

– приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;

– решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;

– решение суда о признании гражданина (родителя) безвестно отсутствующим или умершим;

– решение суда о признании родителя недееспособным (ограниченно дееспособным);

– справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или

прокуратурой;

- справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;
- решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);
- решение суда об установлении опеки (попечительства).

б) к документам, подтверждающим категорию граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае, относятся:

- документ, подтверждающий инвалидность родителя I группы;
- справка о среднедушевом доходе семьи.

в) в качестве документов, подтверждающим рождение ребенка в период обучения;

- свидетельство о рождении ребенка;

г) к документам, подтверждающим отнесение Обучающегося к категории детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – участники специальной военной операции) могут выступать:

а) надлежаще заверенная копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации;

б) выписка (справка) из приказа командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба, органа, оперативной или иных групп;

в) запись в удостоверении личности, военном билете;

г) командировочное удостоверение, судовая роль, архивная справка;

д) медицинская справка, выписка из истории болезни, а также документ, подтверждающий получение ранения, контузии или увечья, гибель (смерть);

е) решение суда об объявлении гражданина, являвшегося участником СВО, пропавшим без вести / умершим;

ж) реализованный наградной материал;

з) иные документы, содержащие сведения об участии гражданина в СВО

4.4. В случае отсутствия в личном деле Обучающегося, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения документов, обязанность по их предоставлению возлагается на самого Обучающегося, подавшего заявление.

4.5. Срок предоставления заявления и соответствующих документов – 10 рабочих дней со дня размещения на сайте Колледжа информации о наличии и количестве вакантных бюджетных и вакантных мест за счет иных средств.

4.6. Заявление на бумажном носителе, может быть заполнено вручную на бланке Колледжа или изготовлено в машинописном виде с нанесенным на него машиночитаемым кодом на компьютерном оборудовании. Форма заявления и правила его заполнения приведены в приложении N 1 к настоящему Положению.

Заявление содержит основную часть, которая остается в Колледже, и отрывную часть, которая после регистрации заявления передается Кандидату. Отрывная часть предназначена для информирования Кандидата о приеме заявления.

Лицо, принимающее заявление, оказывает содействие Кандидату в заполнении заявления, в том числе при наличии технической возможности обеспечивает изготовление заявления в машинописном виде. Кандидат проверяет правильность указанных в заявлении данных и подписывается в нем.

Лицом, принимающим заявление, в отрывную часть заявления вносятся: фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись и дата подачи заявления, фамилия, имя и отчество Кандидата.

Заявление и документы, подтверждающие право на переход с платного обучения на бесплатное подается на имя директора Колледжа через куратора группы в которой обучается Кандидат на переход с платного обучение на бесплатное.

Заявление также можно направить по почте по адресу: Приморский край, ул. Дзержинского, 9, 692918, город Находка. В случае подачи заявления по почте, регистрация заявления осуществляется секретарем руководителя Колледжа и передается для работы куратору группы в которой обучается Кандидат.

4.7. Куратор группы, в которой обучается Кандидат, в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления:

а) регистрирует заявление в порядке, предусмотренном п. 4.6. настоящего Положения;

б) готовит и подписывает информационную справку, включающую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения;

в) передает на рассмотрение заведующего отделением.

4.8. Заведующий отделением в течение трех рабочих дней:

а) в течение рабочего дня проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью, после чего в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и визирует;

б) готовит информационную справку о количестве вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе образовательной программы с указанием количества заявлений, поданных студентами и принятых к рассмотрению и передает весь пакет документов;

в) передает заявление и документы в учебную часть Колледжа.

4.9. Ответственное лицо в Учебной части в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с [пунктом 3.7.](#) настоящего Положения передает в Комиссию заявления Кандидатов и документы, подтверждающие право на переход с платного обучения на бесплатное.

## **5. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии**

5.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета.

5.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать заявления обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное и вопросы отнесенные к ее компетенции, установленные настоящим Положением.

5.3. Полномочия Комиссии устанавливаются бессрочно. Срок полномочий Комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

5.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

В состав Комиссии по должности входят:

Председатель комиссии: Директор колледжа;

Члены комиссии: Заместитель директора по учебно-производственной работе;

Заместитель директора по социально-воспитательной работе;

Заведующие отделениями;

представитель Студенческого совета.

Секретарь комиссии: заведующий учебной части.

Состав Комиссии может изменяться (изменения утверждаются приказом директора) в связи с кадровыми и структурными изменениями в Колледже.

#### 5.5. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу в соответствии с законодательством;
- назначает заседания Комиссии и организует подготовку к ним; председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает решения, принятые на заседаниях Комиссии, а так же протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

#### 5.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организацию и техническое обслуживание деятельности Комиссии;
- ведет делопроизводство Комиссии, отвечает за учет и сохранность документов Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте рассмотрения заявления;
- осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в Комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседания Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии, его заместителя;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

#### 5.7. Члены Комиссии:

- участвуют в подготовке заседаний Комиссии;
- предварительно, до заседания Комиссии, знакомятся с материалами дела о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное поступивших на ее рассмотрение;
- вносят председателю Комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;
- участвуют в рассмотрении материалов дела о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное и принятии решений Комиссией;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.8. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.9. Подготовка к рассмотрению Комиссией заявления и документов на переход с платного обучения на бесплатное включает в себя:

- а) прием заявления и документов на рассмотрение Комиссии;
- б) проверку документов на достоверность сведений и соответствие требованиям, предусмотренным законодательством и настоящим Положением;
- в) рассмотрение представленных документов Комиссией
- г) принятие решения по результатам рассмотрения Заявления.

5.10. На стадии подготовки к рассмотрению заявления Обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное Комиссией разрешаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносится определение:

- а) о назначении времени и места рассмотрения заявления;
- б) о вызове заинтересованных лиц (при необходимости);
- в) об истребовании необходимых дополнительных материалов по заявлению;
- г) об отложении рассмотрения заявления.

5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии об итогах голосования.

Протокол заседания Комиссии ведет ответственный секретарь Комиссии. В период отсутствия ответственного секретаря Комиссии (отпуск, командировка, болезнь и др.) его обязанности по ведению и подписанию протокола возлагаются на секретаря заседания Комиссии. Секретарь заседания Комиссии выбирается перед началом заседания Комиссии из числа присутствующих на заседании членов Комиссии большинством голосов.

Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

5.12. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов Комиссией, в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от Учебной части заявления на переход Обучающегося с платного обучения на бесплатное, принимается одно из следующих решений:

о переходе Обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;

о переходе Обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

об отказе в переходе Обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.13. в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с [пунктом 4](#) Порядка,

Приоритетность перехода Обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 3.8. настоящего Положения.

В случае проведения конкурса среди Кандидатов на переход с платного обучения на бесплатное, Комиссией принимается во внимание рейтинг и портфолио Обучающегося.

5.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет" без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) Обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного Обучающемуся в Колледже.

Решение вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте Колледжа в разделе «Вакантные места для приема (перевода)», и/или со дня вручения (получения) решения Комиссии Обучающемуся

Решение Комиссии о переходе является основанием для издания приказа директора Колледжа о переходе Обучающегося с платного обучение на бесплатное.

5.15. Приказ директора Колледжа издается в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Ответственность за своевременную подготовку проекта приказа о переходе Обучающегося с платного обучения на бесплатное, несет учебная часть Колледжа.

5.16. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся договор об оказании платных образовательных услугах и заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении

## **6. Заключительные положения**

Хранение и передача экземпляров Положения:

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Учебной части. Электронная копия Положения хранится на сайте КГБ ПОУ «НГППК».

Ответственный исполнитель

Заведующий учебной частью В.И. Кузнецова

Приложение 1

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
в \_\_\_\_\_ году был(а) зачислен(на) в КГБ ПОУ «НГГПК» на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ форму обучения, \_\_\_\_\_ по (очная, заочная)  
специальность(профессия)

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности/направления подготовки)

приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, \_\_\_\_\_  
(номер) (дата)

Студент (ка) \_\_\_\_\_ за время обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в КГБ ПОУ «НГГПК» в течение двух последних семестров сдал(а) экзамены и зачеты

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности/направления подготовки)

по следующим дисциплинам учебного плана: курс, \_\_\_\_\_ семестр, \_\_\_\_\_ учебный год  
№ Название дисциплины по учебному плану Общее количество часов Итоговая оценка 1.  
2. 3. Всего в том числе аудиторных Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) Зав.отделения  
\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) Куратор  
\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) Директору КГБ  
ПОУ «НГГПК»

от студента(ки) \_\_\_\_\_ группы специальности (полностью) очной (заочной) формы обучения Ф.И.О. (полностью) проживающего по адресу: (полностью) телефон: 3

## А Я В Л Е Н И Е

В связи с : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \* прошу  
перевести меня с платного на бесплатное обучение с \_\_\_\_\_ семестра \_\_\_\_\_ года.  
дата подпись

\* Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий: а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо"; б) отнесения к следующим категориям граждан : детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих

родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Перечень документов с которыми обучающийся знакомится самостоятельно  
Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443  
(ред. от 09.08.2023)

"Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное"

Приказ Минобрнауки России от 28.08.2023 N 822

"Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц"

(Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2023 N 75343)

Письмо> Минпросвещения России от 31.10.2022 N 05-ПГ-МП-42303

"О переходе студента с платного обучения на бесплатное"

<Письмо> Минобрнауки России от 04.06.2015 N 06-656

"Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)"

- в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 2 пункта 3.7 настоящего Положения;

- во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 4 пункта 3.7 настоящего Положения;

- в третью очередь – обучающимся, сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично»

- в четвертую очередь – обучающимся, сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» и «хорошо»;

- в пятую очередь - обучающимся, сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «хорошо».

5.14. При наличии двух и более Кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается Обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.