

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАХОДКИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и принято на заседании
Совета КГБ ПОУ «НГГПК»
протокол № 1 от 31.08.2021

Введено в действие приказом
по КГБ ПОУ «НГГПК»
от 01.09.2021 г. № 901

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ КГБ ПОУ «НГГПК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет:

- процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, обрабатываемых в краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» (далее – Колледж);
- категории персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- сроки обработки персональных данных и их хранения;
- порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным работников, обучающихся и их законных представителей, лицам по гражданско-правовым договорам.

1.2. Колледж в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.3. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Колледже, утверждается приказом директора Колледжа.

1.4. В Положении используются следующие термины и определения:

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

работодатель - Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж (далее – Колледж);

обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные в Колледж, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

субъекты персональных данных – работники, обучающиеся и их законные представители, третьи лица;

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Колледжу в связи с трудовыми отношениями и организацией образовательного процесса;

персональные данные работника - любая информация, относящаяся к данному работнику (субъекту персональных данных) и необходимая Колледжу в связи с трудовыми отношениями;

персональные данные обучающегося (его законного представителя) - любая информация, относящаяся к обучающемуся (субъекту персональных данных) и необходимая Колледжу в связи с образовательными отношениями;

обработка персональных данных субъекта - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространения без согласия субъектов или иного законного основания;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных субъектов определенному кругу лиц (передача персональных данных) или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или представление доступа к персональным данным субъектов каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом Колледжа в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъектов или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской

Федерации в сфере персональных данных

2.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Колледже используются следующие процедуры:

2.1.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

2.1.2. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

2.1.3. Ознакомление работников и обучающихся Колледжа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, а также с настоящим Положением;

2.1.4. Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

2.1.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

2.1.6. Недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

2.1.7. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.1.8. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

2.1.9. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

3.1. В Колледже персональные данные могут обрабатываться в целях:

3.1.1. Обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

3.1.2. Защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.1.3. Обработки персональных данных необходимых для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

3.1.4. Выполнения возложенных на Колледж функций, полномочий и обязанностей:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О персональных данных»;
- законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций;
- Уставом Колледжа.

3.2. В Колледже могут обрабатываться следующие персональные данные:

- 3.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 3.2.2. Число, месяц, год рождения, место рождения;
- 3.2.3. Сведения об образовании (наименование образовательной организации и год окончания обучения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании и (или) о квалификации);
- 3.2.4. Сведения о месте жительства;
- 3.2.5. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 3.2.6. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 3.2.7. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 3.2.8. Идентификационный номер налогоплательщика;
- 3.2.9. Реквизиты медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 3.2.10. Реквизиты свидетельства (о рождении, о смене фамилии, имени, отчества, о смерти и т.д.) государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 3.2.11. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 3.2.12. Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- 3.2.13. Сведения о трудовой деятельности;
- 3.2.14. Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации и присвоении почетных званий Российской Федерации;
- 3.2.15. Сведения о награждении ведомственными наградами и Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 3.2.16. Сведения, указанные в анкете, подлежащей представлению гражданином, поступающим на работу;
- 3.2.17. Сведения, указанные в автобиографии;
- 3.2.18. Информация о наличии или отсутствии судимости;
- 3.2.19. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу в образовательные организации;
- 3.2.20. Информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 3.2.21. Фотографии;
- 3.2.22. Серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 3.2.23. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 3.2.24. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- 3.2.25. Номер расчетного (лицевого) счета;
- 3.2.26. Номер банковской карты;
- 3.2.27. Иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

4. Обработка персональных данных субъектов

4.1. Колледж самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей Колледжа.

4.2. Источником информации о персональных данных субъекта является непосредственно сам субъект персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Колледж обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых

источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.3. Обработка персональных данных субъектов осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Под автоматизированной обработкой персональных данных понимаются действия, которые выполняются без участия человека, т.е. полностью автоматически.

Обработкой персональных данных без применения средств автоматизации считаются использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, которые осуществляются при непосредственном участии человека (п. 1 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687). Персональные данные при такой обработке должны быть обособлены от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях.

4.4. При обработке персональных данных субъектов в целях реализации возложенных на Колледж полномочий уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

а) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

б) защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) передача персональных данных субъекта не допускается без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральными [законами](#). В случае если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных субъекта, либо отсутствует письменное согласие субъекта на передачу его персональных данных, Колледж вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;

г) обеспечение конфиденциальности персональных данных субъектов, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

д) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом;

е) опубликование и распространение персональных данных субъектов допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых и образовательных отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с письменного согласия Субъекта.

4.6. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть составлено в письменной форме. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных

полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных должны быть проверены лицом уполномоченным осуществлять обработку таких данных.

4.7. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Колледжа;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Колледжем способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

Согласие субъекта данных не требуется в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.8. При недееспособности субъекта персональных данных письменное согласие на обработку его данных дает его законный представитель. В случае смерти субъекта персональных данных такое согласие оформляют его наследники, если оно не было получено от самого субъекта при жизни.

4.9. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты вправе:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

г) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

4.10. Правила обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации:

4.10.1. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

4.10.2. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для деятельности Колледжа, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес Колледжа, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащимся в указанной типовой форме;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.10.3. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.10.4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.11. Правила обработки персональных данных в информационных системах персональных данных:

4.11.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется после созданию системы защиты персональных данных в информационной системе и оценки соответствия информационной системы персональных данных требованиям безопасности информации.

4.11.2. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах Колледжа обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

4.11.3. Обработка персональных данных в Колледже осуществляется в информационных системах персональных данных Колледжа, включающих:

- фамилию, имя, отчество (если имеется) субъекта персональных данных;
- тип документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства субъекта персональных данных;
- почтовый адрес субъекта персональных данных;
- телефон субъекта персональных данных;
- адрес электронной почты субъекта персональных данных.

4.11.4. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

4.11.5. Персональные данные могут быть предоставлены для ознакомления:

4.11.5.1 сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации, в части, касающейся их должностных обязанностей;

4.11.5.2 уполномоченным работникам федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Колледжа уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

4.13. Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не допускается.

4.14. Подразделениями (должностными лицами) Колледжа, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

а) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства Колледжа;

б) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

в) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

г) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

д) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

з) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.15. При обработке персональных данных с применением объектов вычислительной техники должностные лица, осуществляющие такую обработку (пользователи объектов вычислительной техники), должны быть ознакомлены под роспись с локальными нормативными актами Колледжа, устанавливающими порядок применения объектов вычислительной техники в Колледже, являющимися неотъемлемой частью настоящего Положения:

5. Передача персональных данных

5.1. При передаче персональных данных Субъекта другим юридическим и физическим лицам Оператор должен соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5.1.2. Не сообщать персональные данные Субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.1.3. Предупреждать лиц, получающих персональные данные Субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Субъектов в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.5. Передавать персональные данные Субъекта представителям Субъектов в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.2. Персональные данные субъектов могут быть получены и проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

5.3. При получении персональных данных не от Субъекта (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) уполномоченные должностные лица Колледжа до начала обработки таких персональных данных обязаны предоставить Субъекту следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

6. Доступ к персональным данным субъектов

6.1. Право доступа к персональным данным Субъекта в колледже имеют:

- директор Колледжа;
- заместители директора;
- специалист по кадрам;
- юрисконсульт;
- главный бухгалтер;
- работники бухгалтерии;
- специалист по охране труда;
- воспитатели общежития;
- кураторы групп;
- работники ресурсного центра (в рамках дополнительного образования);
- работники учебной части (персональные данные обучающихся);
- заведующие отделениями (доступ к персональным данным Субъекта только своего подразделения (отделения)).

6.3. Работники колледжа, которые в силу должностных обязанностей постоянно работают с персональными данными, получают доступ к необходимым категориям персональных данных с установленными правами доступа на срок выполнения ими соответствующих должностных обязанностей на основании Списка лиц, допущенных к работе с персональными данными, который утверждает директором,

6.4. Должностные лица Колледжа, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

6.5. Субъект персональных данных имеет право:

6.5.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

6.5.2. Требовать от Колледжа уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Колледжа персональных данных.

6.5.3. Получать от Колледжа:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.5.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.5.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Колледжа и его должностных лиц, при обработке и защите его персональных данных.

6.6. Копировать и делать выписки персональных данных Субъекта разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения начальника отдела кадров.

7. Защита персональных данных

7.1. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Колледжем за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Внутренняя защита персональных данных.

7.2.1. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемых несгораемых шкафах или в запираемом металлическом сейфе.

7.2.2. Ключи от шкафа (сейфа) хранятся у должностного лица, в функции которого входит обработка определенных персональных данных (а на период его временного отсутствия - болезнь, отпуск и т.п. – у лица, исполняющим его обязанности).

7.2.3. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров Оператора. Доступ к указанным персональным компьютерам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных. Информация на электронных носителях должна быть защищена паролем доступа, который подлежит смене не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца.

7.3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Колледжа, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

7.3.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных ;

7.3.2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Колледжа, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

7.3.3. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

7.3.4. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности

персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

7.3.5. Учет машинных носителей персональных данных;

7.3.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

7.3.7. Восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7.3.8. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Колледжа, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Колледжа;

7.3.9. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

7.4. Трудовые книжки работников Колледжа хранятся в сейфе отдела кадров Колледжа, доступ к которому имеют директор колледжа и специалист по кадрам, отвечающий за ведение трудовых книжек. Хранение трудовых книжек работников осуществляется в соответствии с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации. Личные дела работников колледжа хранятся в отделе кадров в металлических шкафах, запирающихся на ключ и обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

7.4. Личные дела обучающихся хранятся в отделе кадров колледжа в металлических шкафах, запирающихся на ключ и обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

7.5. Личные дела уволенных работников хранятся в алфавитном порядке и личные дела отчисленных студентов (слушателей) хранятся по группам в архиве кадровой службы отдельно от личных дел и карточек работающих и обучающихся в течение 1-2 лет.

По истечении указанного срока эти документы передаются по акту в архив Колледжа и подлежат дальнейшему хранению в установленном порядке в течение 75 лет или постоянно.

В случае ликвидации Колледжа данные документы работников передаются на хранение в государственный архив в установленном порядке.

7.6. Внешняя защита персональных данных:

7.6.1. Помещения и территория Колледжа охраняются круглосуточно (служба охраны), в том числе с помощью средств визуального наблюдения.

7.6.2. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

8. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект, иным соглашением между Оператором и Субъектом (работником, обучающимся и/или родителем (законным представителем) обучающегося), либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных Федеральным

законом № 152-ФЗ или иным Федеральным законодательством.

8.2. В случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Колледжа-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект, иным соглашением между Оператором и Субъектом, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или иными Федеральными законами.

8.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законодательством.

8.4 Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

9.1. Работники Колледжа, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.2. Работник Колледжа может быть привлечен к ответственности в случаях:

- умышленного или неосторожного раскрытия персональных данных;
- утраты материальных носителей персональных данных;
- нарушения требований настоящего Положения и других нормативных документов Колледжа в части доступа и работы с персональными данными.

9.3. Колледж за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом субъекте.

9.4. В случаях нарушения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных, несанкционированного доступа к персональным данным, их раскрытия и нанесения Колледжу, ее работникам, обучающимся и контрагентам материального или иного ущерба виновные лица несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10. Разработка настоящего Положения осуществлена в соответствии со следующими нормативными документами:

10.1. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

10.2. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

10.3. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 "Об утверждении

Перечня сведений конфиденциального характера".

10.4. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

10.5. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"