**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАХОДКИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принято на заседании  Совета КГБ ПОУ «НГГПК»  протокол № 1 от 31.08.2021 | Введено в действие приказом  по КГБ ПОУ «НГГПК»  от 01.09.2021 г. № 901 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГБ ПОУ «НГГПК» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» (далее - Колледж) и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом Колледжа.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия: "Обучающиеся" - студенты и слушатели, зачисленные приказом директора Колледжа для освоения основных или дополнительных образовательным программ;

"Студенты" - лица, зачисленные приказом директора Колледжа для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

"Слушатели" - лица, зачисленные приказом директора Колледжа для освоения дополнительных общеобразовательных или дополнительных профессиональных программ.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Колледж или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о его зачислении в порядке перевода из другого учебного заведения.

2.2. Прием в Колледж на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний, за исключением специальностей, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей) в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Колледж.

2.3. В случае приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам СПО за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Колледж предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Колледжем в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (либо его родителями, законными представителями) или физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц.

2.5. В случае приема на целевое обучение изданию приказа о приеме лица на обучение в Колледж предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.7. Прием на обучение в Колледж по программам среднего профессионального образования проводится в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема.

2.8. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

2.9. Зачисление в Колледж на обучение в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, регулирующим порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую.

2.10. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706.

**3. Приостановление и изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления студенту академического отпуска в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455.

3.2. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Колледжа о предоставлении академического отпуска.

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Колледжа.

3.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося [(родителей, законных представителей](consultantplus://offline/ref=ABDE96BB11DF39D1E118E16ABE091743F855E4A042AF00C0287D74F771BAB85DCAB3252D02A016kFx3K)несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Колледжа.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Колледжа. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

**4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Прекращение образовательных отношений регулируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ).

Образовательные отношения прекращаются:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе Колледжа в случаях:

* применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
* невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидация в установленные сроки академической задолженности, пропуск занятий без уважительной причины, невыход из академического отпуска),
* установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж,
* просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
* невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
* не прохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

4.2. Общие положения об отчислении обучающегося из Колледжа.

4.2.1. Отчисление обучающихся из колледжа осуществляется на основании приказа директора Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

4.2.2. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе (для обучающихся на платной основе, как правило, с первого числа следующего месяца, с момента возникновения задолженности по оплате в случае отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг).

4.2.3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа.

4.2.4. Заведующий учебной части Колледжа или куратор уведомляет обучающегося о его отчислении через объявление приказа на информационной доске объявлений, по телефону или через операторов почтовой связи.

4.2.5. Лицу, отчисленному из Колледжа, в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении по личному заявлению выдается справка об обучении (о периоде обучения). Справка формируется секретарем учебной части, подписывается директором Колледжа, регистрируется и выдается отчисленному лицу.

4.2.6. Лицу, отчисленному из Колледжа до окончания первого семестра и/или не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка о поступлении в Колледж.

4.2.7. Для получения документа о предыдущем образовании, диплома по завершении обучения, отчисленный Обучающийся, обязан сдать в библиотеку – книги, в учебную часть – зачетную книжку и студенческий билет, в общежитие - мягкий инвентарь, электроприборы и иные вещи, полученные им в период проживания в общежитии (для лиц, проживающих в общежитии); в бухгалтерию- платежные документы о полной оплате за обучение и проживание в общежитии (для лиц обучающихся на платной основе и проживающих в общежитии);

Факт исполнения обучающимся, предусмотренной п. 4.2.7. настоящего положения обязанности, подтверждается подписями должностных лиц в обходном листе.

4.2.8. Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет) остаются для хранения в личном деле.

4.3. Особенности отчисления обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения).

4.3.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора Колледжа в связи с получением образования и присвоением квалификации.

4.3.2.  После защиты выпускной квалификационной работы, для получения диплома о профессиональном образовании, студент должен:

- сдать в канцелярию учебной части оформленный обходной лист;

- предъявить паспорт для внесения данных в книгу регистрации выдачи дипломов;

- поставить подпись в книге регистрации выдачи дипломов о профессиональном образовании.

4.3.3. В течении 10 дней после издания приказа о завершении обучения, Колледж выдает лицу, окончившему Колледж, диплом о среднем профессиональном образовании.

4.4. Особенности отчисления обучающихся из колледжа за академическую неуспеваемость.

4.4.1. Согласно пункту 2 части 2 статьи 61 Федерального закона N 273-ФЗ образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе колледжа в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (далее - неуспеваемость).

4.4.2. Исходя из статьи 58 Федерального закона N 273-ФЗ, если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, такому обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4.3. Сроки прохождения обучающимися промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности определяются приказом директора колледжа.

4.4.4. Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость, если колледжем были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, но обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

Если повторная промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия из числа преподавателей и администрации, в составе не менее трех членов.

4.4.5. Куратор группы, в которой обучается студент с неликвидированной академической задолженностью, готовит и направляет в учебную часть колледжа докладную записку, в которой излагает сведения об обучающемся, неликвидированной им задолженности и причинах, мерах, принимаемых обучающимся и куратором для ликвидации задолженности.

4.4.6. Окончательное решение об отчислении обучающегося за неуспеваемость принимает директор колледжа на основании представления об отчислении, подготовленное заведующим отделения и согласованным с заместителем директора по УПР и заместителем директора по СВР.

4.4.7. Порядок отчисления обучающегося осуществляется в порядке, определенном пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.5. Порядок отчисления обучающихся по уважительным причинам.

4.5.1. Обучающийся лично подает на отделение заявление (Приложение 1) на имя директора колледжа с указанием причины и предоставляет документы, подтверждающие её. В случае подачи заявления несовершеннолетним обучающимся один из его родителей (законных представителей) даёт согласие на отчисление (Приложение 2).

4.5.2. В случае подачи заявления несовершеннолетним без предоставления информации (справки или заявления о продолжении обучения в другом образовательном учреждении с подписью уполномоченного лица) решение об отчислении обучающегося принимается директором колледжа на основании представления заместителя директора по СВР с последующим уведомлением КДН.

Куратор, в трёхдневный срок от даты подачи заявления подготавливает и направляет, согласованные с Заведующим отделения следующие документы для подготовки представления:

- Заявление обучающегося, по форме, утвержденной колледжем;

- согласие родителей (законных представителей);

- справку о текущей успеваемости.

При отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей дополнительно предоставляются материалы о наличии жилого помещения, пригодного для проживания, и решение органа опеки и попечительства о согласии на отчисление.

4.5.3. Обучающийся на отделении (несовершеннолетние обучающиеся - в случае принятия решения на отчисление) получает в канцелярии учебной части бланк обходного листа и, при необходимости заявляет о выдаче ему академической справки (кроме случая отчисления обучающегося начального курса обучения до того, как им были сданы какие-либо зачёты и экзамены, и (или) не аттестованным ни по одной учебной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра обучения).

4.5.4. Не позднее десяти дней со дня подачи заявления совершеннолетним обучающимся или трёх дней с момента получения согласия на отчисление КДН для несовершеннолетних обучающихся секретарь учебной части подготавливает:

- проект приказа об отчислении обучающегося;

- академическую справку.

4.5.5. Из личного дела обучающегося после предоставления им оформленного обходного листа извлекается и выдается ему на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж и академическая справка.

Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме.

4.5.6. Не позднее 3 дней после издания приказа об отчислении в журнале учебных занятий группы против фамилии отчисленного обучающегося делается отметка «отчислен(а)» с указанием номера и даты приказа об отчислении.

4.5.7. В личное дело обучающегося вкладывается:

- заявление обучающегося об отчислении;

- согласие родителей (законных представителей) – для несовершеннолетних лиц;

- копия приказа об отчислении с документальным обоснованием причины отчисления

- копия академической справки,

студенческий билет и зачётная книжка (если они выдавались).

4.6. Отчисление обучающегося из Колледжа по инициативе Колледжа производится после тщательного рассмотрения обстоятельств, послуживших основанием для постановки вопроса об отчислении.

4.6.1. В случае отчисления обучающегося по инициативе Колледжа, заведующий отделением совместно с куратором, готовит пакет необходимых документов, подтверждающих обоснованность отчисления (исключения) обучающегося из образовательной организации:

- копии записей из дневника наблюдения (переписка с родителями (законными представителями));

- докладные записки от преподавателей, мастеров, кураторов, других работников Колледжа;

- копии протокола бесед куратора, заведующего отделением, зам. директора по СВР;

- копии протокола проведения и решения принятые на Совете профилактики Колледжа;

- копии листов журнала, зачетной книжки с имеющимися доказательствами неуспеваемости, пропусков заверенные учебной частью;

- копии справок, подтверждающие причины отсутствия (при наличии);

- копии справок, уведомлений, сведений из органов ОВД и КДН, о постановке на учет, или привлечения к административной, уголовной ответственности обучающегося;

- копия согласия, или отказа об отчислении обучающегося КДН;

- копия согласия родителей (законных представителей) на отчисление несовершеннолетнего обучающегося;

- копия выписки из решения студенческого совета колледжа по вопросу успеваемости и посещаемости отчисляемого обучающегося.

4.7. Обучающийся очной формы обучения, не явившийся на занятия с 01 сентября (или с момента начала учебных занятий во 2 семестре) в течение 1 месяца без уважительной причины (наличие подтверждающего документа - справки), может быть отчислен как не приступивший к занятиям.

В случае отчисления обучающегося 1 курса на его место может быть зачислено другое лицо, участвующее в конкурсе.

Факт отсутствия студента на учебных занятиях устанавливается на основе справки по анализу журнала учебной группы.

4.8. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в определенный приказом директора срок без уважительной причины и (или) не предоставившие на отделение заявление о продлении отпуска и сопроводительные документы в течение 10 дней после окончания срока академического отпуска, что подтверждается соответствующей справкой

**5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения нормативно-правовой базы на основании вновь принятых нормативно-правовых документов Правительства Российской Федерации и Администрации Приморского края.