

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАХОДКИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и принято на заседании
Совета КГБ ПОУ «НГГПК»
протокол № 1 от 31.08.2021

Введено в действие приказом
по КГБ ПОУ «НГГПК»
от 01.09.2021 г. № 901

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка обучающихся краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Находкинский государственный
гуманитарно-политехнический колледж»
(в редакции действующей с 01.09.2021)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж».

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1.3. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается директором Колледжа.

2.3. Занятия в Колледже проводятся по шестидневной рабочей неделе в одну смену.

2.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

- 2.5. Обучающиеся должны приходить в Колледж не позднее 8 часов 35 минут.
- начало занятий - 08.45;
 - продолжительность занятия – сдвоенное аудиторное занятие по 45 минут каждое с перерывом 10 минут;
 - перерыв после второго сдвоенного аудиторного занятия - 30 минут.
- 2.6. Горячее питание обучающихся осуществляется после второй пары с продолжительностью перерыва 30 минут.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем;

3.1.6. Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Колледже, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.1.7. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.10. Плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.1.11. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.12. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.13. Участие в управлении Колледжем в порядке, установленном уставом и положением о студенческом совете;

3.1.14. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-методической документацией, другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;

3.1.15. Участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

3.1.16. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Колледжа;

3.1.17. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа (при наличии таких объектов);

3.1.18. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.19. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.20. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.21. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Колледже и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим локальным актом;

3.1.22. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.23. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. Добросовестно осваивать основную профессиональную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. Пропуски занятий без уважительных причин и опоздания на них не допустимы, при этом:

- в случае пропуска занятий по уважительным причинам (по болезни), обучающийся обязан представить оправдательный документ (заверенную врачом справку) в течение трех дней после того, как приступит к занятиям;

- при наличии уважительных причин (свадьба, похороны, тяжелая болезнь родственников и т.п.) по письменному заявлению обучающегося заведующий отделением по специальностям и профессиям вправе предоставить ему освобождение от занятий на срок до 3 дней;

3.2.3. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые распорядительным актом Колледжа;

3.2.4. Выполнять требования Устава Колледжа, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.5. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.6. Немедленно информировать педагогических работников или администрацию Колледжа о каждом несчастном случае, произошедшем в Колледже с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.8. Бережно относиться к имуществу Колледжа;

3.2.9. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Колледже;

3.2.10. Находясь в Колледже иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, практические занятия, учебная практика и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви. Колледж не несет ответственности за одежду, которая оставляется обучающимися в аудиториях, коридорах и т.п.

3.2.11. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны:

- при входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая с места;
- выполнять все указания преподавателя;
- внимательно слушать объяснения преподавателя, не разговаривать и не заниматься посторонними делами;
- входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя;
- во время занятий в лабораториях и кабинетах пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

3.2.12. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.13. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.14. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. Приносить, передавать, использовать в Колледже и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества участников образовательного процесса и (или) деморализовывать образовательный процесс;

3.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, находиться в помещениях Колледжа в верхней одежде и головном уборе;

3.3.4. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Колледжа и иных лиц;

3.3.5. Передавать студенческий (ученический) билет другому лицу;

3.3.6. Во время учебных занятий пользоваться мобильными телефонами;

3.4. За неисполнение или нарушение устава Колледжа, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Колледжа могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

- награждение ценным подарком;
- выплата повышенной стипендии;
- денежные выплаты.

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять кураторы групп, заместитель директора по СВР, директор, при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Колледжа по представлению куратора за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Колледжа, муниципального образования, на территории которого находится Колледж, на уровне края.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет средств, полученных Колледжем от приносящей доход деятельности, по представлению заместителей директора на основании приказа директора Колледжа за особые успехи, достигнутые обучающимся.

4.2.4. Выплата повышенных стипендий осуществляется за счет дополнительных финансовых средств обучающимся за отличную успеваемость по всем предметам в полугодии на основании приказа директора Колледжа. Выплата стипендии осуществляется в течение учебного полугодия, следующего за тем, который обучающийся закончил с отличием. Во время летних каникул повышенная стипендия не выплачивается.

4.2.5. Для обучающихся, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц. Критерии и порядок отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, порядок предоставления таких денежных поощрений определяются в порядке, установленном Колледжем.

4.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Колледжа к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

меры воспитательного характера;
дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Колледжа, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Колледжа, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;
выговор;
отчисление из Колледжа.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, Педагогического совета колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанных советов в письменной форме

4.6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При выборе меры дисциплинарного взыскания, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа.

4.6.3. Для правильного применения взыскания к обучающемуся, необходимо документально зафиксировать тот проступок (действие или бездействие), который является нарушением обязанностей или дисциплины и за который планируется применить взыскание. Факт оформляется сообщением в виде следующих документов:

- докладной запиской;
- актом;
- решением комиссии.

Сообщение о совершении обучающимся дисциплинарного проступка готовится лицом его установившим (куратор, преподаватель, воспитатель и т.п.). В сообщении в обязательном порядке должно быть указано: ФИО обучающегося, совершившего проступок, времени и места совершения проступка, подробное описание нарушения.

4.6.4. Сообщение подается заместителю директора по социальной и воспитательной работе в течение дня в котором совершен/выявлен проступок.

Заместитель директора по СВР рассматривает сообщение на предмет полного, объективного и всестороннего установления:

1) факта совершения обучающимся дисциплинарного проступка, то есть неисполнения или ненадлежащего исполнения последним по его вине возложенных на него обязанностей;

2) вины обучающегося;

3) причин и условий, способствовавших совершению обучающимся дисциплинарного проступка;

4) характера и размера вреда, причиненного обучающимся в результате дисциплинарного проступка;

5) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления обучающегося о проведении проверки (если таковое заявление будет иметь место).

При недостаточности информации, истребует ее от куратора группы, в которой обучается Обучающийся, а также назначает проверку и готовит заключение о совершенном проступке.

4.6.5. На основании заключения заместителя директора по СВР и в случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка директором выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Документирование факта поощрения (наказания) обучающихся производится посредством издания соответствующего приказа (распоряжения). Правом издания приказов о поощрении (наказании) обучающихся наделен руководитель Колледжа.

До издания приказа директора о наложении дисциплинарного взыскания от обучающегося нужно затребовать письменное объяснение. При отказе обучающегося от предоставления письменного объяснения, необходимо составить соответствующий акт.

4.6.7. Дисциплинарное взыскание обучающемуся объявляется приказом директора. Приказ объявляется обучающемуся под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия Обучающегося на занятиях. Если Обучающийся отказывается ознакомиться с приказом, составляется соответствующий акт.

4.6.8. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законные представители) с решением о привлечении к дисциплинарной ответственности он вправе в письменной форме обжаловать это решение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) в суд.

Обжалование не приостанавливает исполнения приказа о наложении дисциплинарного взыскания.

4.6.9. Директор Колледжа имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого

обучающегося, несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей), ходатайству Студенческого совета или Педагогического совета.

4.6.10. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

5. Защита прав обучающихся

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Колледжа обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6. Внутренняя организация в учебной группе

6.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно куратору. Староста учебной группы избирается на учебный год.

6.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия куратора;
- поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди обучающихся группы учебно-методического материала и учебных пособий,
- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;
- оказание помощи куратору в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Колледжа по всем вопросам обучения, воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Колледжа по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет;
- осуществление дежурства по Колледжу (в соответствии с графиком), распределение обязанностей дежурных по столовой и зданию Колледжа в котором обучается группа.
- ежедневное представление в учебную часть Колледжа информации о посещаемости и успеваемости.

6.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

6.4. Для повышения эффективности практического обучения обучающиеся учебной группы разделяются на подгруппы, каждая из которых избирает из своего состава ответственного подгруппу на время практического обучения.

6.5. Администрация и педагогические работники колледжа обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

6.6. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением Совета старост или приказом директора Колледжа. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

6.7. Все старосты учебных групп составляют Совет старост Колледжа, являющийся органом студенческого самоуправления, консультативным органом при заместителе директора по социальной и воспитательной работе Колледжа.

7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Колледжа и их родителями (законными представителями).

8. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

смена 12.30-17.00

5.7. Для студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения начало занятий - в 17.00, окончание в - 20.00.

5.8. Для проведения занятий в аудиториях, лабораториях, кабинетах обучающиеся распределяются по учебным группам, подгруппам. Состав учебных групп, подгрупп устанавливается приказом директора колледжа.

5.9. При входе в аудиторию преподавателя, руководителей Колледжа в аудиторию обучающиеся приветствуют их, вставая с места;

5.10. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы сокурсников, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателей; при вопросах и ответах вставать и садиться с разрешения преподавателя. Входить и выходить во время занятий из аудитории обучающиеся могут только с разрешения преподавателя.

5.11. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных кабинетах и лабораториях, обеспечивают обучающиеся на началах самообслуживания под руководством лаборанта.

5.12. Во время занятий в лабораториях, учебных кабинетах и во время производственной практики обучающиеся должны пользоваться только теми инструментами, приборами или другими устройствами, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Колледжа выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

5.13. При неявке на занятия по болезни или другой уважительной причине обучающийся должен в трехдневный срок поставить об этом в известность заведующего отделением, руководителя учебной группы:

5.14. В случае болезни обучающийся предоставляет заведующему отделением или руководителю учебной группы справку из медицинской организации установленной формы.

5.15. В каждой учебной группе на учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных обучающихся.

Староста работает под руководством руководителя учебной группы, исполняет все его распоряжения и указания.

5.16. В обязанности старосты входит: поддержание дисциплины в группе; предоставление в учебную часть сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятие с указанием

их причин; наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря; извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий; своевременное получение и распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий; содействие профоргу группы в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

5.17. Распоряжение старосты в пределах указанных функций, обязательны для всех обучающихся в группе.

5.18. Староста назначает на каждый день занятий дежурного по группе (подгруппе) в соответствии с графиком дежурств.

5.19. На дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебных помещениях группы (подгруппы), обеспечивать к началу занятий необходимые учебные материалы.

5.20. В помещениях Колледжа воспрещается:

5.20.1. находиться в верхней одежде и головных уборах;

5.20.2. громко разговаривать, кричать, шуметь в коридорах во время занятий, передвигаться бегом по лестницам и коридорам;

5.20.3. курить в здании и на территории Колледжа, употреблять алкогольные напитки и наркотические средства;

5.20.4. использовать предметы и вещества, способные привести к взрыву и возгоранию;

5.20.5. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивать или совершать любые другие действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5.20.6. играть в азартные игры;

5.20.7. сорить на территории и в помещениях Колледжа (в том числе семечки, жевательная резинка).