

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАХОДКИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и принято на заседании
Совета КГБ ПОУ «НГГПК»
протокол № 1 от 31.08.2021

Введено в действие приказом
по КГБ ПОУ «НГГПК»
от 01.09.2021 г. № 901

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический
колледж»

1. Общие положения

Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Педсовет) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» (далее - Колледж) регламентирует деятельность и полномочия Педсовета.

1.1. Педсовет является постоянно действующим органом управления Колледжа, одной из форм его самоуправления и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педсовет действует на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, других федеральных и государственных нормативно-правовых актов об образовании, Устава Колледжа и настоящего Положения.

1.3. В период между заседаниями Педсовета его функции и полномочия выполняет Методический совет Колледжа на основании Положения о нем.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом Колледжа.

2. Задачи и содержание работы Педсовета

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3.Разработка содержания работы по общей методической теме Колледжа;

2.1.4.Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.5.Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске студентов, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

2.2.1.Обсуждает и утверждает План работы Колледжа на учебный год, Учебные планы, образовательные программы;

2.2.2.Направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

2.2.3.Решает вопросы повышения качества образования;

2.2.4.Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, в том числе о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда и другие вопросы образовательной деятельности;

2.2.5.Принимает решения: о проведении промежуточной аттестации, допуске к ней и переводе обучающихся на следующий курс на основании Положения о ней; о допуске к Государственной (итоговой) аттестации выпускников на основании Положения о ней, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении, об отчислении обучающихся и студентов;

2.2.6.Вносит на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Колледжа;

2.2.6.Осуществляет выбор различных вариантов содержания и развития образования;

2.2.7.Проводит анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, принимает решения по его дальнейшему совершенствованию;

2.2.8.Предлагает формы, методы и направления повышения квалификации педагогических работников, рекомендует распространение педагогического опыта;

2.2.9.Вносит предложения Совету Колледжа о награждении педагогических работников;

2.2.10.Взаимодействует с другими органами самоуправления;

2.2.11.Решает иные вопросы профессиональной деятельности и осуществляет контроль за исполнением решений.

3. Права и ответственность Педсовета

3.1. Педсовет имеет право:

3.1.1.Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций;

3.1.2.Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3.Рассматривать и предлагать на утверждение Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педсовет ответственен:

3.2.1.За выполнение Плана работы Колледжа;

3.2.1.За соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

3.2.2.За утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

3.2.3.За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педсовета

4.1. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Колледжа.

4.2. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в семестр, в соответствии с Планом работы Колледжа.

4.3. В состав Педсовета входят:

С правом решающего голоса -

- председатель - директор;
- заместитель председателя – заместитель директора по УПР
- заместители директора;
- педагогические работники;
- медицинский работник;
- библиотекари;
- представитель Учредителя.

С правом совещательного голоса -

- работники других структурных подразделений;
- лаборанты;
- секретари.

4.4. На заседания Педсовета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, органов самоуправления, родители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем.

4.5. Педсовет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

4.6. Решения Педсовета:

- принимаются большинством голосов;
- при равном количестве голосов решающим является голос председателя;
- являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.7. Председатель Педсовета, в случае несогласия с его решением, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя, который:

- обязан рассмотреть данное заявление (при участии заинтересованных сторон);
- ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета;
- вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педсовета

5.1. Протоколы заседаний Педсоветов:

- фиксируют ход обсуждения вопросов, предложения и замечания его членов;
- подписываются председателем и секретарем;
- ведутся с нумерацией от начала учебного года;
- входят в номенклатуру дел Колледжа и хранятся постоянно;
- в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и передаются на хранение в архив.